



# SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE

**SVA - UNASAM**



## INDICE

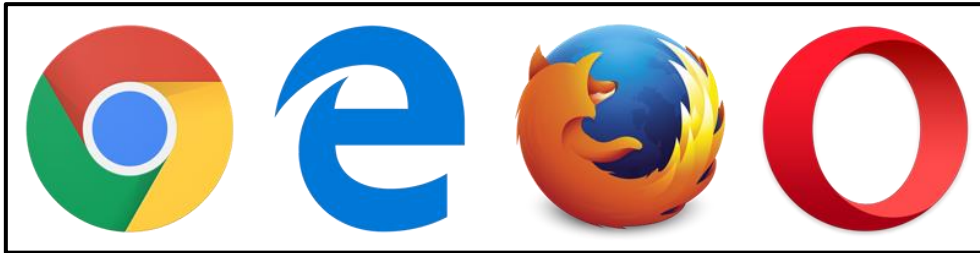
<b>SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE</b> .....	2
1) <b>INGRESO AL SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE</b> .....	2
2) <b>PÁGINA PRINCIPAL DEL SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE</b> .....	3
3) <b>INICIAR SESIÓN</b> .....	3
4) <b>PANTALLA PRINCIPAL DE INICIO DE SESIÓN</b> .....	5
5) <b>LISTA DE CURSOS</b> .....	7
6) <b>PANTALLA PRINCIPAL DE LA MATERIA</b> .....	8
7) <b>ADMINISTRAR LA CONFIGURACION DEL CURSO</b> .....	9
8) <b>TRABAJANDO SOBRE UNIDADES DIDÁCTICAS</b> .....	18
9) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA TAREA</b> .....	20
10) <b>CREAR Y CONFIGURAR UN FORO</b> .....	24
11) <b>CREAR Y CONFIGURAR UN GLOSARIO</b> .....	31
12) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA HERRAMIENTA EXTERNA</b> .....	39
13) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA LECCIÓN</b> .....	46
14) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA VIDEO CONFERENCIA</b> .....	55
15) <b>CREAR Y CONFIGURAR UN CHAT</b> .....	66
16) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA CONSULTA</b> .....	73
17) <b>CREAR Y CONFIGURAR UN URL</b> .....	82
18) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA ENCUESTA</b> .....	89
19) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA ENCUESTA PREDEFINIDA</b> .....	95
20) <b>CREAR Y CONFIGURAR UN CUESTIONARIO</b> .....	99
21) <b>CREAR Y CONFIGURAR UNA PÁGINA</b> .....	106
22) <b>CREAR Y CONFIGURAR UN LIBRO</b> .....	109

## SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE

### 1) INGRESO AL SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE

Para poder ingresar al Sistema Virtual de Aprendizaje, debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1: Hacemos la selección del navegador de nuestra preferencia.**



**Paso 2: Abrir un navegador e ingresar al siguiente enlace.**

[campus.unasam.edu.pe/](http://campus.unasam.edu.pe/)



Al acceder a dicha dirección nos aparecerá la siguiente pantalla principal.



## 2) PÁGINA PRINCIPAL DEL SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE



En la página principal encontramos diversos elementos como:

1. El "scroll" izquierdo para mostrar u ocultar más elementos o contenido en el menú principal.
2. La función de pantalla completa.
3. La selección del lenguaje en el que vamos a usar la plataforma, por defecto está en español.
4. Botón de acceso al sistema, permite el ingreso al sistema y la administración de las materias a cargo.

## 3) INICIAR SESIÓN

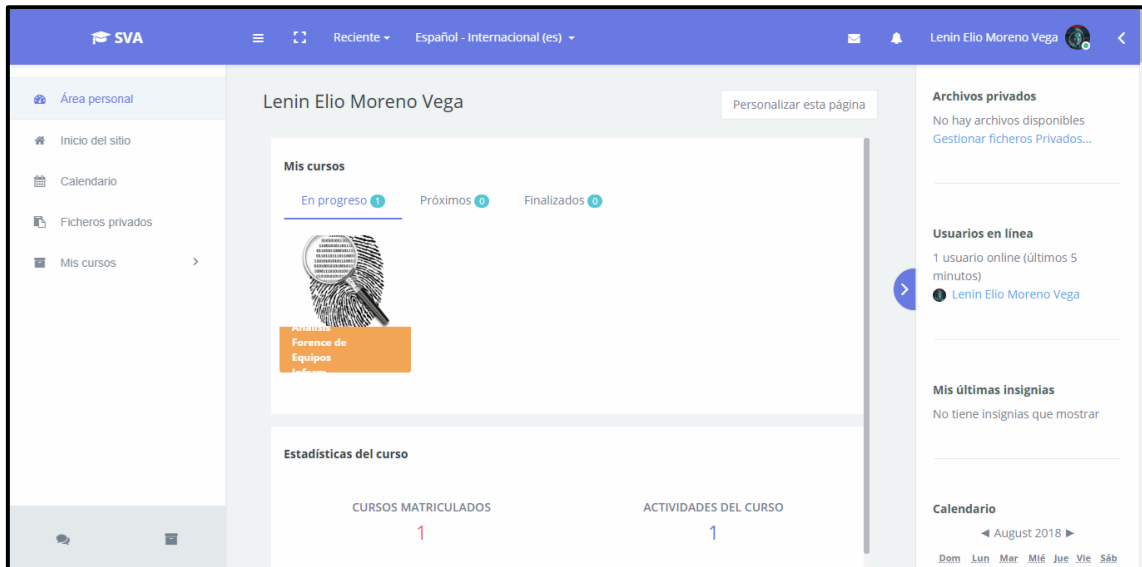
Nos dirigimos a la derecha y ahí encontramos el botón **acceder**, desde la cual dando click podemos iniciar sesión.



Para el inicio de sesión tenemos que completar el siguiente formulario:

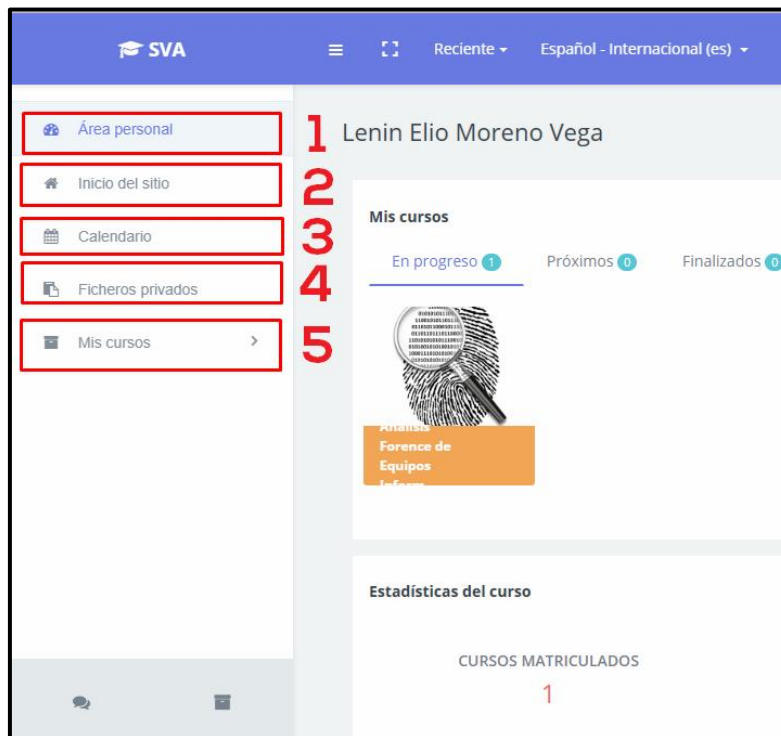
1. El **nombre de usuario** que vamos a utilizar es la misma que usa para ingresar a su **SGA UNASAM (DNI de docente)**, con esto evitamos confusiones de generar varios usuarios y hacemos del sistema virtual un entorno mucho más sencillo.
2. La **contraseña** es el mismo con el que iniciamos sesión en nuestro **SGA UNASAM**.

#### 4) PANTALLA PRINCIPAL DE INICIO DE SESIÓN



Un vistazo general de la pantalla principal luego del inicio de sesión, aquí tenemos muchos elementos para administrar nuestra materia.

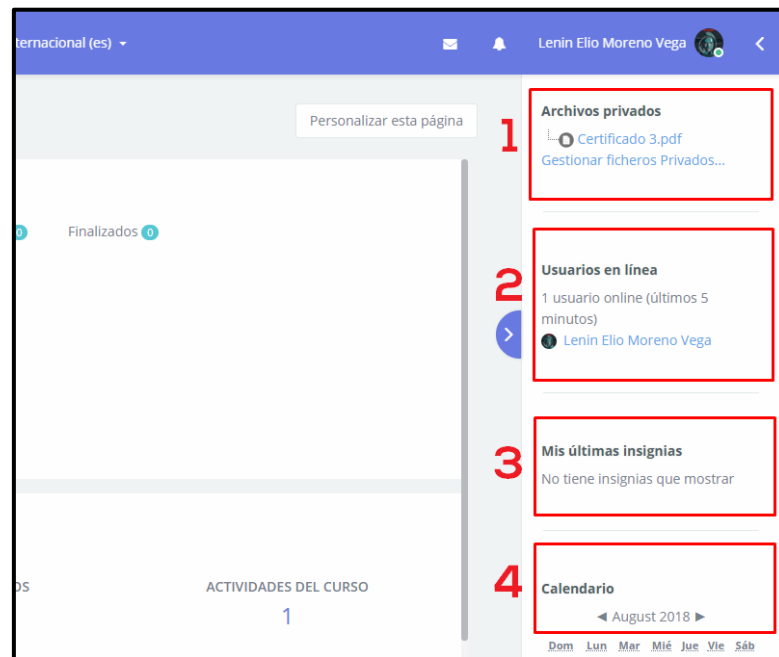
##### a. Barra lateral izquierda:



1. **Área personal:** Muestra todos los detalles de nuestro perfil, las materias a dictar, configuraciones, nombre, etc.

2. **Inicio de sesión:** Muestra la pantalla principal con los cursos generales, el logo del SVA.
3. **Calendario:** Muestra un calendario enmarcando actividades a realizar.
4. **Ficheros privados:** Muestra los archivos de nuestro perfil, desde esta ventana podemos administrarlos.
5. **Mis cursos:** En esta sección se muestra todas las materias dictadas por el docente.

**b. Barra lateral derecha:**



1. **Archivos privados:** Muestra los archivos del docente, el orden de muestra es por fechas, quiere decir que el archivo en pantalla fue lo último que se subió a nuestro perfil.
2. **Usuarios en línea:** Muestra a los usuarios que están actualmente conectados al SVA.
3. **Mis últimas insignias:** Muestra las insignias conforme a la obtención.

4. **Calendario:** Un pequeño calendario.

c. **Sección central:**

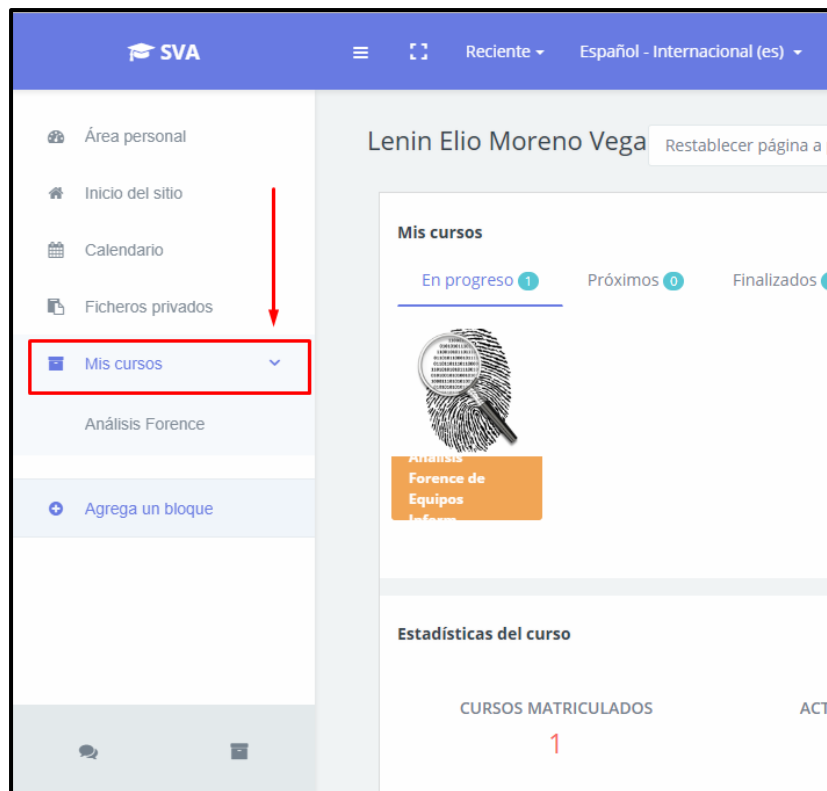


1. Nombre del Docente.
2. Personalizar esta página: Botón de personalización de la pantalla principal, podemos configurar las secciones y las opciones que muestra cada uno.
3. Mis cursos: Muestra las materias a cargo clasificados por tres opciones: en progreso (cursos actuales), próximos (cursos posibles), finalizados (cursos del semestre anterior).

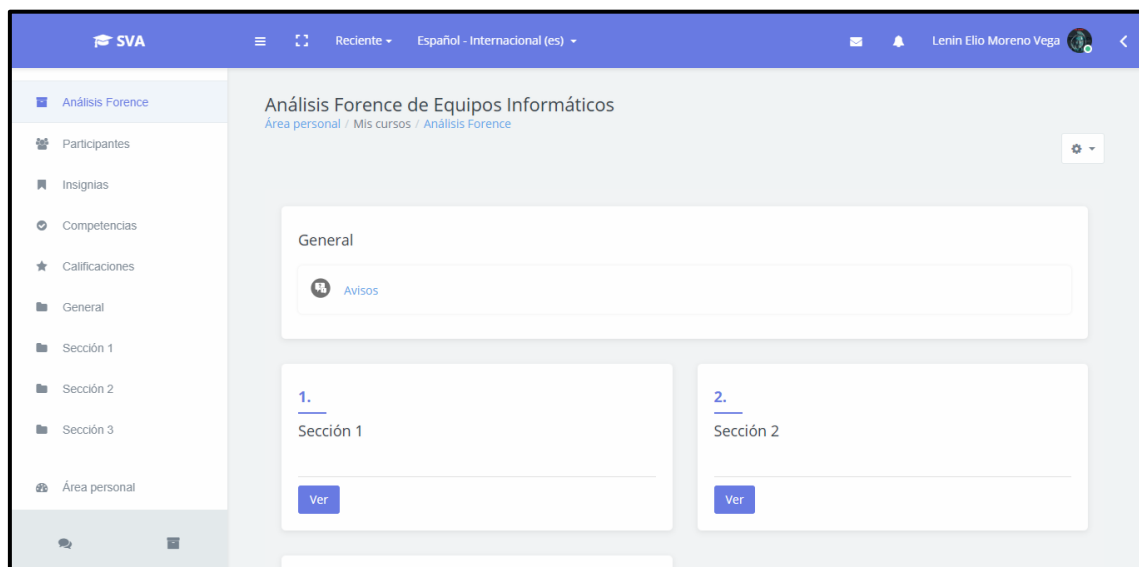
## 5) LISTA DE CURSOS

En la barra lateral izquierda tenemos el ítem **mis cursos**, haciendo click desplegamos las materias asignadas.





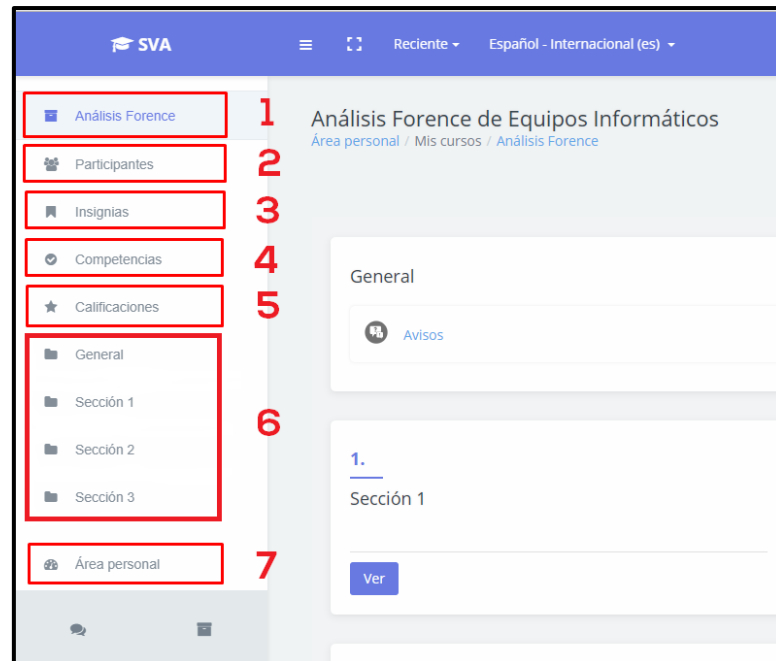
Seleccionamos el curso que deseamos y hacemos click sobre el nombre.



## 6) PANTALLA PRINCIPAL DE LA MATERIA

Una vez seleccionado e ingresado aparecen más opciones para el adecuado manejo de nuestra materia.

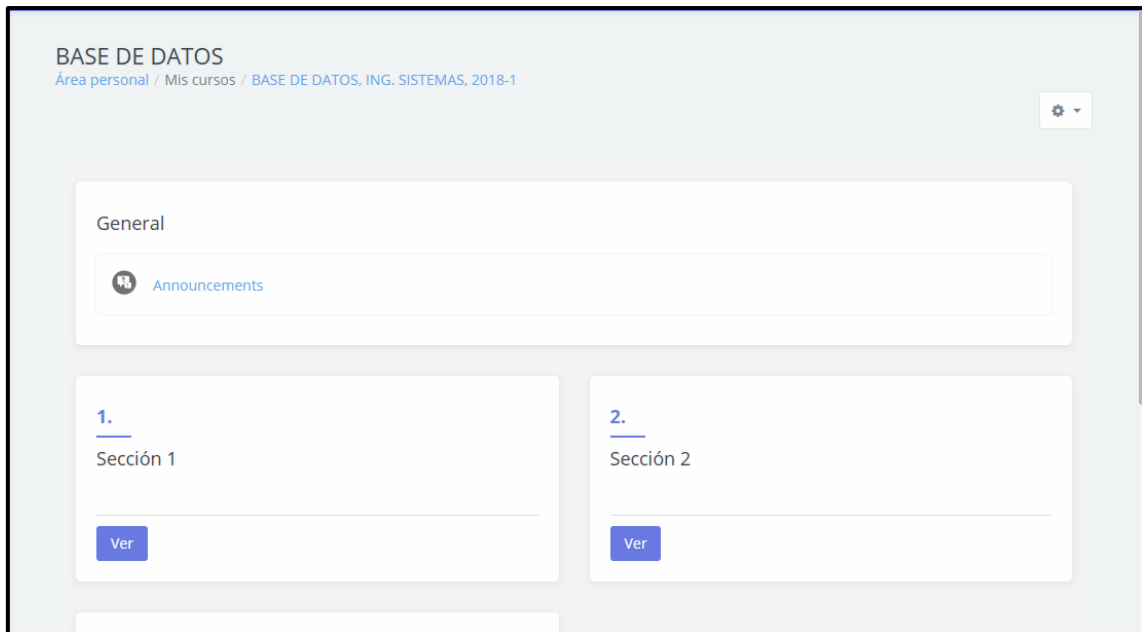
### a. Barra lateral izquierda:




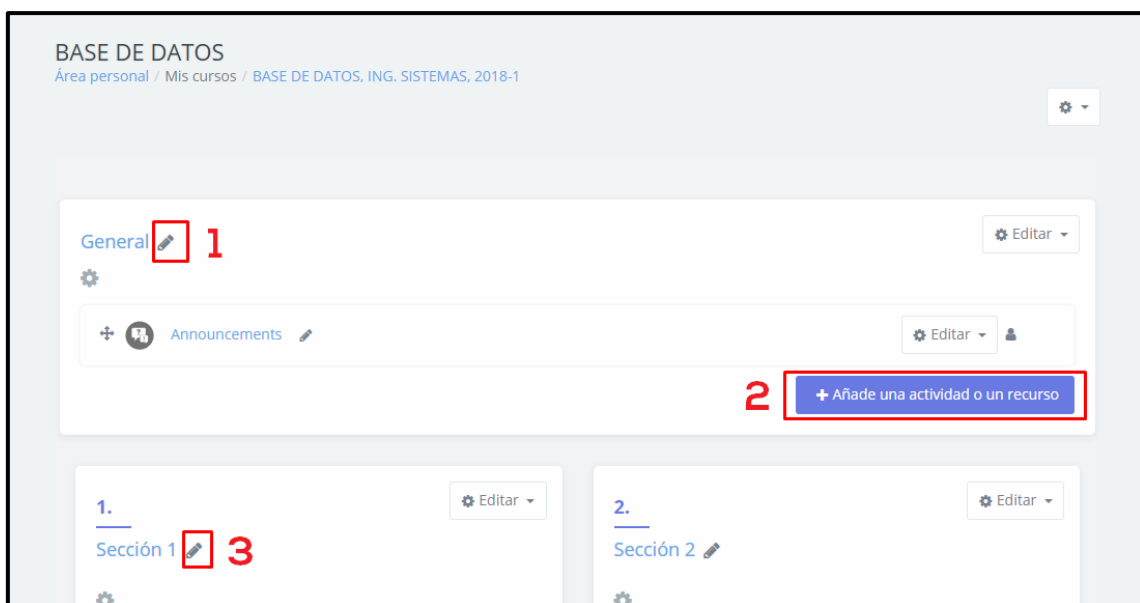
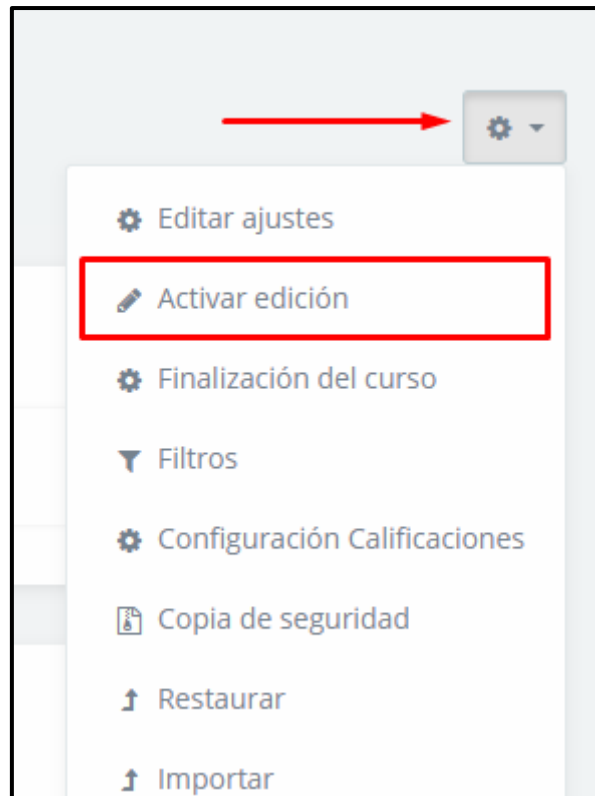
1. Nombre del curso, ítem para el manejo de secciones y su respectiva configuración.
2. **Participantes:** Muestra el listado de los que interactúan en la materia con sus respectivos roles.
3. **Insignias:** Muestra las insignias que posee la materia.
4. **Competencias:** Permite añadir una o varias competencias para el curso.
5. **Calificaciones:** Este ítem permite realizar calificaciones a las diversas asignaciones en la materia.
6. Secciones del curso, automáticamente cada curso trae 3 secciones aperturadas.
7. **Área personal:** dicho ítem nos permite volver a la pagina principal de inicio de sesión.

## 7) ADMINISTRAR LA CONFIGURACION DEL CURSO

En la pantalla principal tenemos generado por defecto **tres secciones** a parte del **general**.



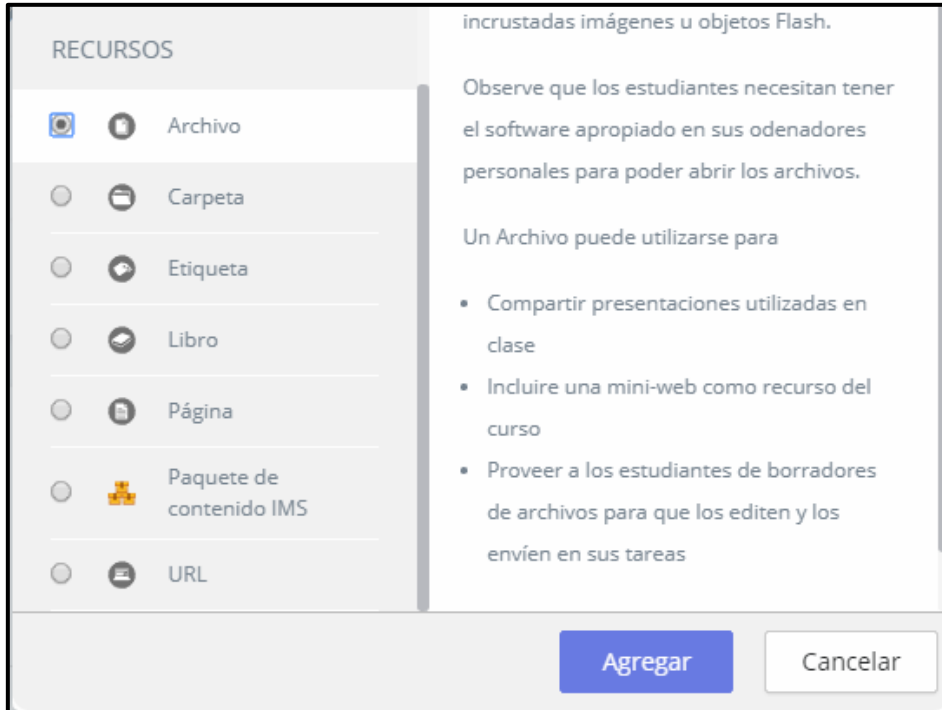
La sección “**general**” contiene los datos generales del curso, por ello lo renombramos y le asignamos el **nombre del curso**, pero para hacer alguna modificación, nos dirigimos al  (**icono de engranaje que está ubicado en la parte superior**), al darle click nos desplegará una lista y ahí seleccionaremos la opción “**activar edición**”.



Una vez activada la edición podemos modificar varios elementos de la pantalla principal de la materia como, por ejemplo:

1. Haciendo click en el icono del lápiz modificamos el nombre de la sección “**general**” y le asignamos el **nombre del curso**, ya que esta sección contiene los elementos generales de la materia.

2. Anadir un recurso o una actividad directamente a la sección **“general”**, al hacer click nos desplegará una lista de opciones como:



**RECURSOS**

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

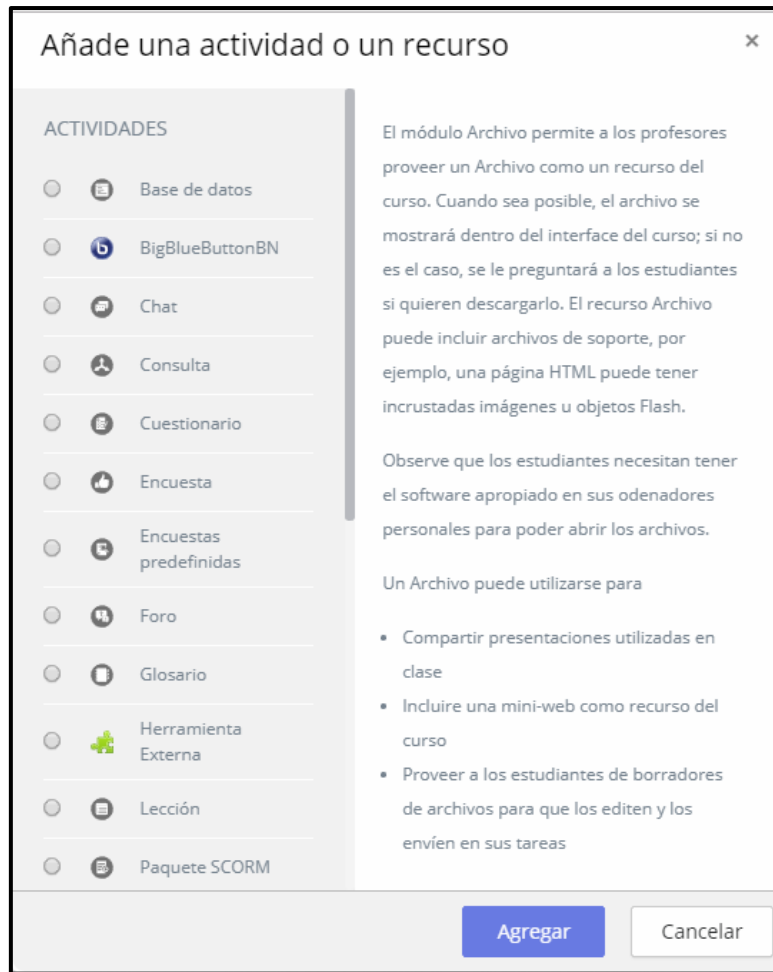
incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para

- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluir una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

**Agregar** **Cancelar**



## ACTIVIDADES

- a. **Base de Datos:** El módulo de actividad de base de datos permite a los participantes crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros.
- b. **Chat:** La actividad chat permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.
- c. **Consulta:** El módulo Consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.
- d. **Cuestionario:** La evaluación con fines formativos busca recoger información acerca del desempeño del estudiante.
- e. **Encuesta:** El módulo de actividad Encuesta permite evaluar el conocimiento de los participantes sobre un tema en común.



- f. **Encuestas Predefinidas:** Este módulo proporciona una serie de instrumentos que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en entornos en línea.
- g. **Foro:** El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.
- h. **Glosario:** El módulo de actividad glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, para recoger y organizar recursos o información.
- i. **Herramienta Externa:** El módulo de herramienta externa les permiten a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet.
- j. **Lección:** La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/o actividades prácticas de forma interesante y flexible.
- k. **Paquete SCORM:** El módulo de actividad SCORM permite cargar y añadir a los cursos paquetes SCORM o AICC como archivos zip.
- l. **Taller:** El módulo de actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes.
- m. **Tarea:** El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.
- n. **Wiki:** El módulo de actividad wiki les permite a los participantes añadir y editar una colección de páginas web.

## RECURSOS

- a. **Archivo:** El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso.

- b. **Carpeta:** El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta.
- c. **Etiqueta:** El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades.
- d. **Libro:** El módulo libro permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos.
- e. **Página:** El recurso Página permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos.
- f. **Paquetes de contenidos IMS:** Un paquete de contenidos IMS permite mostrar paquetes de contenidos creados conforme a la especificación IMS Content Packaging.
- g. **URL:** El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso.

En este caso vamos a subir un **archivo**:



BASE DE DATOS  
Área personal / Mis cursos / BASE DE DATOS, ING. SISTEMAS, 2018-1 / Base de Datos / Agregando un nuevo Archivo

○ Agregando un nuevo Archivo

Expandir todo

General

Nombre **a**

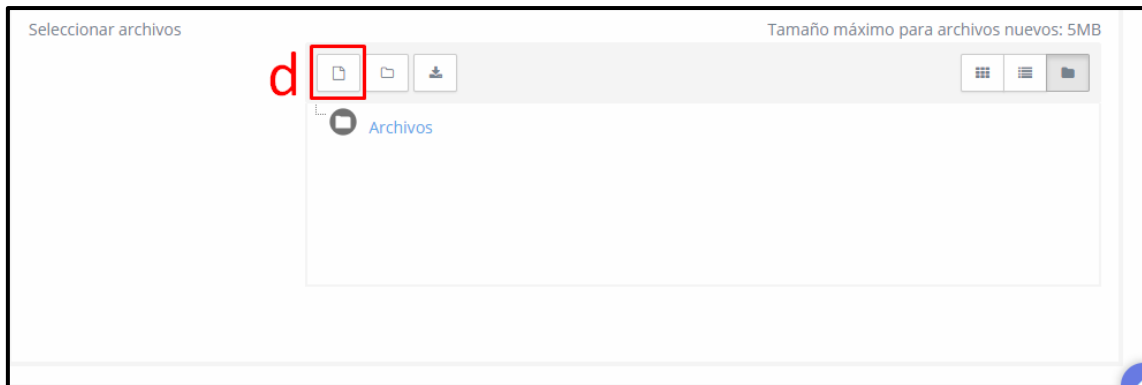
Descripción **b**

**c**  Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

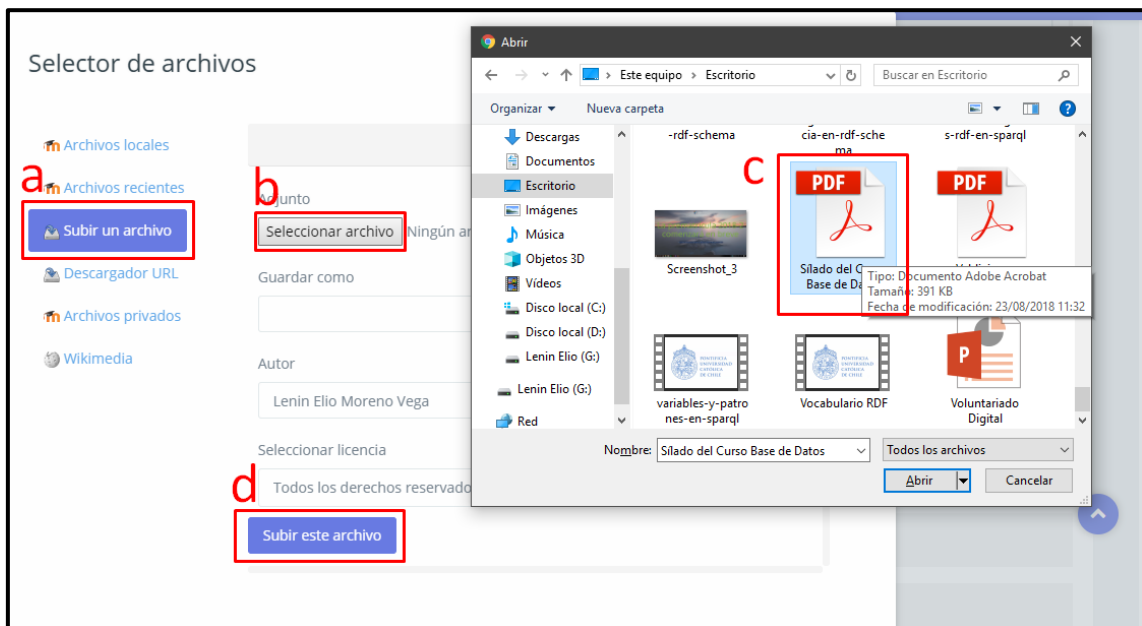
Tamaño máximo para archivos nuevos: 5MB





- Asignamos el nombre del archivo.
- Describimos el archivo (opcional).
- Al marcar esta opción nos mostrará la descripción del archivo, caso contrario no.
- Seleccionamos el archivo a subir.

Terminado el paso "d" nos dirigirá a una ventana emergente como la siguiente imagen, seguimos los pasos que se indican:



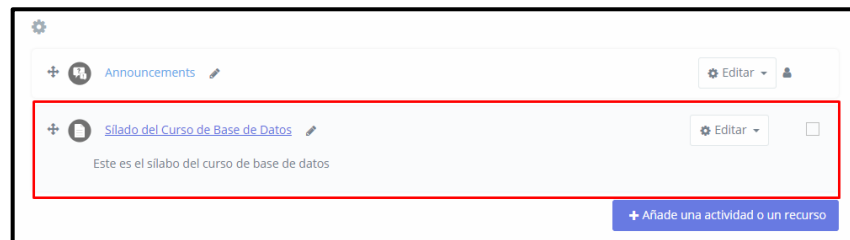
- En el "selector de archivos" nos dirigimos a "subir un archivo".
- Hacemos click en "seleccionar archivo".

- c. Ubicamos el archivo a subir.
- d. Sin más que editar, damos click en “**subir este archivo**”.

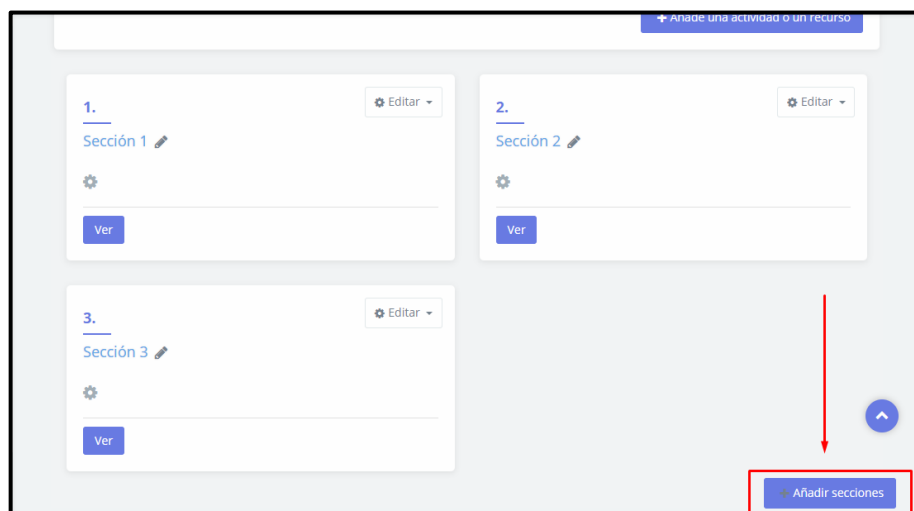
Finalizamos y regresamos al curso o mostramos:



Terminado el proceso nos mostrará de la siguiente manera el archivo que acabamos de subir.



3. Haciendo click en el icono del lápiz modificamos el nombre de la **sección 1** y le asignamos el nombre de **Unidad Didáctica 1**, así vamos renombrando las demás unidades y si tenemos que crear uno nuevo nos dirigimos a la parte inferior y ahí encontramos la opción **añadir secciones**.



Dando click en dicha opción nos mostrará la siguiente ventana donde detallamos la cantidad de secciones a crear.

Añadir secciones ×

Número de secciones

[Añadir secciones](#) [Cancelar](#)

Se nos asignará un nombre dependiendo la cantidad de secciones que tengamos, en este caso la sección creada tendrá el nombre de **"Sección 4"**.

4. Editar

Sección 4

[Ver](#)

## 8) TRABAJANDO SOBRE UNIDADES DIDÁCTICAS

1. Editar

Unidad Didáctica 1

[Ver](#)

2. Editar

Unidad Didáctica 2

[Ver](#)

3. Editar

Unidad Didáctica 3

[Ver](#)

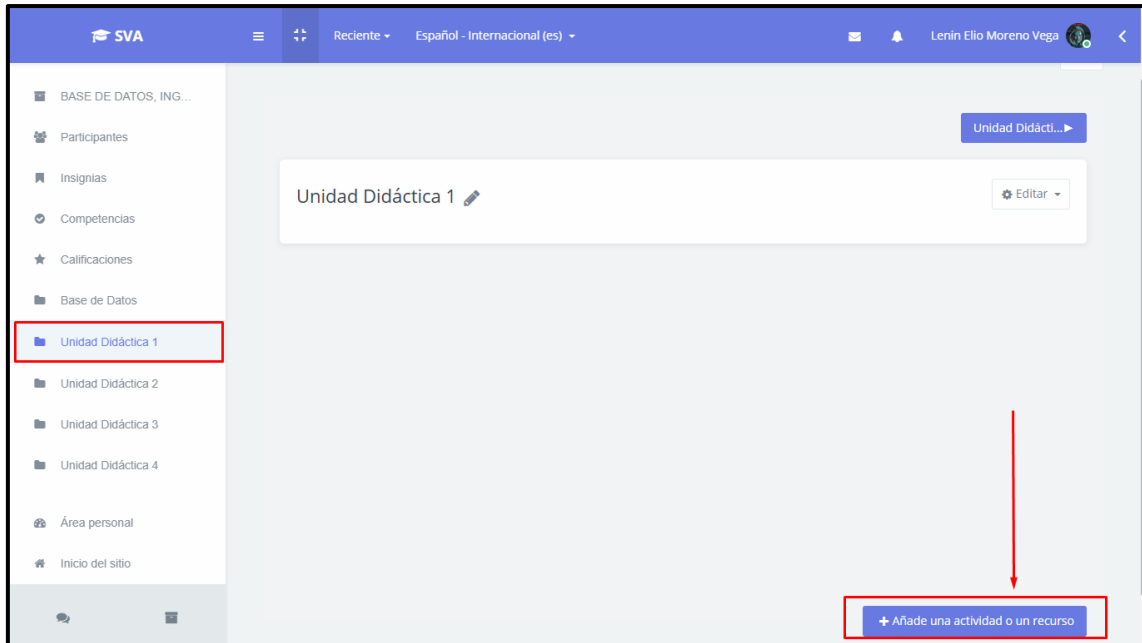
4. Editar

Unidad Didáctica 4

[Ver](#)

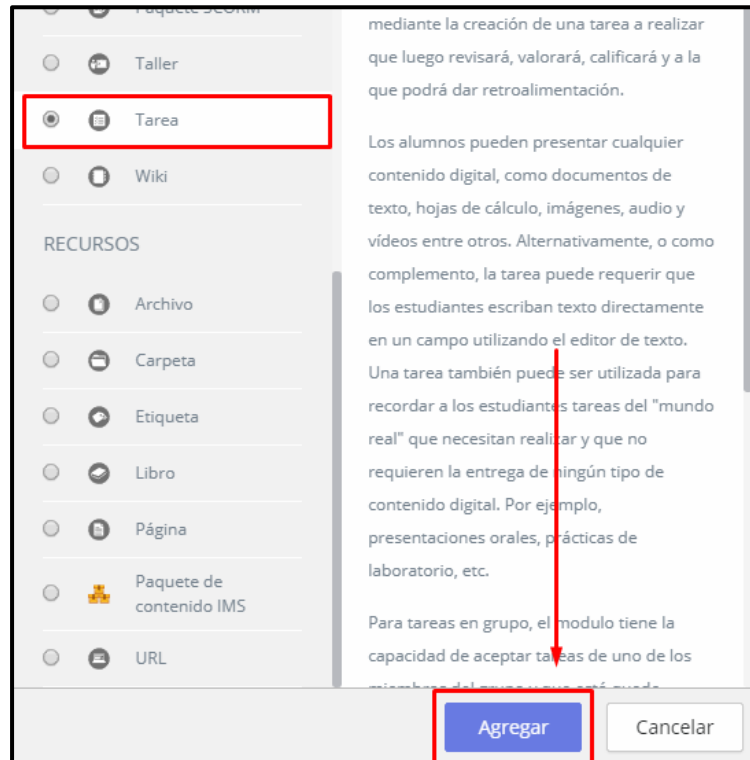
[+ Añadir secciones](#)

Como se puede observar, cada unidad didáctica tiene un botón llamado “**ver**”, vamos a darle click en una de las unidades para agregar los recursos o las actividades necesarias.



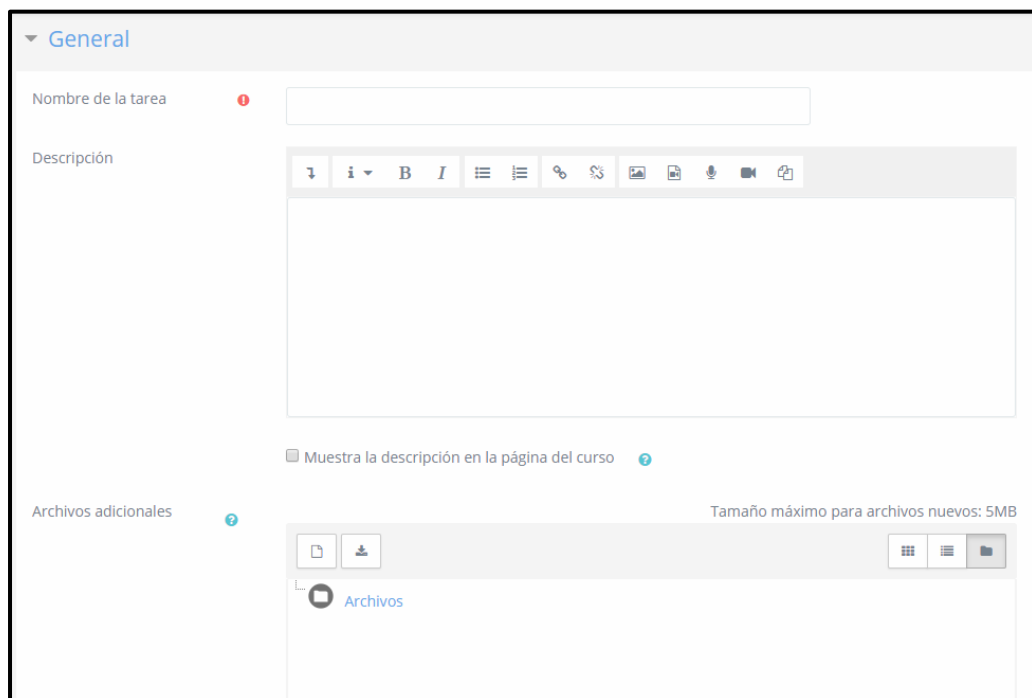
En la pantalla nos muestra la unidad en la cual estamos ubicados, actualmente no tenemos ninguna actividad ni recurso, añadimos una actividad con el botón “**añade una actividad o recurso**” ubicada en la parte inferior de la pantalla.

## 9) CREAR Y CONFIGURAR UNA TAREA



Una vez agregada la tarea vamos a ver los elementos que debemos configurar.

a. Paso 1:



b. Paso 2:

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde	25	August	2018	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega	1	September	2018	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite	25	August	2018	07	47	<input type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en	8	September	2018	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar

Mostrar siempre la descripción

c. Paso 3:

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega  Texto en línea  Archivos enviados

Límite de palabras   Habilitar

Número máximo de archivos subidos 1

Tamaño máximo de la entrega Curso límite de subida (5MB)

Elegir

No hay selección

Tipos de archivo aceptados

d. Paso 4:

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación  Hoja de calificaciones externa  Archivos de retroalimentación

Tipos de archivo aceptados

Comentario en línea No

e. Paso 5:

▼ Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón	<input type="checkbox"/>	No	↕
Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega	<input type="checkbox"/>	No	↕
Permitir reapertura	<input type="checkbox"/>	Nunca	↕
Número máximo de intentos	<input type="checkbox"/>	Ilimitado	↕

f. Paso 6:

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos	<input type="checkbox"/>	No	↕
--------------------	--------------------------	----	---

▼ Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican	<input type="checkbox"/>	No	↕
Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo	<input type="checkbox"/>	No	↕
Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"	<input type="checkbox"/>	Sí	↕

g. Paso 7:

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo  Escala

Puntuación máxima

Tipos de archivo aceptados ?

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación para aprobar ?

Ocultar identidad ?

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ?

Usar asignación de evaluadores ?

h. Paso 8:

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ?

Número ID ?

Modo de grupo ?

Agrupamiento ?

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

i. Paso 9:




▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso


Ninguno

Añadir restricción ...



▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización  Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad 

El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en  25 August 2018 07 47   Habilitar

j. Paso 10:


▼ Marcas

Marcas

No hay selección

Escriba las marcas separa

▼ Competencias

Competencias del curso  No hay selección

Buscar

Upon activity completion: No hacer nada

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Guardamos los cambios y volvemos a pantalla.

## 10) CREAR Y CONFIGURAR UN FORO

**Foro:** El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Añadir un recurso o una actividad directamente a la sección



Seleccionamos la actividad foro, y nos muestra una descripción detallada acerca del foro, Damos click en **"Agregar"** para crear el foro.

### Añade una actividad o un recurso

**ACTIVIDADES**

- Base de datos
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro**
- Glosario
- Herramienta Externa
- Lección
- Paquete SCORM

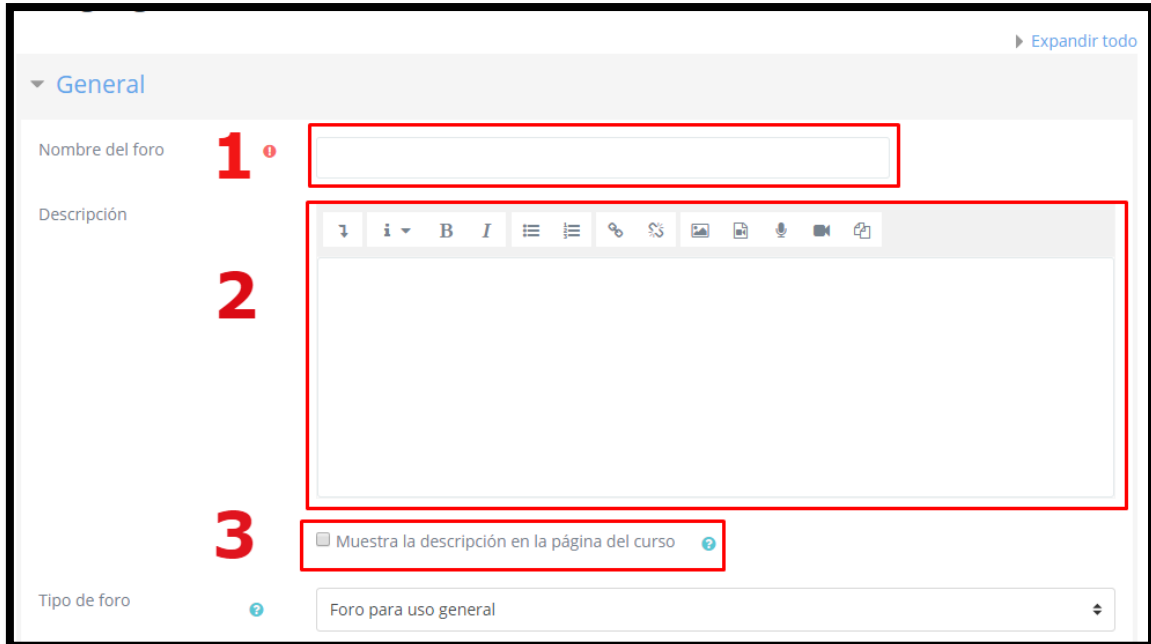
El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir

**Agregar** Cancelar

Una vez agregada el foro vamos a ver los elementos que debemos configurar.



Expandir todo

General

Nombre del foro **1**

Descripción **2**

Muestra la descripción en la página del curso **3**

Tipo de foro **3** Foro para uso general

1. En el **"Nombre del foro"** obligatoriamente lo damos un nombre al foro.
2. Después realizamos una breve descripción acerca del foro.
3. Una vez de haber escrito la descripción se procede a seleccionar este ítem para que se visualice por los estudiantes por lo contrario no podrá ser visualizado.

En **"Adjuntos y recuentos de palabras"** el tamaño máximo del archivo que se va subir es de 500KB, además de puede configurar el máximo de archivos que se desea adjuntar



Adjuntos y recuento de palabras

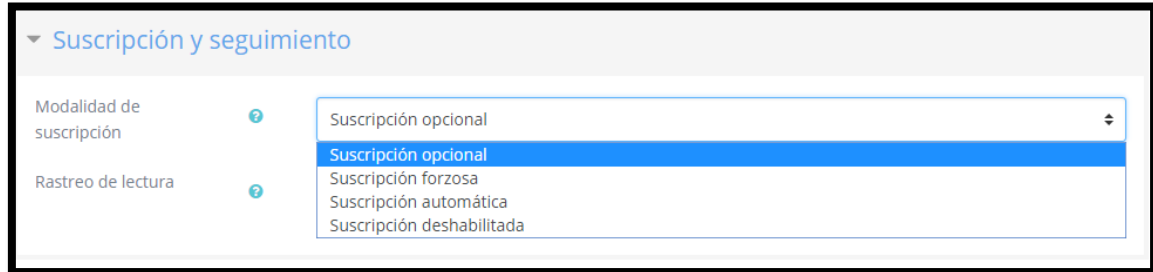
Tamaño máximo del archivo adjunto 500KB

Número máximo de archivos adjuntos 9

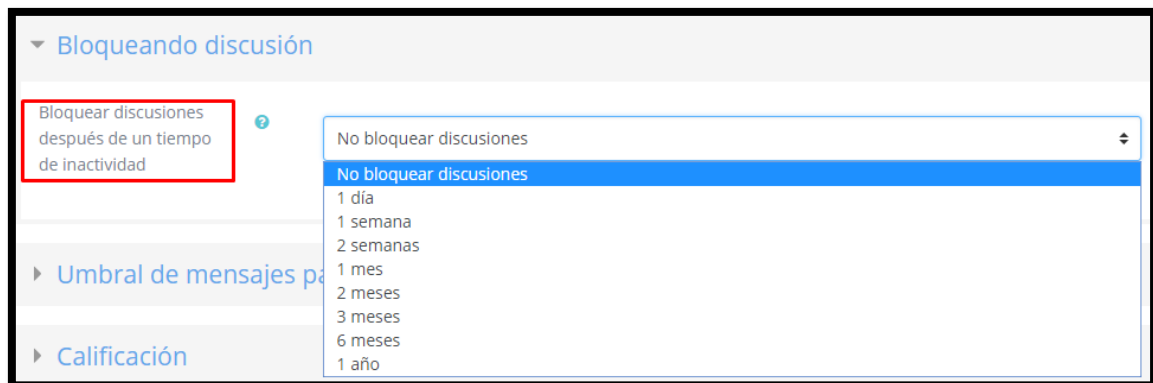
Mostrar número de palabras No

En la **"Suscripción y seguimiento"** se configura la **"modalidad de suscripción"** la cual va permitir que cuando un estudiante se suscribe al foro va recibir a su

correo una copia de los mensajes enviados a este foro, hay 4 formas de suscribirse.



La opción "**Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad**" permite que las discusiones se pueden bloquear automáticamente después de que haya transcurrido un tiempo especificado desde la última respuesta, en la cual hay varias opciones para bloquear.



El "**Rastreo de finalización**" permite la finalización de cualquier actividad, basándose en determinadas condiciones y posee 3 opciones.

El ítem "**se espera finalizar en**" para configurar la fecha de selección el botón de habilitar, se define la fecha, mes, año, hora y minutos.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización  Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  No indicar finalización de la actividad  
 Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada  
 **Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones**

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir mensajes  El usuario debe enviar debates o réplicas: 1

Requerir debates  El usuario debe crear debates: 1

Requerir réplicas  El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en 28 September 2018 08:52  Habilitar

Damos click en **“Guardar cambios y regresar al curso”**.

**Guardar cambios y regresar al curso** Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Se muestra el foro que ha sido creado, seleccionamos **“Ver”** para abrir el foro.

1. Forum Editar

FORO 1

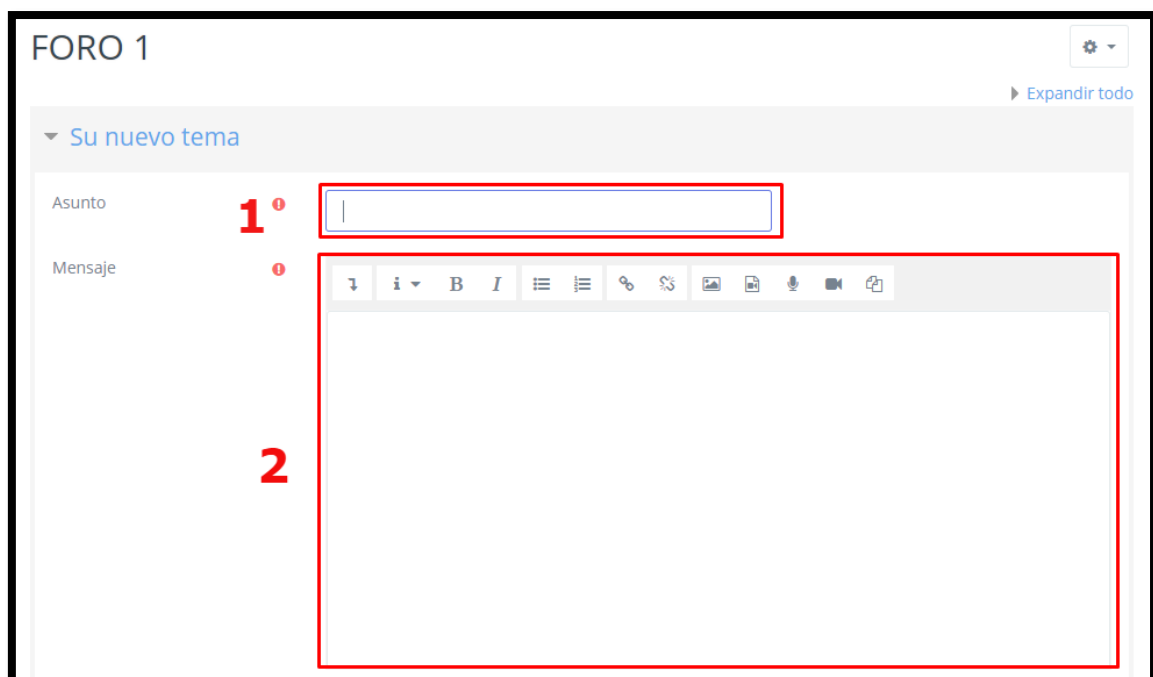
**Ver** Marcar como completado

Una vez creada el foro se añade el tema de discusión para los estudiantes.



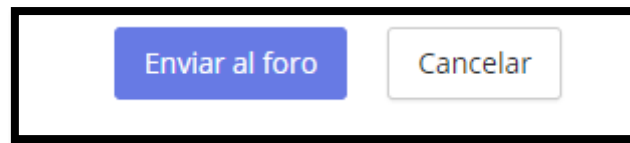
1. Permite realizar una búsqueda rápida de una o más palabras en cualquier texto.
2. Esta sección nos permite agregar nuevos temas de discusión para el foro.

En el ítem **"Su nuevo tema"** ayuda a generar nuevos temas de discusión.



1. En el **"Asunto"** ponemos el título del tema que se requiere desarrollar.
2. Acá se escribe un mensaje acerca del tema que se va agregar.

Una vez de haber configurado el nuevo tema damos click en **"Enviar al foro"** o si no por el contrario lo cancelamos en nuevo tema.



En esta ventana se muestra el tema nuevo.

The screenshot shows a forum interface with the following elements:

- 1:** A search bar with the text "información" and a button "Buscar en los foros".
- 2:** A green notification box with a checkmark, stating: "Su mensaje ha sido añadido con éxito. Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio. MARIA ELENA GARCIA FIGUEROA recibirá notificación de nuevas aportaciones en 'TEMA 1' de 'FORO 1'".
- 3:** A button labeled "Añadir un nuevo tema de discusión".
- 4:** A table header with columns: "Tema", "Comenzado por", "Réplicas", and "Último mensaje".
- 5:** A table row with the following data: "TEMA 1", a user profile icon, "MARIA ELENA GARCIA FIGUEROA", "0", "MARIA ELENA GARCIA FIGUEROA", "Fri, 28 de Sep de 2018, 09:42", and a notification icon.

1. Permite realizar una búsqueda rápida de una o más palabras en cualquier tema que ha sido añadido al foro.
2. Se muestra un mensaje en la cual nos dice que tenemos 30 minutos de modificar el tema del foro que se ha añadido.
3. Se añade más nuevos temas de discusión.
4. Se muestra un reporte de los temas que han sido añadido al foro, además de ello se muestra el nombre de la persona que añadió el tema.
5. Esto nos permite ver si está el alumno suscrito o no al foro.

### 11) CREAR Y CONFIGURAR UN GLOSARIO

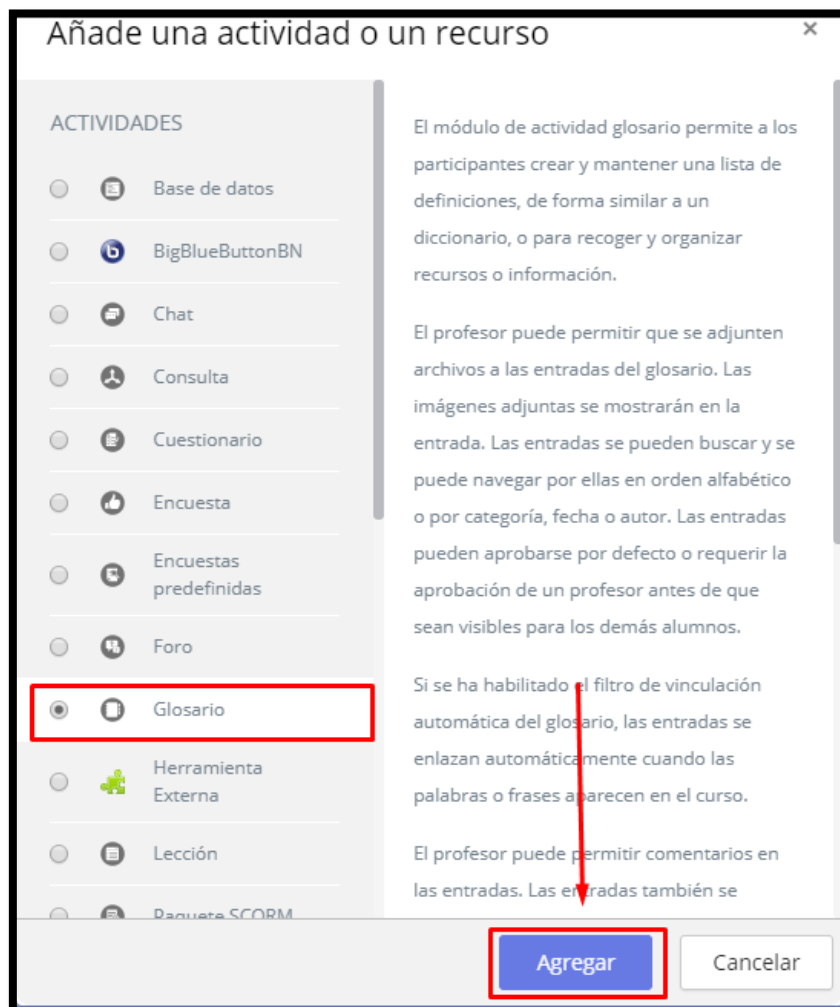
**Glosario:** El módulo de actividad glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, para recoger y organizar recursos o información.

Añadir un recurso o una actividad directamente a la sección

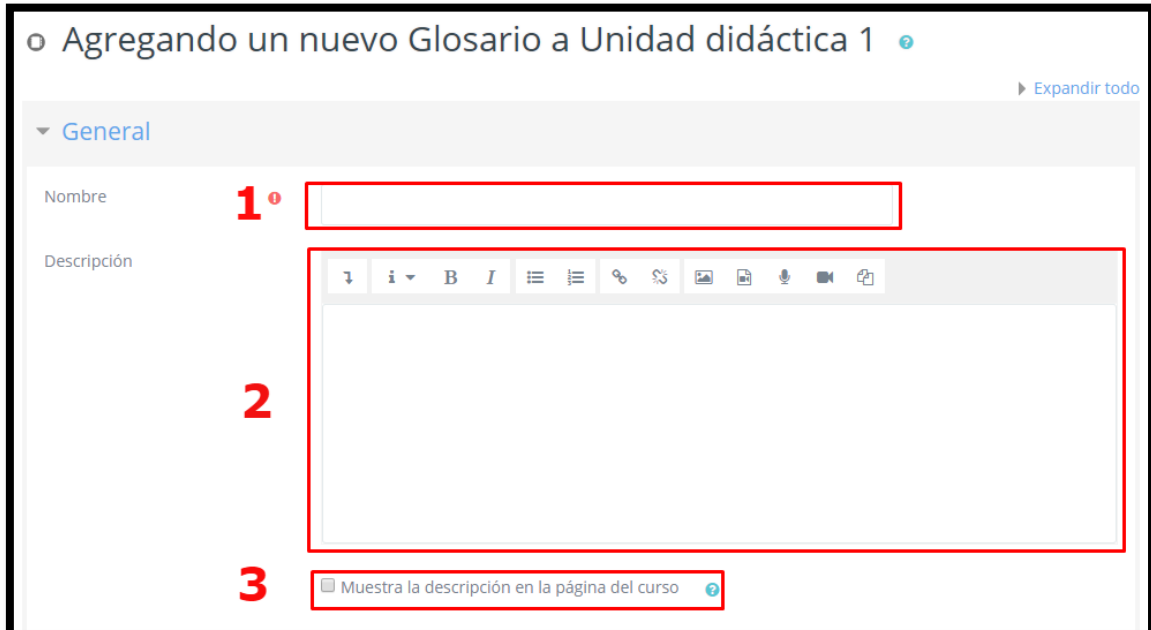




Seleccionamos la actividad glosario, y nos muestra una descripción detallada acerca del glosario, Damos click en “**Glosario**” para crear el glosario.

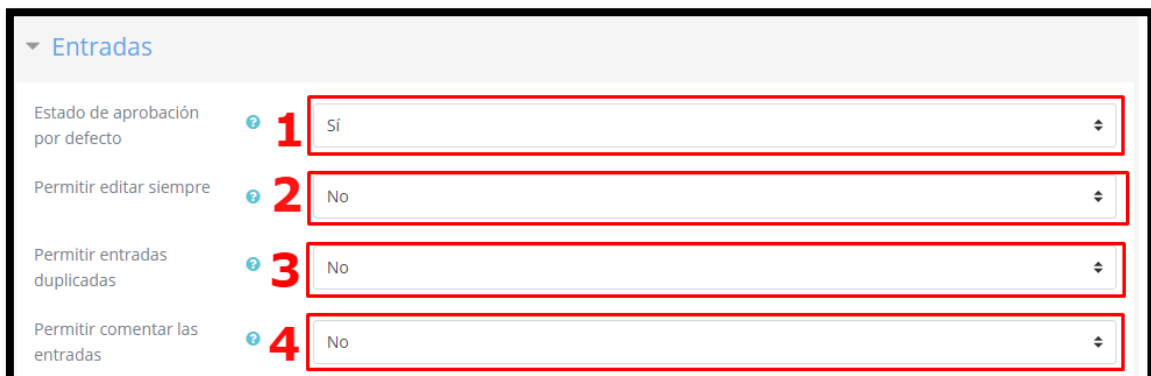


Vamos agregar un nuevo glosario.




1. Se pone un nombre específico para el glosario
2. Se escribe una descripción mucho más detallada acerca del glosario, no es necesario llenar este recuadro.
3. Si el “**Descripción**” es llenada entonces se selecciona este ítem para que sea visible por todos.

Configuramos el ítem de “**Entrada**”



1. Si la Opción es NO entonces las entradas requieren la apropiación de un docente para que sea visible por todos.

2. Esta opción permite si los estudiantes pueden editar sus entradas en cualquier momento.
3. Si se habilita va ver varias entradas con el mismo nombre.
4. Permite si los participantes tienen o no permiso para crear comentarios y añadirlos al glosario.



1. Se encarga de definir cómo se va mostrar cada entrada dentro del glosario.
2. Permite la visualización de un formato diferente.
3. Si esta opción se activa los estudiantes pueden buscar las palabras de acuerdo a las letras del alfabeto.
4. Si esta opción está activada los estudiantes pueden buscar desde las diferentes entradas que hay en el glosario.
5. Si esta opción está activa los estudiantes pueden buscar de acuerdo según los caracteres especiales @ y #.

La **"Finalización de actividad"** permite cuando deseamos cerrar el glosario.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización **1** Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir entradas  El estudiante debe crear entradas: 1

Se espera finalizar en **2** 28 September 2018 09:56 **Habilitar** **3**

1. Si esta opción está activada se va rastrear la finalización de cualquier actividad basándose en determinadas condiciones.
2. Se configura la fecha y hora en que se desea finalizar esta actividad.
3. Se hace click en habilitar para configurar la fecha y hora.

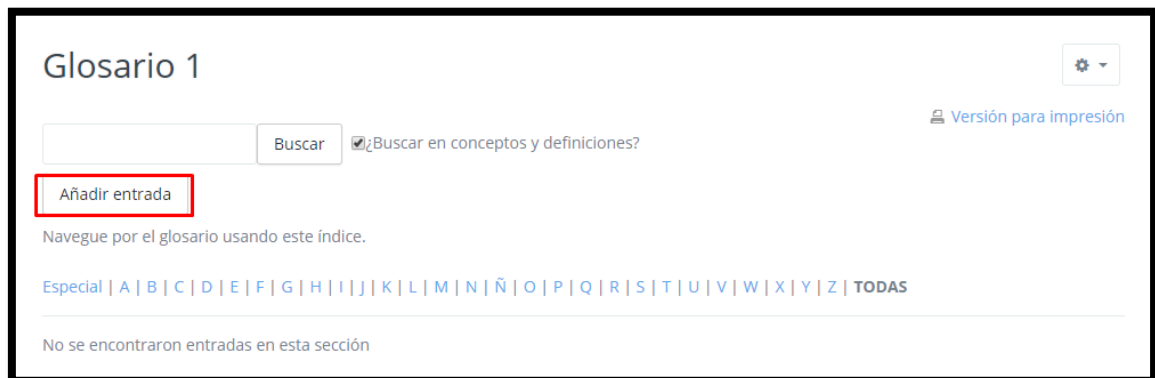
Para finalizar la creación del glosario selecciona **“Guardar cambios y regresar al curso”**

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

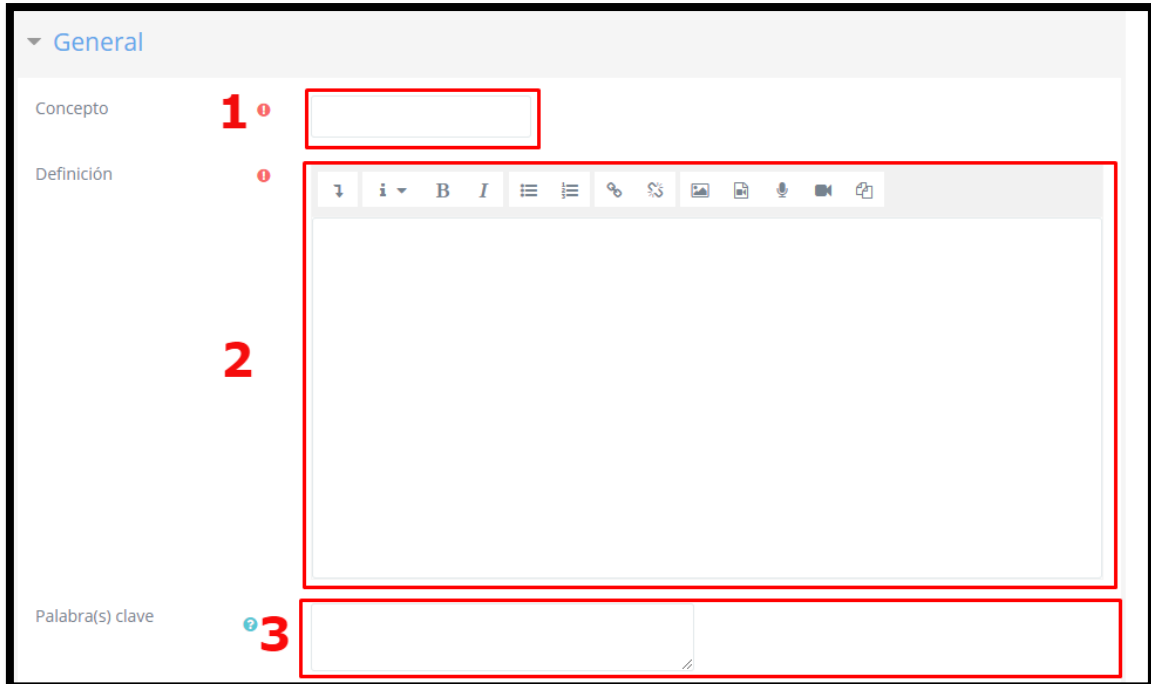
Se muestra el glosario que ha sido creado, seleccionamos **“Ver”** para abrir el glosario.



En el ítem “Añadir entrada” vamos agregando varias entradas.

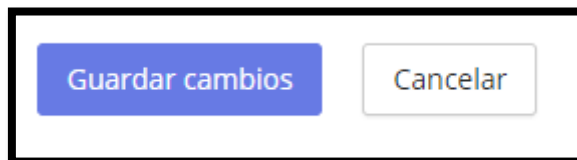


El esta sección “General” se configura una nueva entra.



1. Se pone la entrada que se va agregar al glosario.
2. Una definición acerca de la entrada que se ha puesto anteriormente.
3. Si se desea se pone una palabra clave, cada entrada de un glosario puede tener una lista de palabras claves o alias.

Guardamos el nuevo glosario que ha sido creada.



Se muestra La entrada que ha sido creada con su definición, también ahí se muestra todas las entradas que has sido llenadas en el glosario. Se puede eliminar y editar una entrada.

Glosario 1

Buscar  ¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

**Información**

es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje. Existen diversos enfoques para el estudio de la información:

Palabra(s) clave:

datos

Se muestra un reporte de todas las entradas del glosario para poder imprimirlo.

Glosario 1

Buscar  ¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

**Información**

es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje. Existen diversos enfoques para el estudio de la información:

Palabra(s) clave:

datos

Versión para impresión

Este es el formato para que sea imprimida todas las entradas del glosario creado.

Sitio: SISTEMA VIRTUAL DE APRENDIZAJE - UNASAM  
Curso: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, ADMINISTRACION, 2018-1, 1)  
Glosario: Glosario 1

**Información**

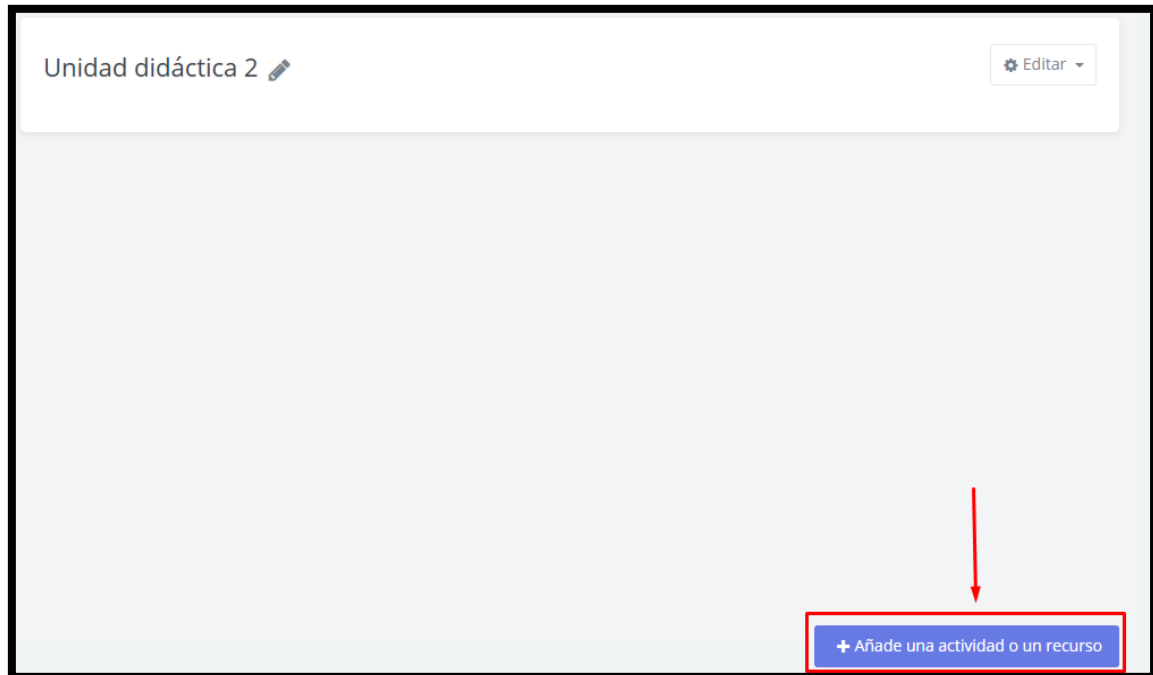
es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje. Existen diversos enfoques para el estudio de la información:

Imprimir  
Friday, 28 de September de 2016, 11:31

## 12) CREAR Y CONFIGURAR UNA HERRAMIENTA EXTERNA

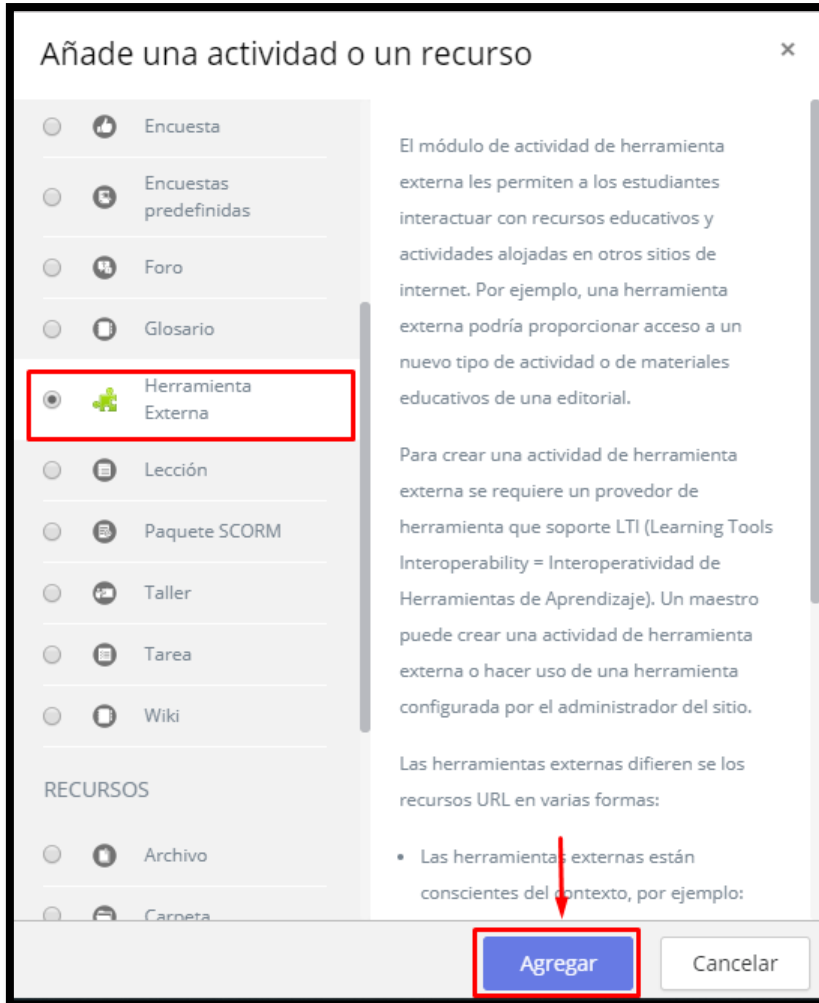
**Herramienta Externa:** El módulo de herramienta externa les permite a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet.

Añadir un recurso o una actividad directamente a la sección



Seleccionamos la actividad herramienta externa, y nos muestra una descripción detallada acerca de la herramienta externa, Damos click en "**Agregar**" para crear la herramienta externa.





Añade una actividad o un recurso

Encuesta

Encuestas predefinidas

Foro

Glosario

**Herramienta Externa**

Lección

Paquete SCORM

Taller

Tarea

Wiki

RECURSOS

Archivo

Carpeta

El módulo de actividad de herramienta externa les permiten a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet. Por ejemplo, una herramienta externa podría proporcionar acceso a un nuevo tipo de actividad o de materiales educativos de una editorial.

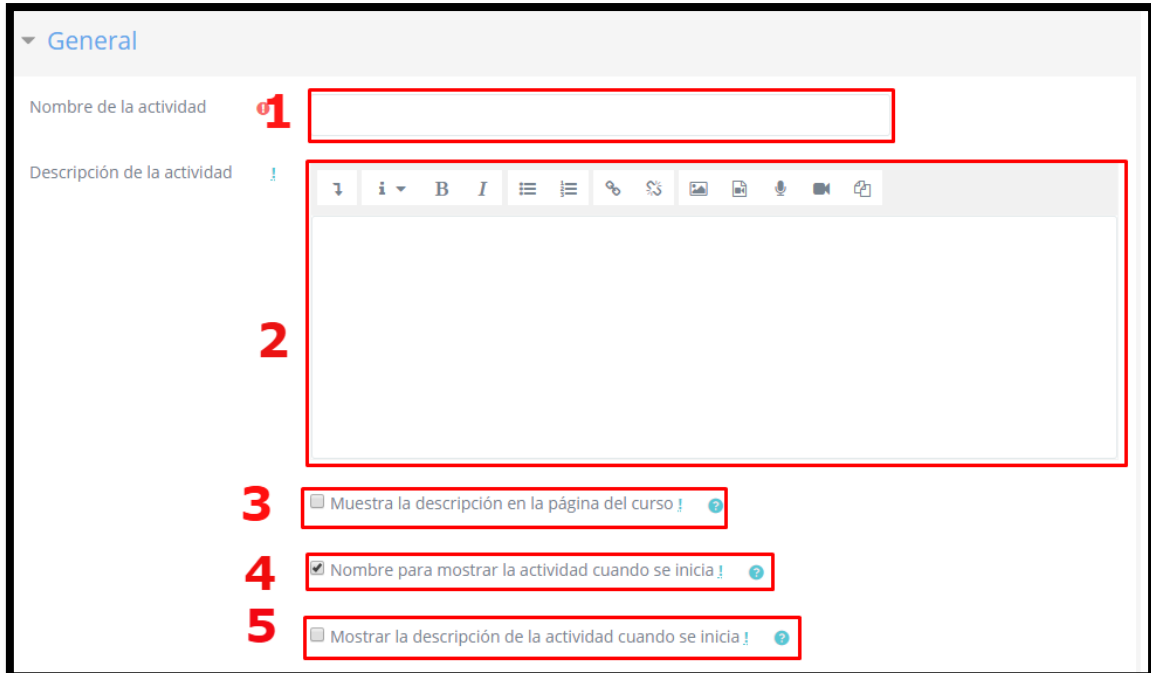
Para crear una actividad de herramienta externa se requiere un proveedor de herramienta que soporte LTI (Learning Tools Interoperability = Interoperatividad de Herramientas de Aprendizaje). Un maestro puede crear una actividad de herramienta externa o hacer uso de una herramienta configurada por el administrador del sitio.

Las herramientas externas difieren se los recursos URL en varias formas:

- Las herramientas externas están conscientes del contexto, por ejemplo:

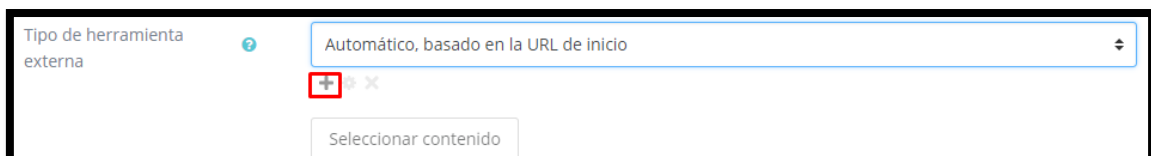
Agregar Cancelar

Empezamos a configurar la herramienta externa.

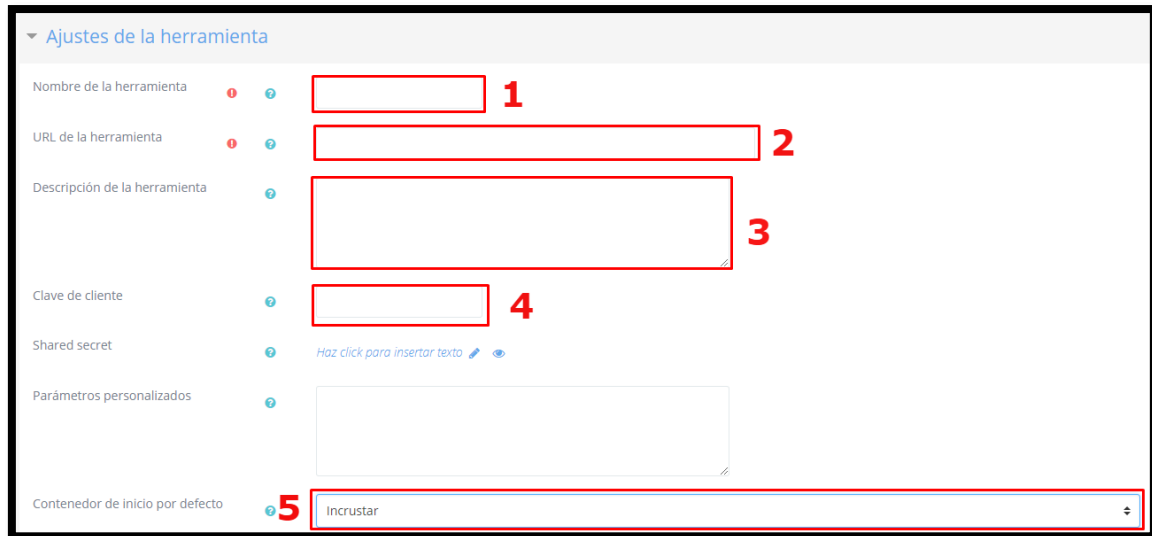


1. Escribimos el nombre de la actividad que se va crear
2. Llenamos una pequeña descripción de esta actividad.
3. Si se activa la descripción que se realizó anterior se va visualizar en la página del curso debajo del enlace.
4. Si esta seleccionado se va poder mostrar el nombre de la actividad encima del contenido de la herramienta.
5. Se muestra la descripción solo cuando la actividad se inicia, cuando el contenedor del inicio de herramienta se encuentra en una nueva ventana no será visualizada.

Añadimos la configuración de la herramienta externa. La cual permite un canal de comunicación entre el Moodle y el proveedor de la herramienta y permite realizar configuraciones por defecto.

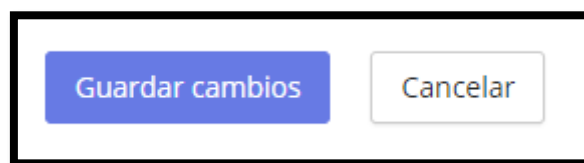


Realizamos ajustes en las herramientas.



1. Se escribe el nombre de la herramienta para que sea visible por los estudiantes.
2. Escribimos el URL o link de la página que se desea mostrar.
3. Se realiza una descripción acerca de la herramienta que se esta usando.
4. Se pone una clave para el cliente, pero es preferible no ponerlo para que así cualquier estudiante lo pueda ver esta herramienta.
5. Muestra el contenedor de inicio, algunos contenedores muestran un espacio de inicio.

Damos click en **“Guardar cambios”**.



Regresamos a la ventana anterior y continuamos haciendo la configuración.



URL de inicio **1**   
✓ Usar configuración de herramienta: Gobierno digital

Secure tool URL

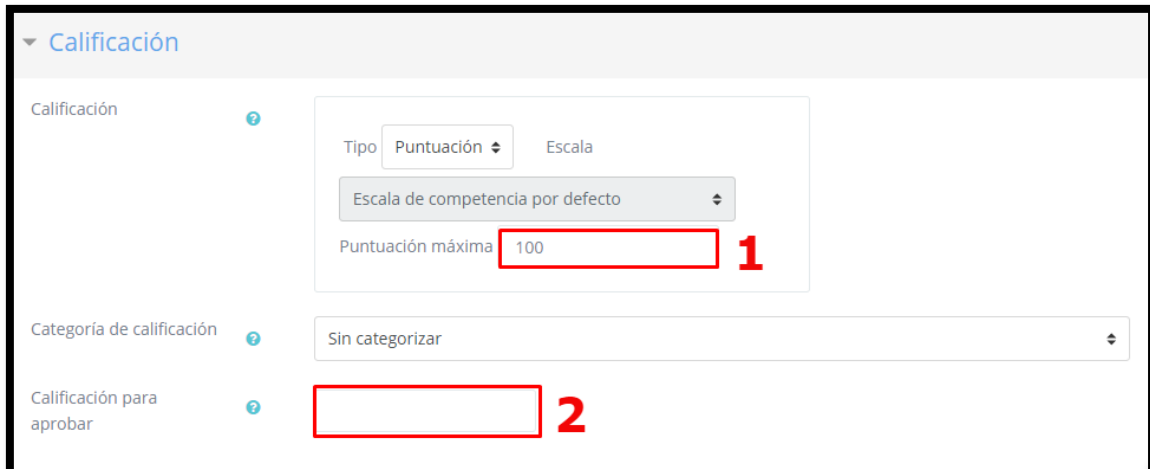
Iniciar el contenedor **2**

Clave de cliente

Shared secret

Parámetros personalizados

1. Copeamos el URL o link que habíamos configurado anteriormente y nos indica la dirección web de la herramienta externa.
2. El contenedor que inicia la herramienta afecta el modo de visualización en el curso para lo cual hay opciones de cómo se desea iniciar.



Calificación

Tipo  Escala

Puntuación máxima  **1**

Categoría de calificación

Calificación para aprobar  **2**

1. La puntuación máxima se configura a 20 ya que esa es la nota máxima que se maneja en la universidad.
2. Se configura la nota mínima para que el estudiante apruebe de acuerdo al criterio de cada docente.

Configuramos la finalización de la fecha de esta actividad si es que lo deseamos hacer.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización **1** Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Se espera finalizar en **2** 28 September 2018 11:36 **Habilitar** **3**

1. Si esta opción está activada se va rastrear la finalización de cualquier actividad basándose en determinadas condiciones.
2. Se configura la fecha y hora en que se desea finalizar esta actividad.
3. Se hace click en habilitar para configurar la fecha y hora.

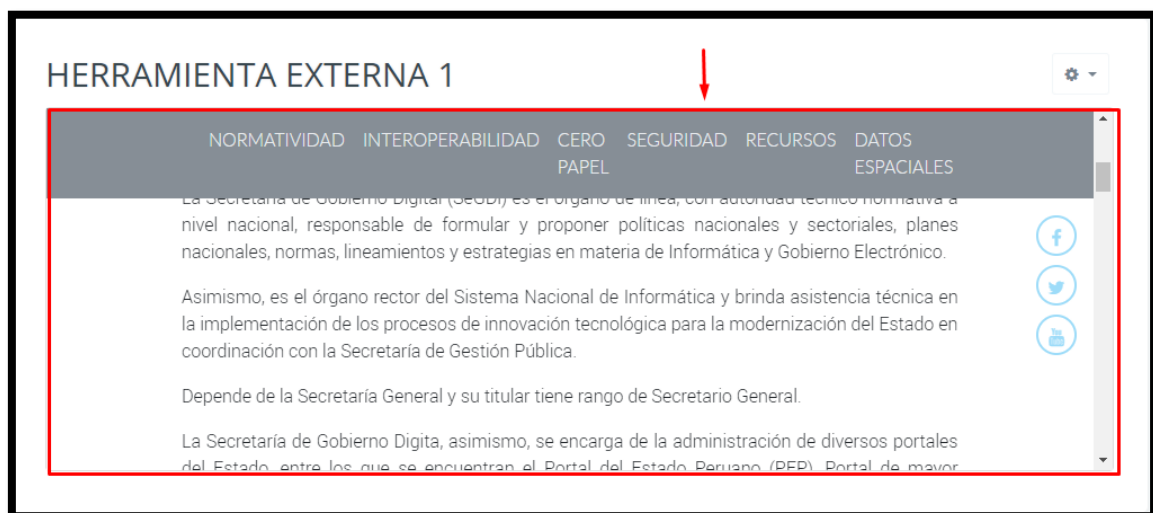
Para finalizar la creación de la herramienta externa selecciona **“Guardar cambios y regresar al curso”**

Guardar cambios y regresar al curso    Guardar cambios y mostrar    Cancelar

Se muestra la herramienta externa creada en nuestra unidad didáctica, seleccionamos **“Ver”** para abrir el glosario.



Se muestra la página



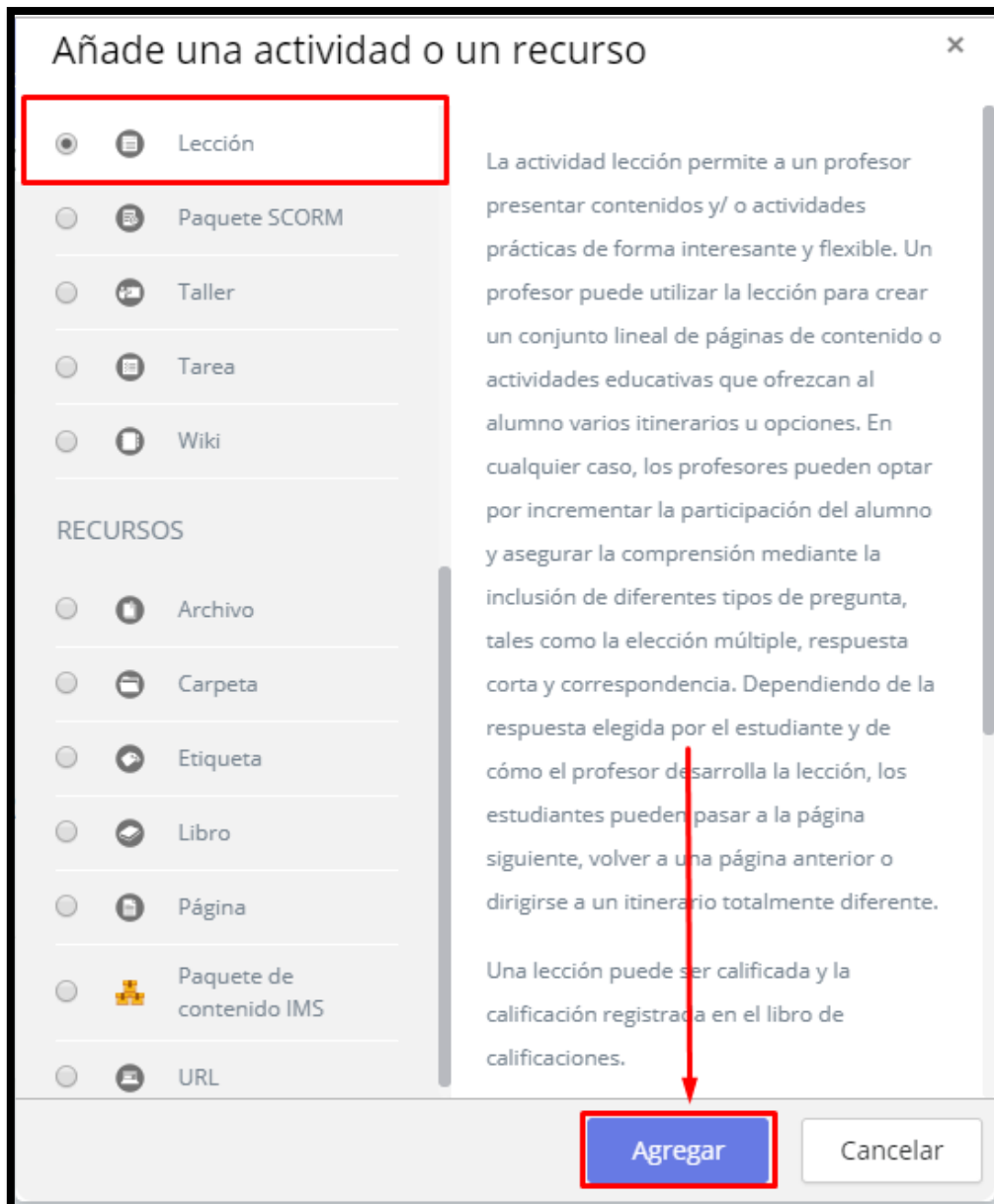
### 13) CREAR Y CONFIGURAR UNA LECCIÓN

**Lección:** La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/o actividades prácticas de forma interesante y flexible.

Añadir un recurso o una actividad directamente a la sección.



Seleccionamos la actividad Lección, y nos muestra una descripción detallada acerca de la Lección, Damos click en **"Agregar"** para crear Lección.



### Añade una actividad o un recurso

- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

#### RECURSOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/ o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un profesor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, los profesores pueden optar por incrementar la participación del alumno y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como la elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante y de cómo el profesor desarrolla la lección, los estudiantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente.

Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones.

**Agregar** Cancelar

Se agrega una nueva lección esto permite el aprendizaje auto dirigido de nuevos temas. Además, permitirá realizar un repaso acerca de un tema realizando distintos tipos de preguntas.



➤ Agregando un nuevo Lección a Unidad didáctica 2 ➤ ▶ Expandir todo

▼ General

Nombre **1**

Descripción **2**

**3**  Muestra la descripción en la página del curso ▶

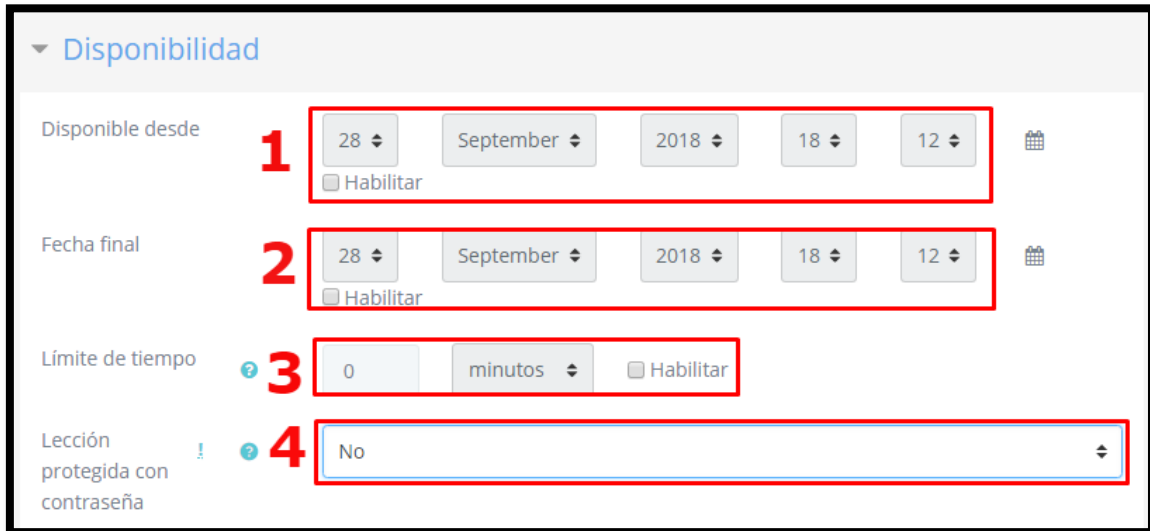
1. Escribimos un nombre general a la lección que se está creando.
2. Una pequeña descripción acerca de la lección, para que los estudiantes puedan entender un poco el tema.
3. Si esta opción esta activada la descripción anterior se mostrara en la página del curso.

Barra de progreso	<b>1</b> <input type="text" value="No"/>
Mostrar puntuación acumulada	<b>2</b> <input type="text" value="No"/>
Mostrar menú	<b>3</b> <input type="text" value="No"/>
Calificación mínima para mostrar el menú	<b>4</b> <input type="text" value="0%"/>
Pase de diapositivas	<b>5</b> <input type="text" value="No"/>
Número máximo de respuestas	<b>6</b> <input type="text" value="5"/>

1. Esto nos muestra una barra de progreso al finalizar la lección
2. Si está activa esta opción se va a mostrar los puntajes obtenidos por cada estudiante.
3. Si está habilitada se mostrara a los estudiantes un menú de navegación.

4. Esta opción permite determinar si un estudiante debe obtener una puntuación para ver el menú.
5. Este ítem permite ver una lección como una sesión de diapositivas, la cual tiene una barra de desplazamiento.
6. Permite determinar el máximo número de respuestas durante una lección.
7. Esto permite determinar si el estudiante no encuentra la respuesta adecuada, entonces tiene que usar el comentario, esto es como una respuesta equivalente.

La configuración de la fecha de la lección



The screenshot shows a configuration form titled "Disponibilidad" with four numbered red boxes highlighting specific elements:

- 1**: A red box around the "Habilitar" checkbox and the date/time selection fields (28, September, 2018, 18, 12) for "Disponible desde".
- 2**: A red box around the "Habilitar" checkbox and the date/time selection fields (28, September, 2018, 18, 12) for "Fecha final".
- 3**: A red box around the "Habilitar" checkbox and the time selection field (0, minutos) for "Límite de tiempo".
- 4**: A red box around the dropdown menu for "Lección protegida con contraseña", which is currently set to "No".

1. Primero se activa la opción "**Habilitar**" para poder modificar la fecha y hora, desde cuando esta abierta la lección.
2. se activa la opción "**Habilitar**" y configuramos cuando se cierra la lección para que ya no sea visible para los estudiantes.
3. Seleccionamos la opción "**Habilitar**" para dar un tiempo a los estudiantes para que puedan llenar sus respuestas, pasado el tiempo establecido ya no podrá ser calificado la lección.
4. Es una contraseña de seguridad, si el estudiante no posee la contraseña no podrá acceder a esta lección.

Una lección sirve para realizar calificación por lo cual se debe realizar una pequeña configuración.

Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación Escala

Escala de competencia por defecto

Puntuación máxima 100 **1**

Categoría de calificación ? Sin categorizar

Calificación para aprobar ? **2**

Lección de práctica ? **3** No

Se permite volver a tomar la lección ? **4** No

1. Cambiamos la puntuación máxima a 20 ya que eso es lo que se maneja dentro de la universidad.
2. De acuerdo al criterio de cada docente se pone cual es la nota para que el estudiante apruebe esta lección.
3. La lección de prácticas no se va mostrar en el libro de las calificaciones.
4. Esta opción permite determinar si el estudiante puede tomar esta lección una vez más. Su calificación del estudiante será la mejor nota obtenida.

La **"Finalización de actividad"** permite cuando deseamos cerrar la lección.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? **1** Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ?

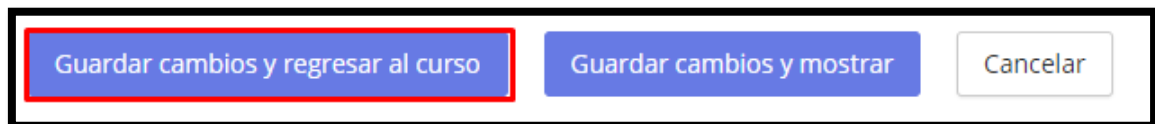
Obligatorio llegar al final  El estudiante deberá llegar al final de la página de la lección para completar esta actividad

Tiempo necesario invertido ? **2**  El estudiante deberá realizar esta actividad al menos durante 0 minutos

Se espera finalizar en ? **3** 28 September 2018 12 29  Habilitar

1. Si esta opción esta activada se va rastrear la finalización de cualquier actividad basándose en determinadas condiciones.
2. Se configura la fecha y hora en que se desea finalizar esta actividad.
3. Se hace click en habilitar para configurar la fecha y hora.

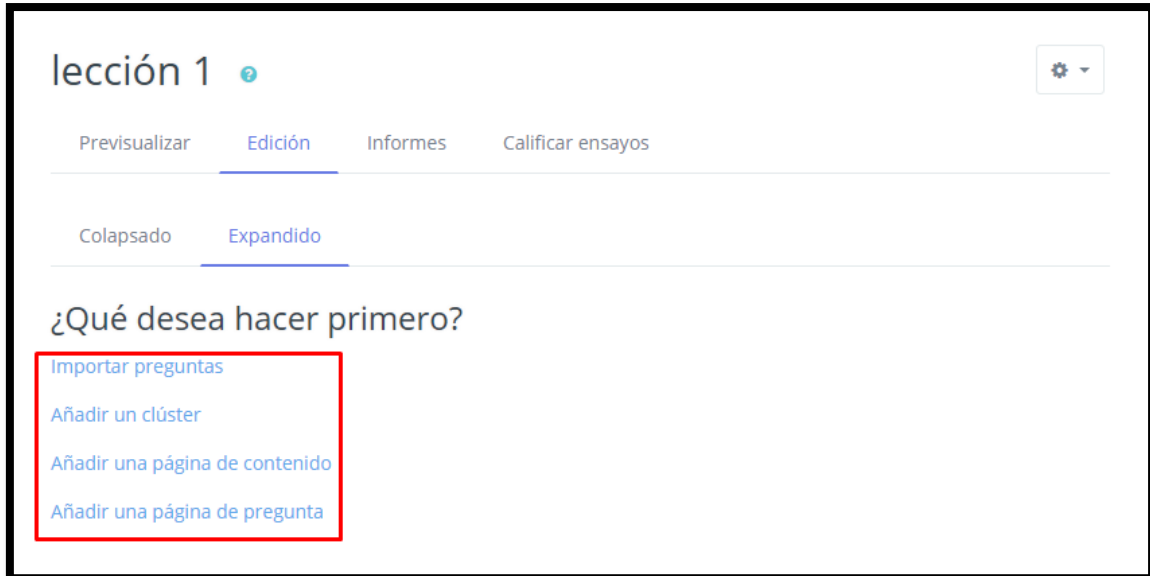
Para finalizar la creación de la herramienta externa selecciona **"Guardar cambios y regresar al curso"**



Se muestra la lección que ha sido creado, seleccionamos **"Ver"** para abrir la lección.



La lección se compone por un conjunto de páginas y ocasionalmente de páginas de contenido. Tenemos 4 opciones que lo que se desea realizar.



lección 1 ?

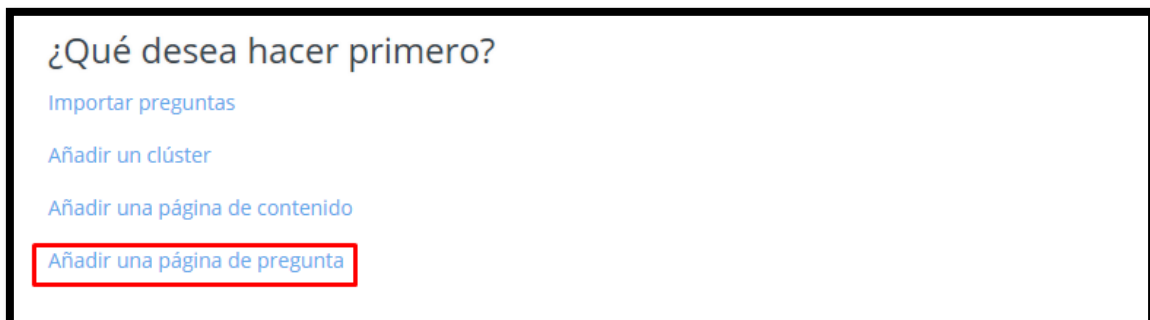
Previsualizar Edición Informes Calificar ensayos

Colapsado Expandido

¿Qué desea hacer primero?

- Importar preguntas
- Añadir un clúster
- Añadir una página de contenido
- Añadir una página de pregunta

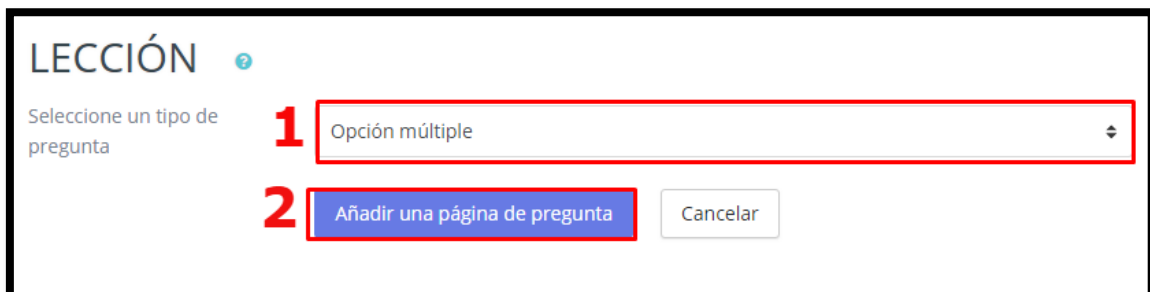
Seleccionamos cualquiera, pero en este caso vamos a seleccionar la última opción.



¿Qué desea hacer primero?

- Importar preguntas
- Añadir un clúster
- Añadir una página de contenido
- Añadir una página de pregunta

Nos muestra opciones de lección para elegir de acuerdo a nuestro criterio.



LECCIÓN ?

Seleccione un tipo de pregunta

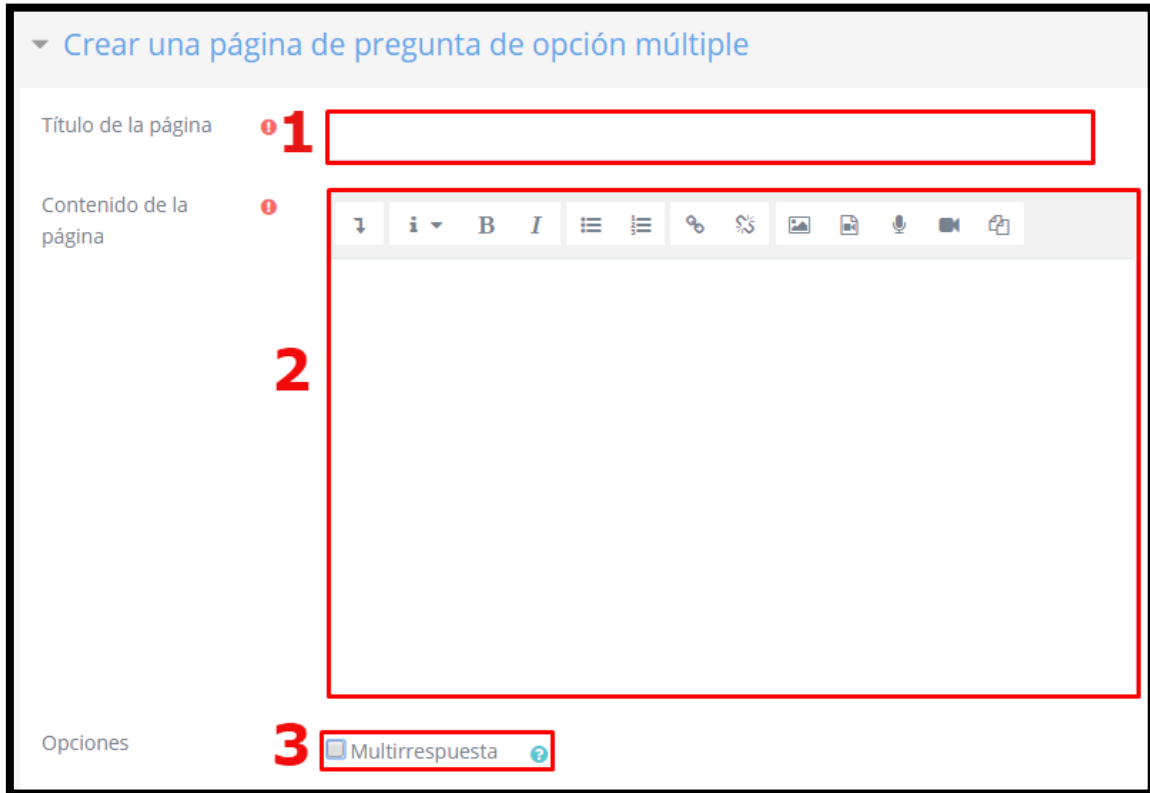
1 Opción múltiple

2 Añadir una página de pregunta

Cancelar

1. Elegimos que tipo que preguntas queremos realizar ya sea de opción múltiple, ensayo, respuesta corta, etc.
2. Añadimos una página de preguntas para los estudiantes.

Se crea una página de preguntas.



▼ Crear una página de pregunta de opción múltiple

Título de la página **1**

Contenido de la página **2**

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help.

Empty text area for content.

Opciones **3**  Multirresposta [?](#)

1. Se escribe el título de la página para que sea visible por los estudiantes.
2. Copeamos la información o contenido de la página.
3. Si activamos esta opción el estudiante tiene que elegir más de una respuesta a la pregunta planteada en la lección.

Empezamos a llenar las alternativas.

▼ Respuesta 1

Respuesta 1

Comentario 2

Saltar 3 Página siguiente

Puntuación 4 1

1. Llenamos la primera alternativa, esto es obligatorio que se llene.
2. Si se desea se puede escribir un pequeño comentario acerca de esta alternativa.
3. Cada respuesta o descripción tienes su correspondiente salto de pagina
4. Se asigna una puntuación por cada respuesta bien contestada, al criterio del docente.

Llenamos las respuestas posibles a la pregunta planteada en la lección, y seguimos los pasos que realizamos en la pregunta 1.

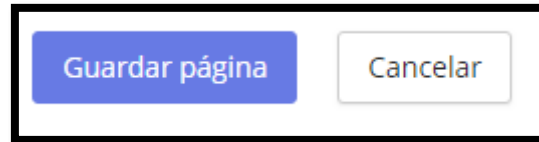
▶ Respuesta 2

▶ Respuesta 3

▶ Respuesta 4

▶ Respuesta 5

Para finalizar le damos click a la opción **"Guardar página"** por lo contrario lo cancelamos.



Nos muestra la lección que hemos creado con las posibles respuestas. Para que sean desarrollados por los estudiantes.

base da datos

El término de bases de datos fue escuchado por primera vez en 1963, en un simposio celebrado en California, USA. Una **base de datos** se puede definir como un conjunto de información relacionada que se encuentra agrupada ó estructurada.

Desde el punto de vista informático, la base de datos es un sistema formado por un conjunto de datos almacenados en discos que permiten el acceso directo a ellos y un conjunto de programas que manipulen ese conjunto de datos.

De que esta compuesto una base de datos?

Opción múltiple

Respuesta 1: Cada base de datos se compone de una o más tablas que guarda un conjunto de datos. Cada tabla tiene una o más **columnas** y **filas**.

Comentario 1:

Puntuación: 1

Saltar: Página siguiente

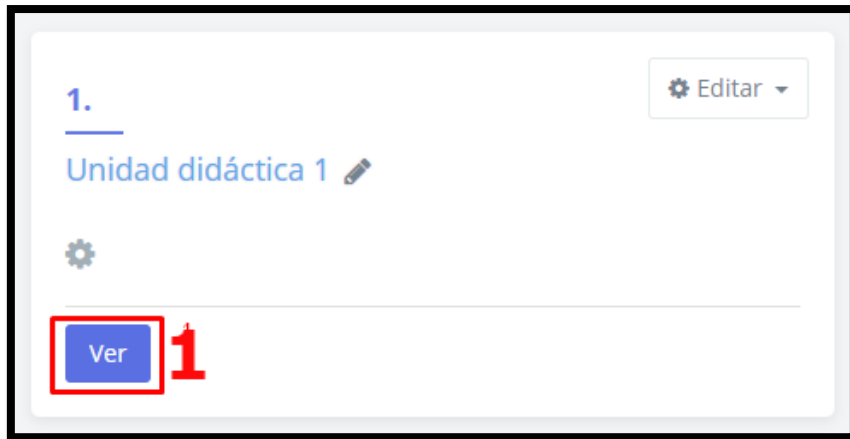
Respuesta 2: Con una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por los sistemas de información de una empresa o negocio en particular.

Comentario 2:

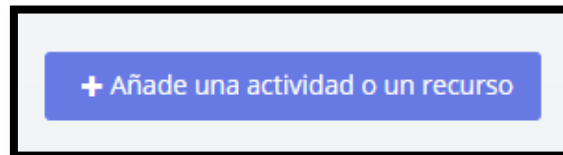
#### 14) CREAR Y CONFIGURAR UNA VIDEO CONFERENCIA

Para añadir una videoconferencia, se debe seleccionar la unidad donde se realizará, luego hacer clic en el botón **"VER"** para añadir la videoconferencia dentro de esa unidad.

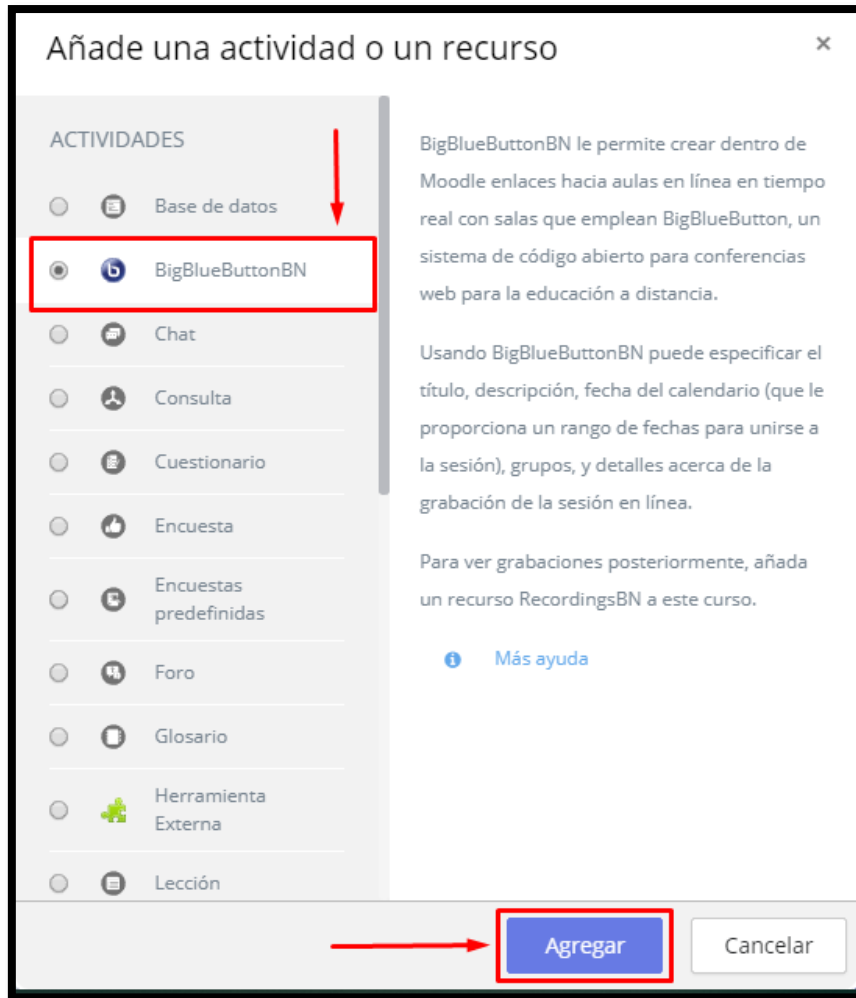




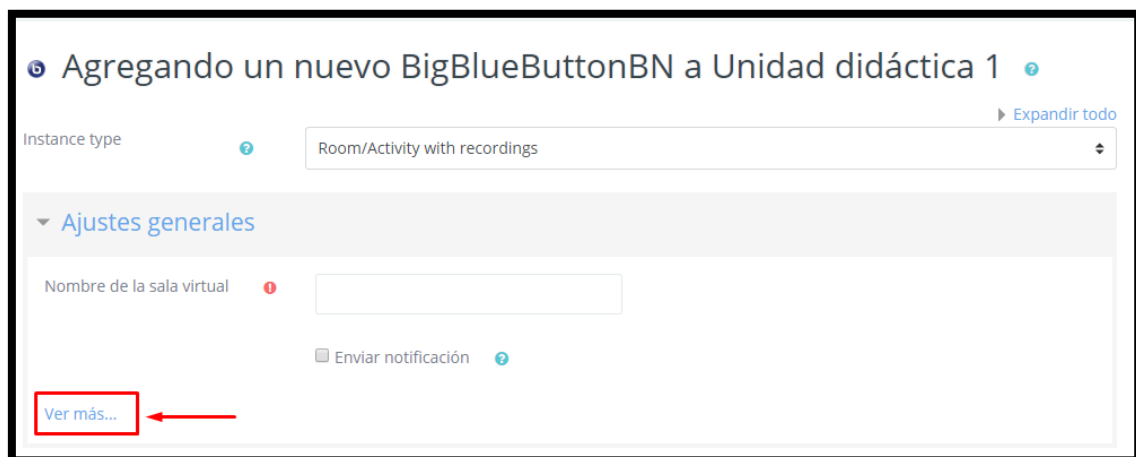
En la ventana que aparece se deberá ubicar el siguiente botón y darle clic.



En la siguiente ventana nos aparece la lista de recursos y actividades, donde se debe dar clic en “**BigBlueBottonBN**” y en luego en botón “**Agregar**”.

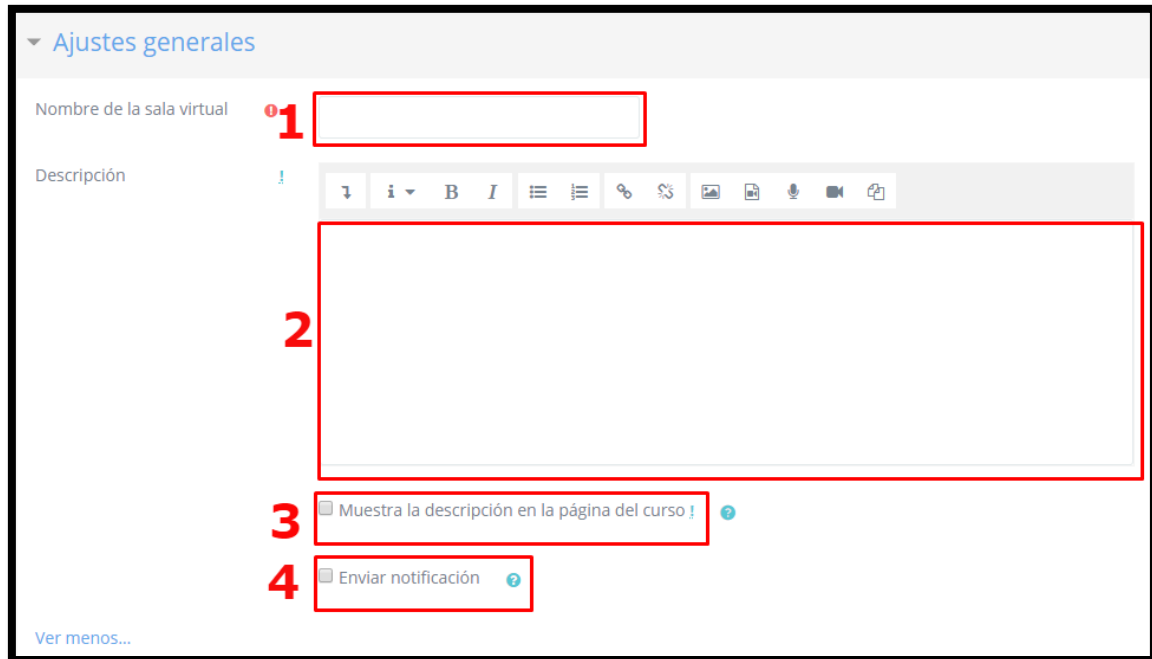


Nos aparecerá una ventana como la siguiente:



Dentro del recuadro de ajustes generales darle clic en “**VER MAS**”, para que se nos muestre la ventana completa de la configuración de nuestra primera sala de videoconferencia.

Una vez dado clic en ese ítem, nos aparecerá la siguiente ventana en donde debemos seguir los pasos para crear nuestra sala:



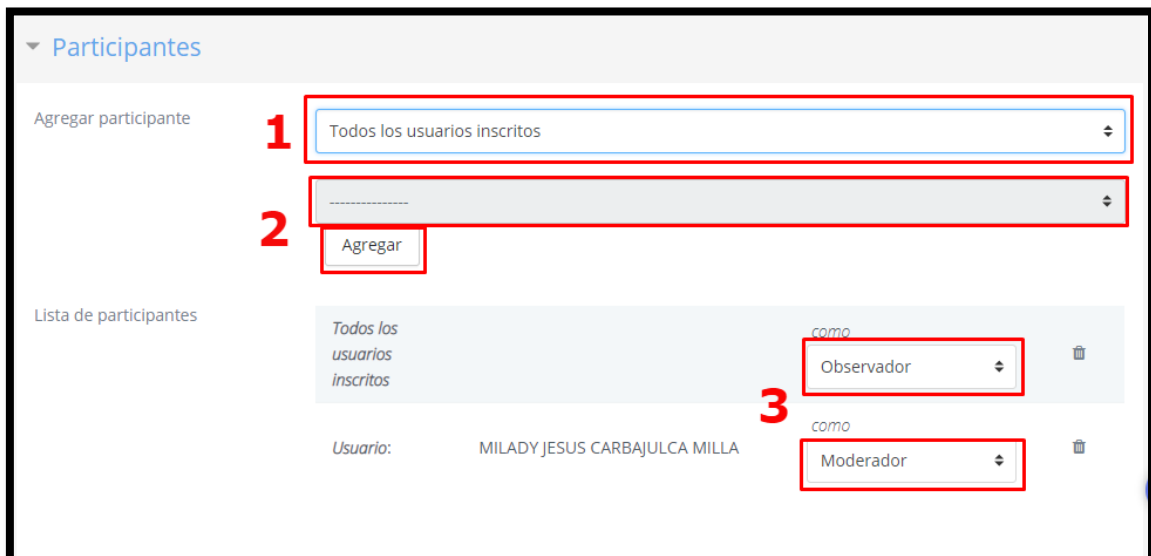
- 1. Nombre de la sala virtual:** En este punto se deberá llenar de manera obligatoria el nombre de nuestra sala, es recomendable que sea única para que no se confunda con otras salas.
- 2. Descripción:** Aquí se tiene que escribir una descripción sobre la sala virtual, esta no es obligatoria llenarla, es depende del docente.
- 3. Muestra la descripción en la página del curso:** Esta casilla sirve para mostrar la descripción escrita a los alumnos, se debe seleccionar en caso haya una descripción, si es que no se pone nada en la casilla de descripción no es necesario marcarlo.
- 4. Enviar notificación:** Esta casilla debe ser marcada cuando deseamos que a los alumnos les llegue una notificación, para que ellos puedan ingresar a la hora de iniciar la videoconferencia.

Continuando con los ajustes de la videoconferencia se muestra lo siguiente:



1. **Mensaje de bienvenida:** En este punto se pondrá el mensaje de bienvenida que se mostrarán a los alumnos al ingresar a la sala creada.
2. **Esperar al moderador:** Esta casilla se marcará para que la videoconferencia empiece cuando el moderador entre a la sala, en caso no se desee simplemente lo dejamos por defecto.
3. **La sesión puede ser grabada:** Permitirá que la videoconferencia sea grabada en caso los alumnos no se conecten, para que cuando ellos ingresen puedan verlo, si no se desea desmarcar la casilla.

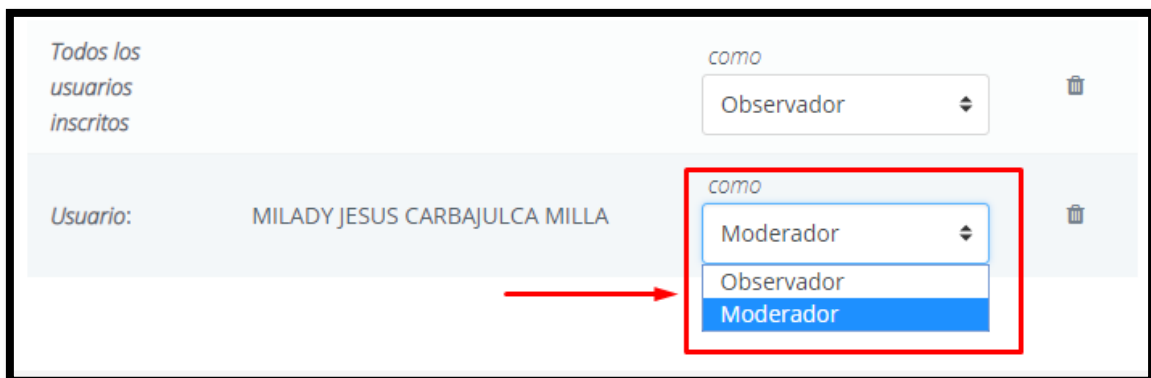
Se continúa bajando y nos aparecerá la siguiente ventana, seguir los pasos para la configuración de los participantes:



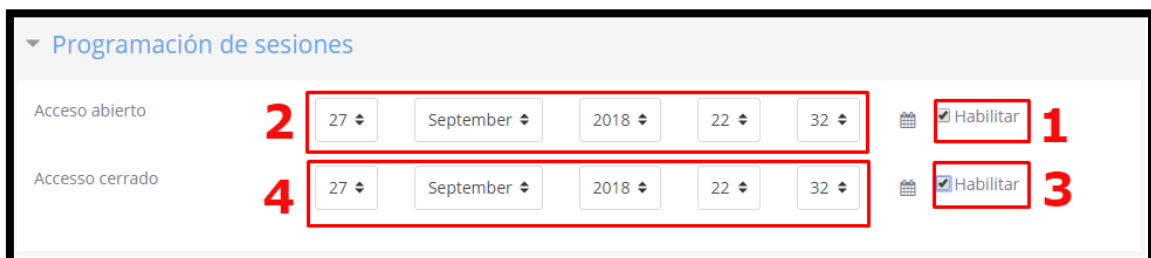
1. **Agregar Participante:** El docente tendrá la posibilidad de decidir quiénes serán parte de la videoconferencia, se recomienda que se deje la opción

de **"todos los usuarios inscritos"**, debido a que todos los alumnos matriculados en el curso podrán acceder a la videoconferencia, también existe la opción de **"usuario"** que servirá para realizar una videoconferencia con un alumno o un grupo de alumnos, y por último hay la opción de **"rol"** que se basará en dar el rol de moderadores u observadores a los estudiantes.

- 2. Agregar:** Se activará siempre que seleccionemos las opciones de **"usuario"** y **"rol"**, para elegir a los alumnos que accederán a la videoconferencia, una vez seleccionado se dará clic al botón **"agregar"**.
- 3. Participantes:** En este punto se observa los roles que cumplen cada uno de los participantes, tanto del docente como los alumnos, y se debe tener en cuenta que haciéndole clic se podrá cambiar de rol, si es que así lo desee.



Se continúa bajando y nos aparecerá la programación de sesiones:



Si se desea que la videoconferencia no tenga una fecha de fin y que esté disponible durante todo el semestre no configurar nada en esta ventana, en caso que si lo desee tiene que seguir los siguientes pasos:

1. **Habilitar:** Marcar la casilla "**Habilitar**", para configurar desde cuando se podrá acceder a la videoconferencia.
2. **Acceso abierto:** Una vez habilitado, se podrá elegir la fecha para el acceso abierto de la videoconferencia.
3. **Habilitar:** Lo siguiente es marcar la casilla "**Habilitar**", para poder elegir la fecha de cierre.
4. Por ultimo seleccionar la fecha de cierre, es decir cuando quiere que la actividad termine y ya no aparezca, se debe recordar que la fecha tiene que ser diferente a la fecha de acceso abierto, esto debido a que si no cambia la fecha la sesión aparecerá como terminada.

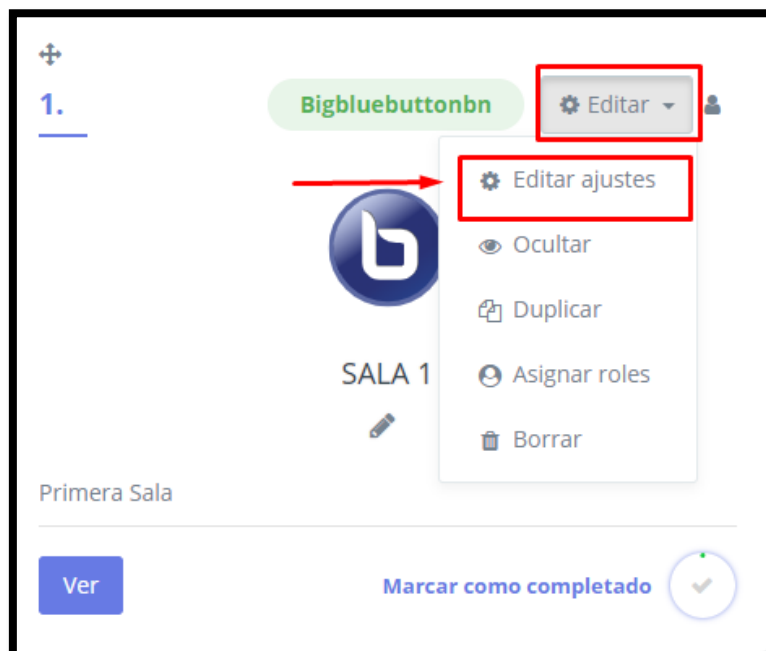
Continúa bajando se encontrará otros ajustes los cuales no son necesarios configurarlos, dejarlos tal como aparece. Por ultimo dar clic a "**guardar cambios y regresar al curso**", para que nos lleve al curso, si se selecciona la opción "**guardar cambios y mostrar**" nos seguirá mostrando la misma ventana.



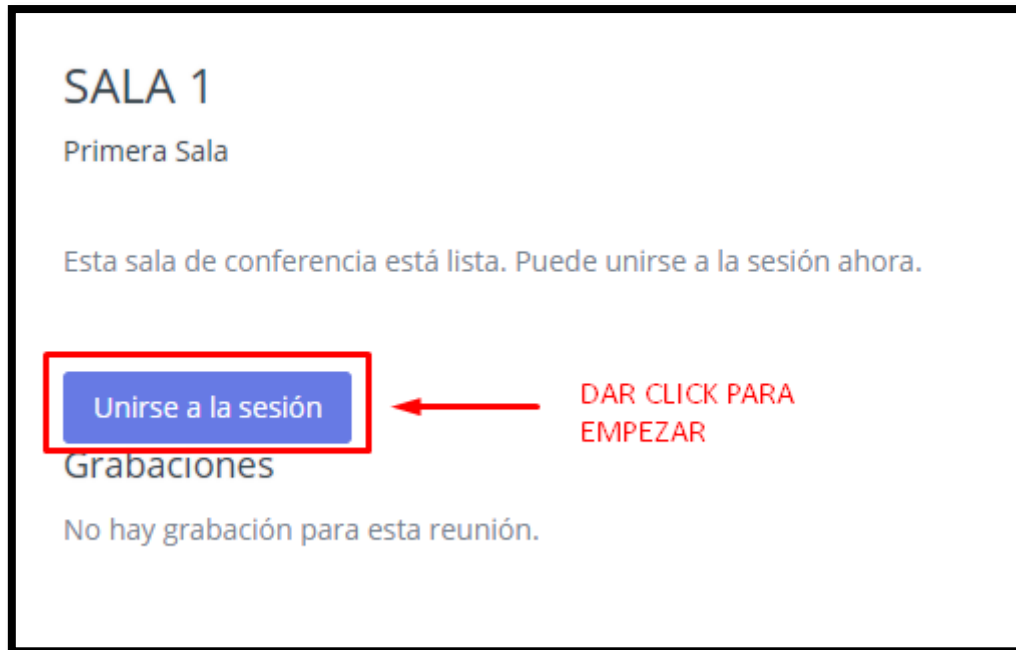
Una vez guardado y creado la videoconferencia, nos mostrara la siguiente ventana:



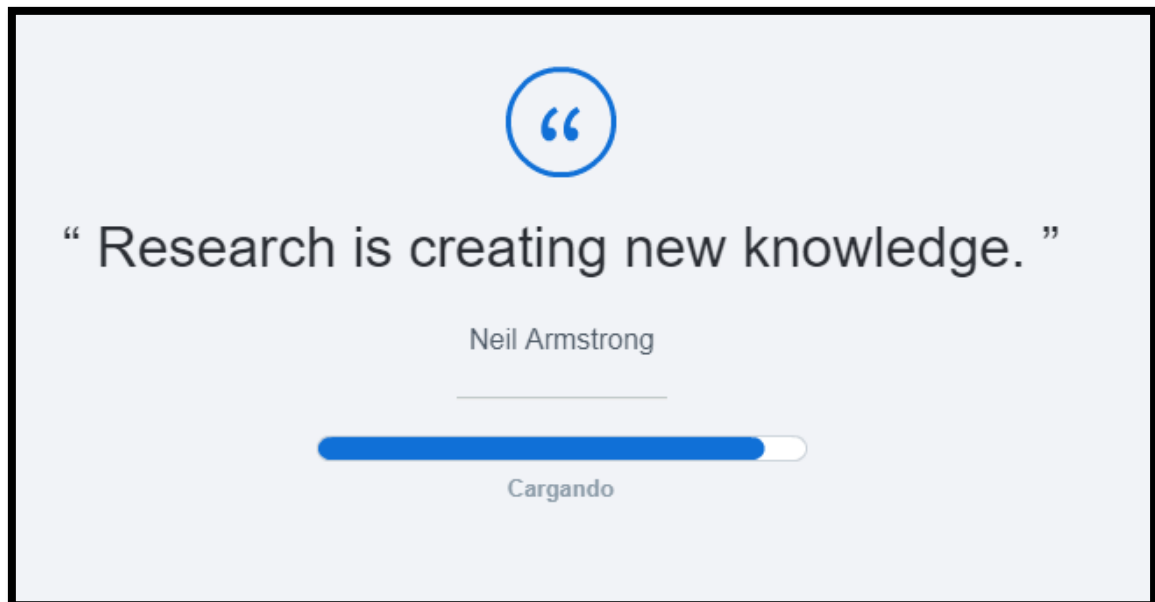
Para ingresar a la videoconferencia, darle clic en “**Ver**”. Todas las actividades y recursos creados podrán ser editados en caso de olvidarse o poner datos erróneos. Para ello se debe hacer clic en el “**Editar**”, buscar el ítem “**Editar ajustes**” y darle clic, nos mostrara la venta de ajustes de la sala creada.



Una vez dentro de la videoconferencia creada, se tiene que unir a la sesión creada para ello se debe dar clic en “**Unirse a la sesión**”.



Nos aparecerá la ventana de cargando para iniciar a grabar, se deja que cargue hasta que nos aparezca la ventana de tipo de grabado:



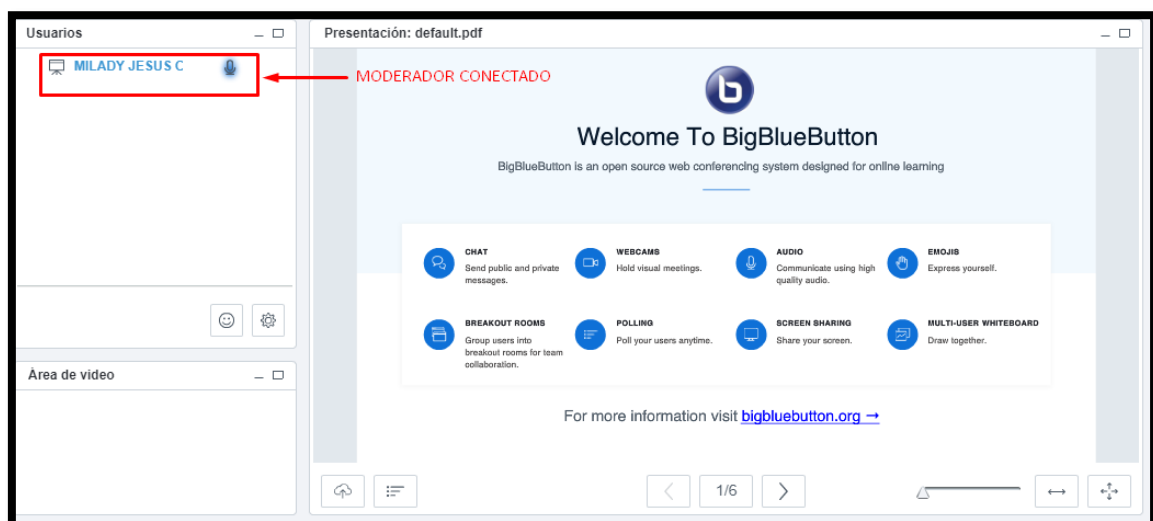
La siguiente ventana se debe elegir lo que hará dentro de la videoconferencia, según lo especificado en la configuración de participantes, en caso del docente al ser su rol de moderador tiene que elegir el micrófono ya que se encargara de



dirigir la videoconferencia, en el caso de los alumnos cuando son observadores solo elegirán la opción de solo escuchar.



Una vez seleccionado, se presentará la ventana principal de la videoconferencia como se puede observar, esta ventana es amigable al usuario, en la parte izquierda se muestran los usuarios que estarán conectados a la sesión, la ventana no será como las otras, donde los alumnos solo observan el rostro del moderador.

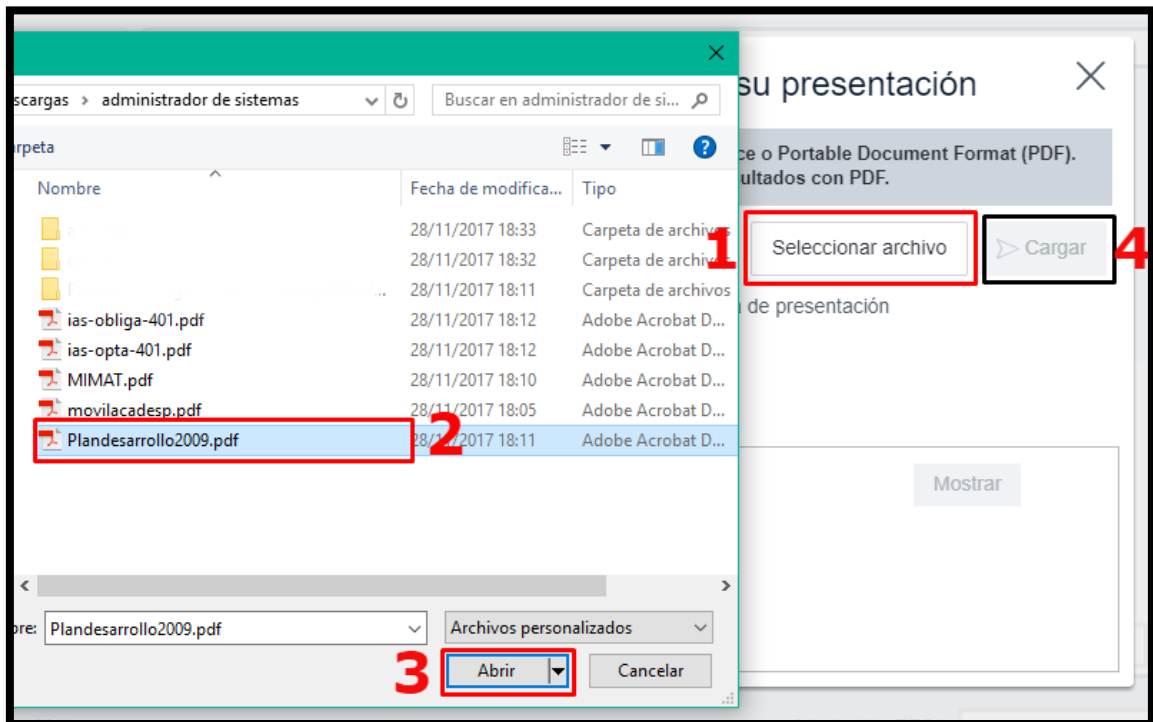


Ahora procederemos a subir un archivo, el cual será visualizado por los alumnos, y para ello se debe de seguir los siguientes pasos:

Primero se hará clic en la nube, para poder cargar un archivo desde los documentos de nuestra computadora.

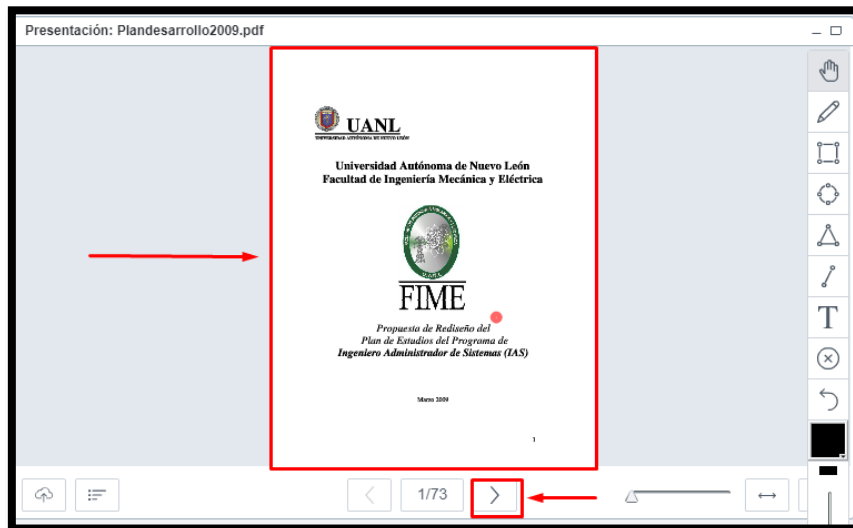


Debemos seguir la secuencia, para subir el archivo que será trabajado:



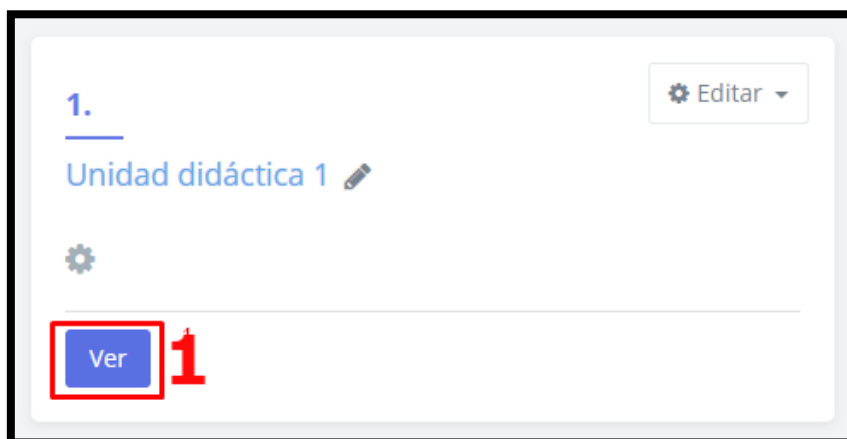
1. Darle clic **"Seleccionar archivo"**, Para que nos muestre otra ventana donde seleccionaremos los archivos que queremos subirlo.
2. Seleccionar el archivo que será subido
3. Teniendo el archivo seleccionado, damos clic en **"Abrir"**.
4. Y por último dar clic en el botón **"Cargar"**.

Finalmente, el archivo será cargado en la pantalla principal, los cuales serán visualizados por los alumnos, se podrá hacer pasar a medida que avance la videoconferencia. Existen también otras herramientas en la parte derecha para poder hacer apuntes, figuras entre otros.

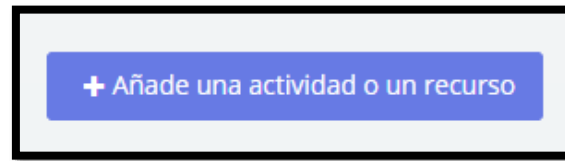


## 15) CREAR Y CONFIGURAR UN CHAT

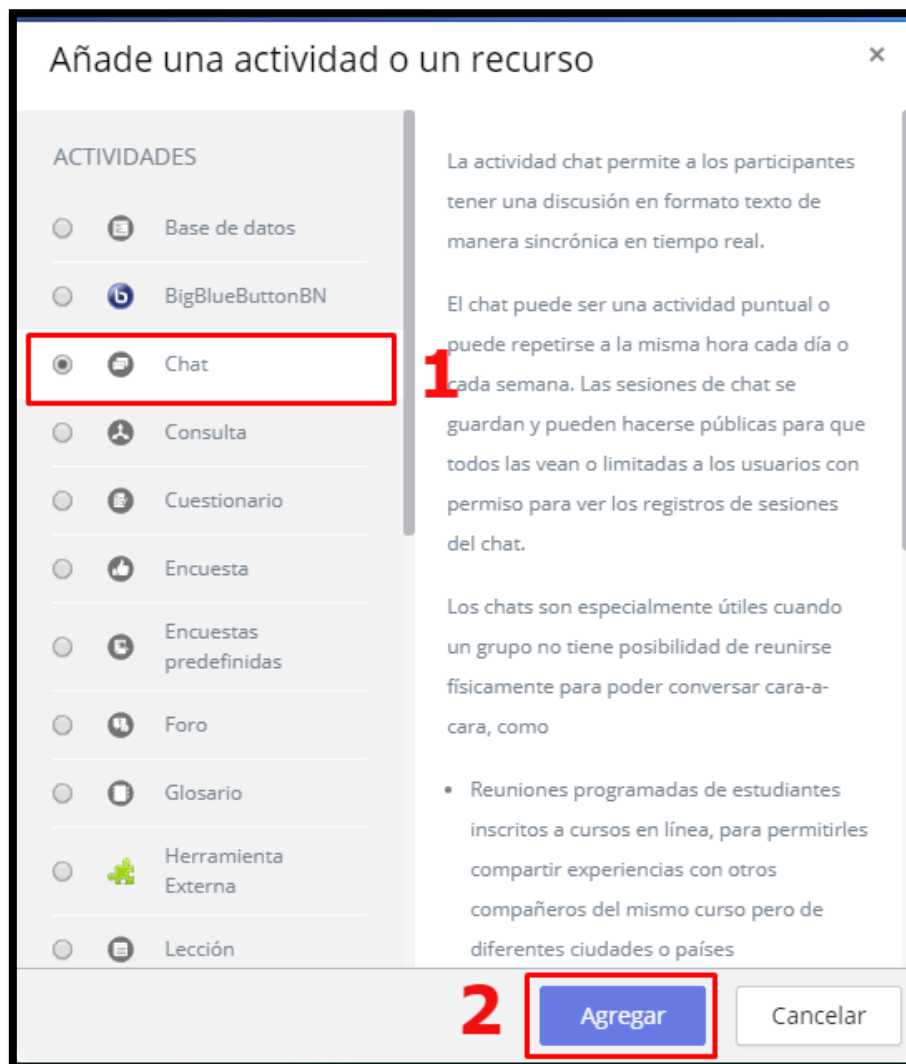
Para añadir un chat, se debe seleccionar la unidad donde se realizará, luego hacer clic en el botón **"VER"** para añadir el chat dentro de esa unidad.



En la ventana que aparece se deberá ubicar el siguiente botón y darle clic.



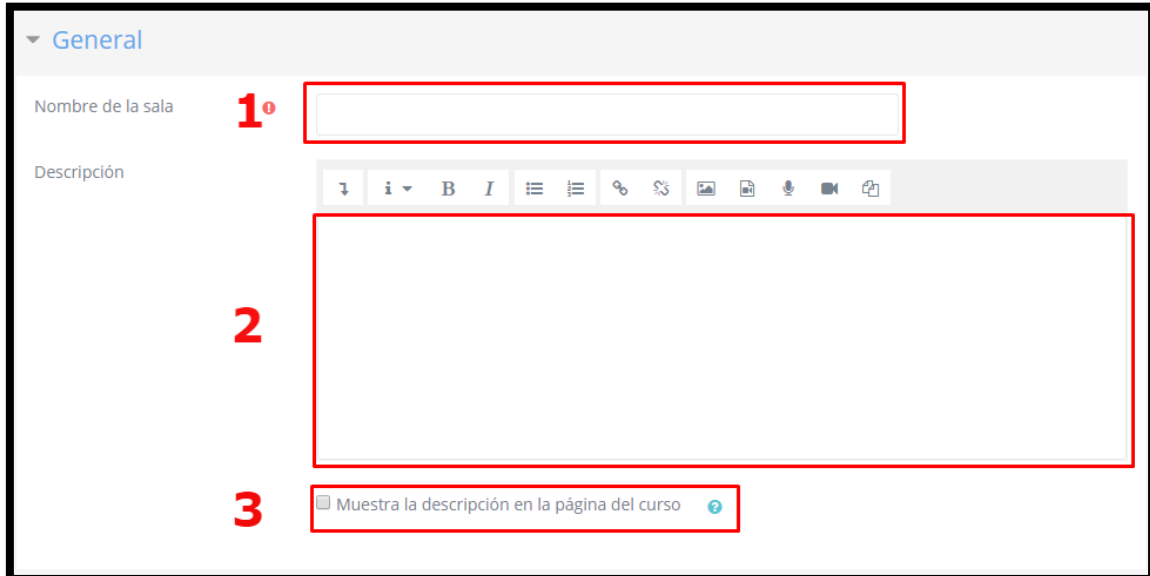
En la siguiente ventana nos aparece la lista de recursos y actividades, donde se debe dar clic en "Chat" y en luego en botón "Agregar".



En la ventana nos debe aparecer lo siguiente, para el caso de añadir un chat:

## ➤ Agregando un nuevo Chat a Unidad didáctica 1 ➤

Primero se hará la configuración general del Chat, para ello se debe de seguir los siguientes pasos:




The screenshot shows the 'General' configuration page for a chat. It includes a 'Nombre de la sala' field (step 1), a 'Descripción' text area with a rich text editor toolbar (step 2), and a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso' (step 3).

- 1. Nombre de la sala:** Todo recurso o actividad tiene un nombre único, es por ello que siempre se deberá de completar el campo número 1 de forma obligatoria, para este caso se tendrá que poner el nombre del chat que creará, dónde podrán interactuar tanto docentes como los estudiantes.
- 2. Descripción:** En este punto se escribirá una descripción sobre el chat que creará, la cual usted de buscar una adecuada y que resuma el objetivo del chat, no es necesario que sea llenado siempre.
- 3. Muestra la descripción en la página del curso:** Marcar la casilla en caso que se haya escrito algo en el anterior punto, en caso no se haya escrito nada en descripción dejarlo sin marcar.

Continuar bajando y encontraremos los ajustes de las sesiones:


▼ Sesiones

Próxima cita	<b>1</b>	28	September	2018	08	57	
Repetir/publicar tiempo de las sesiones	<b>2</b>	No publicar horas de chat					
Guardar sesiones pasadas	<b>3</b>	Nunca borrar mensajes					
Todos pueden ver las sesiones pasadas	<b>4</b>	No					







- 1. Próxima cita:** Se tendrá que configurar la fecha de próxima cita, que nos indica cuando se debe activar la sesión, para que todos los alumnos puedan acceder al chat.
- 2. Repetir/publicar tiempo de las sesiones:** Este ítem se configura para que el tiempo de las sesiones seleccionadas anteriormente, sean repetidas todos los días en caso así lo desee, se encontrara con distintas alternativas como **"A la misma hora todos los días"**, **"A la misma hora todas las semanas"**, lo recomendable es dejar la opción **"No publicar horas del chat"**.
- 3. Guardar sesiones pasadas:** Es posible también configurar si es que se desea que todas las sesiones que se realicen en el chat, se guarden para que todos puedan verlos, tanto los que no participaron en esa semana.
- 4. Todos pueden ver las sesiones pasadas:** En este punto el docente tiene la opción de restringir el acceso a sesiones pasadas a los alumnos que no estuvieron presentes, si es este el caso seleccionar la opción **"Si"**, en caso que desean que todos vean los mensajes pasados solo seleccionar la opción **"No"**.

Continuar bajando encontraremos como todos los recursos la finalización de la actividad:

Finalización de actividad

Rastreo de finalización  Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

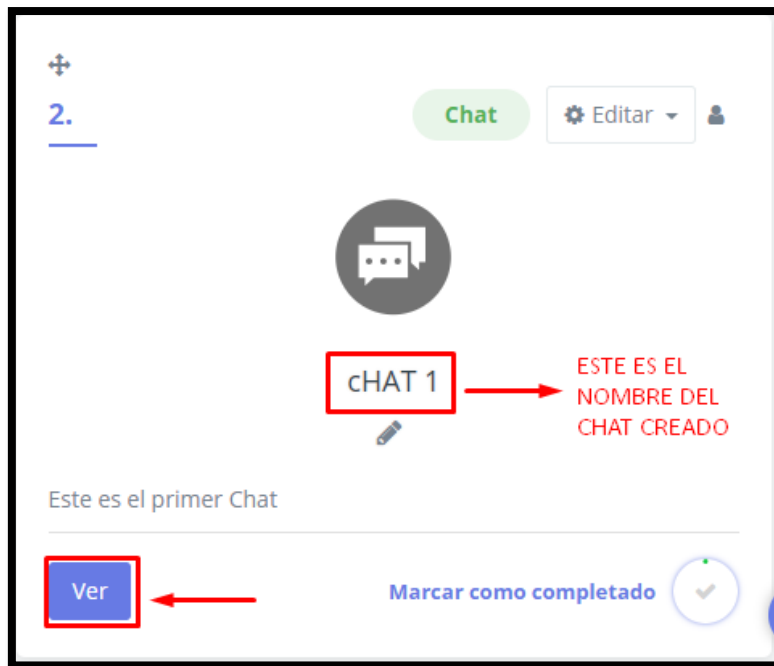
Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Se espera finalizar en  **2** 28  September  2018  08  57   Habilitar **1**

1. **Habilitar:** El docente tiene la potestad de poner una fecha de finalización de actividad, si así lo desea, para ello primero se deberá activar la casilla “Habilitar”.
2. **Se espera finalizar en:** Automáticamente nos permitirá configurar la fecha en la que se piense que la actividad termine, es decir la actividad finalizara en esa fecha y ya no se podrá acceder a esa actividad.

Continúa bajando se encontrará otros ajustes los cuales **no son necesarios configurarlos, dejarlos tal como aparece. Por ultimo dar clic a “guardar cambios y regresar al curso”,** para que nos lleve al curso, si se selecciona la opción “guardar cambios y mostrar” nos seguirá mostrando la misma ventana.

Una vez guardado y creado el chat, nos mostrara la siguiente ventana y para ingresar al chat creado, darle clic en “Ver”.



Una vez dentro del chat creado, nos mostrara la siguiente ventana:



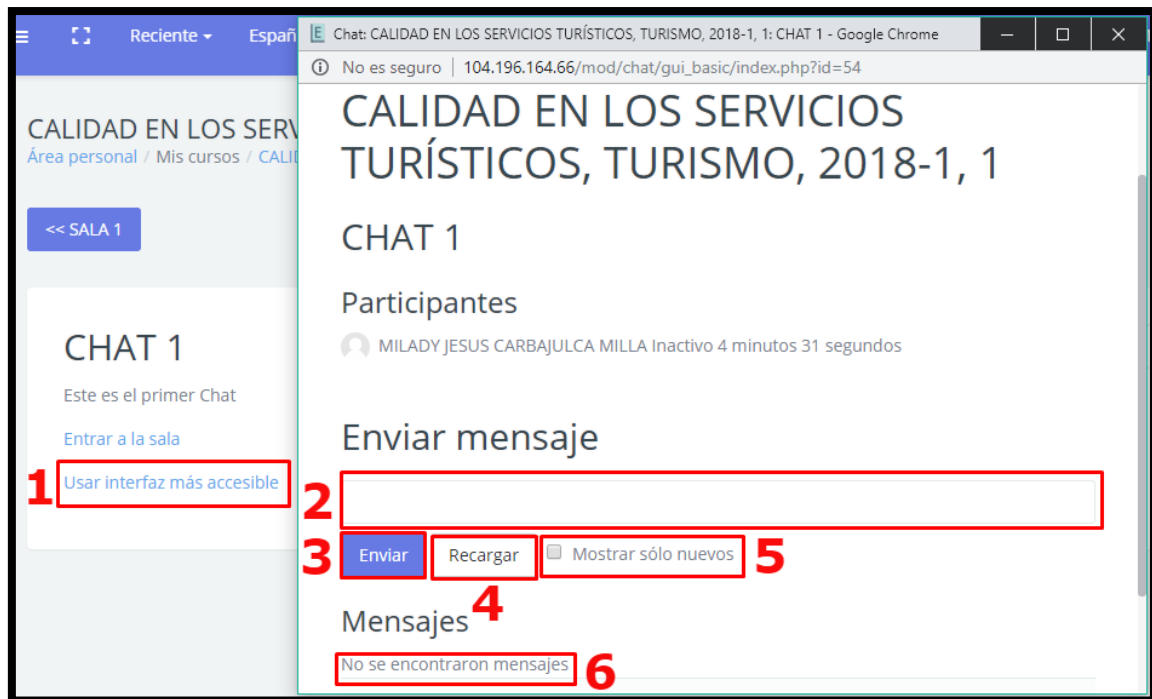
La siguiente ventana es la que nos aparecerá cuando damos clic a “**Entrar a la Sala**”:





1. **Entrar a la Sala:** Al hacer clic en esta opción nos aparecerá una ventana que será parecida a la ventana de cualquier red social donde puede enviar y recibir mensajes.
2. **Casilla de mensaje:** En este recuadro se escribirá el mensaje que se quiere enviar al chat, y para enviar el mensaje solo se debe dar **enter**.
3. **Usuario conectado:** En ese recuadro se muestra el usuario que está activado, con el cual se envían los datos.

La siguiente ventana es la que nos aparecerá cuando damos clic a **“Usar Interfaz más accesible”**:



1. **Usar Interfaz más accesible:** Al hacer clic también nos mostrará una ventana de mensajes, pero de una manera más formal y ordenada, por ello el nombre de accesible porque tendrá más opciones.
2. **Casilla de mensajes:** En este recuadro se escribirá el mensaje que se quiere enviar al chat.
3. **Enviar:** Se debe hacer clic en este botón para que el mensaje sea enviado, funciona como un enter.
4. **Recargar:** Al hacer clic en este botón, se cargarán los mensajes que aún no aparecieron en la ventana, los que recién fueron enviados.
5. **Mostrar Solo Nuevos:** Se marcará esta casilla solo para que se muestren los mensajes que no fueron leídos y los que llegaron, al activar esta opción no se mostrará los mensajes antiguos.
6. **Mensajes:** Nos mostrará una tabla donde estará los mensajes con los usuarios que los enviaron y la hora y fecha que llego.

## 16) CREAR Y CONFIGURAR UNA CONSULTA

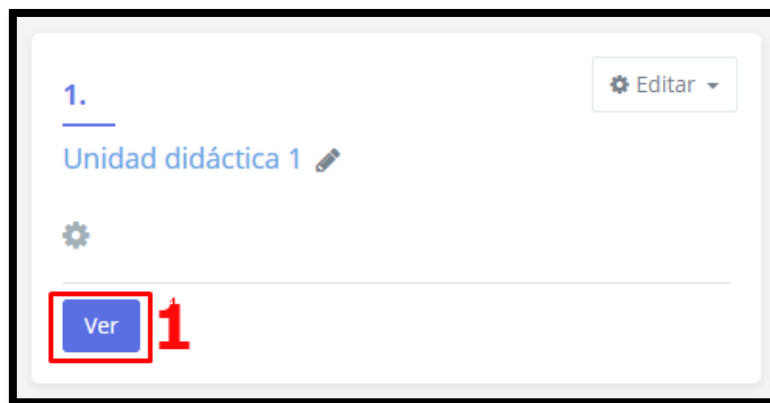
**CONSULTA:** El módulo Consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles. Los resultados de la elección pueden ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta

fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.

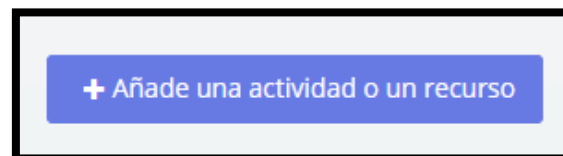
Una Consulta puede utilizarse:

- Para realizar una **encuesta rápida** que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema.
- Para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto.
- Para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo, permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

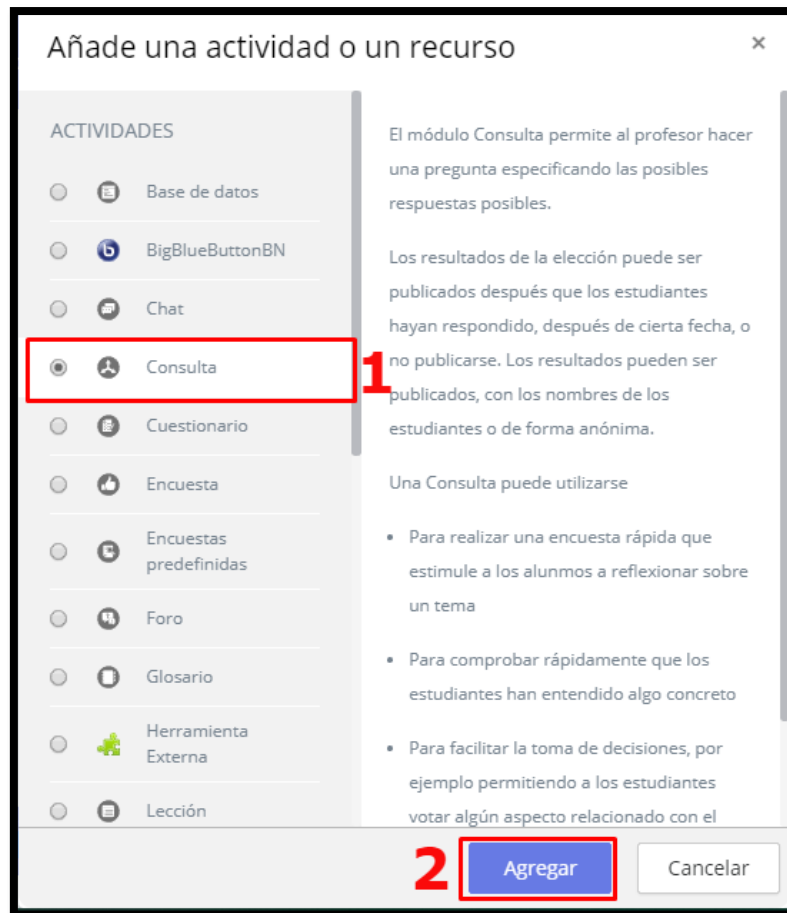
Para añadir una consulta, se debe seleccionar la unidad donde se realizará, luego hacer clic en el botón "**VER**" para añadir la consulta dentro de esa unidad.



En la ventana que aparece se deberá ubicar el siguiente botón y darle clic.




En la siguiente ventana nos aparece la lista de recursos y actividades, donde se debe dar clic en "**Consulta**" y en luego en botón "**Agregar**":



En la ventana nos debe aparecer lo siguiente, para el caso de añadir un chat:




Primero se hará la configuración general de la consulta, para ello se debe de seguir los siguientes pasos:



General

Título de la consulta **1**

Descripción **2**

**3**  Muestra la descripción en la página del curso 

Modo de visualización de las opciones **4**

- 1. Título de la consulta:** Se debe escribir la consulta, dentro de este campo y es usada en la mayoría de veces como consultas rápidas al momento de realizar lecturas, videoconferencias, etc.
- 2. Descripción:** En este campo se debe de llenar la descripción de la consulta que será mostrada a los alumnos, no es necesario llenar si es que no lo desee.
- 3. Muestra la descripción en la página del curso:** Marcarlo solo si es que se completó el campo de descripción para que se muestre en la actividad.
- 4. Modo de visualización de las opciones:** Se configura la forma de las opciones de la consulta, ya sea horizontalmente y verticalmente. Según ese formato al momento de que los alumnos llenen las consultas las opciones serán mostradas.

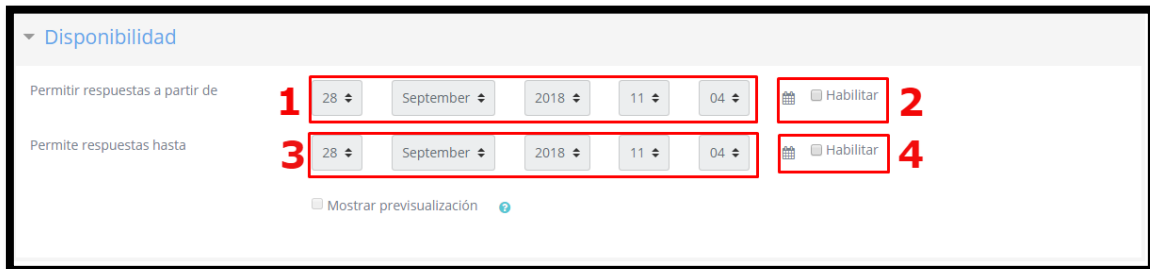
Continuar bajando y encontraremos la configuración de las opciones de la consulta:

▼ Opciones

Permitir la actualización de la consulta	1	No
Permitir seleccionar más de una opción	2	No
Limitar el número de respuestas permitidas	3	No
Opción 1	4	
Límite 1	5	0
Opción 2		
Límite 2		0
Opción 3		
Límite 3		0

- 1. Permitir la actualización de la consulta:** La opción seleccionada es “No”, esto servirá para controlar las respuestas de los estudiantes, es decisión del docente el cambio de respuestas, al seleccionar la opción “Si” permitimos que los estudiantes al llenar la encuesta y guardarla, este puede volver modificarlo.
- 2. Permitir seleccionar más de una opción:** Como su nombre lo dice con esta opción podrá controlar las respuestas del estudiante, en caso de seleccione “Si” los estudiantes podrán elegir más de una respuesta, lo cual resultaría complicado al momento de calificar, queda a decisión del docente la elección.
- 3. Limitar el número de respuestas permitidas:** Esta opción permitirá controlar al docente la cantidad máxima que cada respuesta debe tener, es decir si seleccionamos “Si” para cada alternativa se podrá un límite de estudiantes que podrán responder esa pregunta, se podría usar en el caso de los 5 primeros tienen un punto más.
- 4. Opción 1,2,3...N:** En estos cuadros se tendrán que llenar las alternativas de las respuestas, mínimo deberá contener una alternativa para que esta se pueda guardar.
- 5. Limite 1,2,3...N:** En caso poner “Si” en “Limitar el número de respuestas permitidas”, estos recuadros se habilitaran con el fin de poner el límite para cada alternativa.

Continuar bajando y encontraremos los ajustes de la disponibilidad:



▼ Disponibilidad

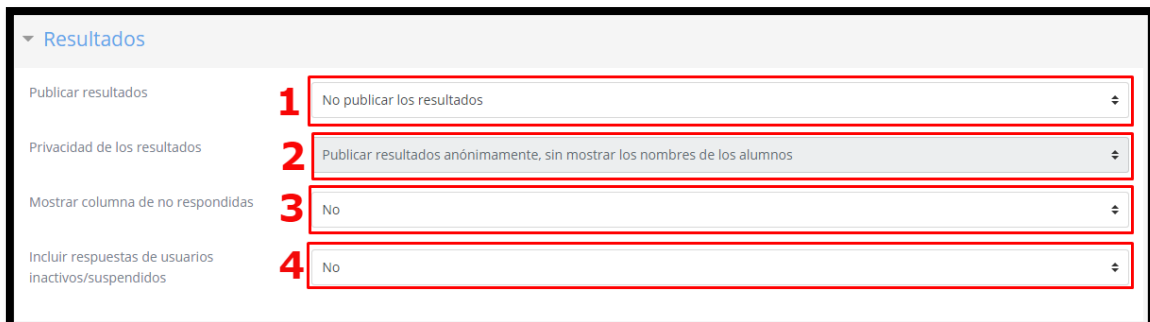
Permitir respuestas a partir de **1** 28 September 2018 11 04 **2**  Habilitar

Permite respuestas hasta **3** 28 September 2018 11 04 **4**  Habilitar

Mostrar previsualización

- 1. Habilitar:** Solo se marcará esta casilla para habilitar las modificaciones de las fechas desde cuando permitirá el envío de respuestas.
- 2. Permitir respuestas a partir de:** Se elegirá la fecha en que los estudiantes podrán enviar sus respuestas, esto es importante porque las consultas se realizan en un determinado tiempo para los estudiantes puedan con-testarlos.
- 3. Habilitar:** Solo se marcará esta casilla para habilitar las modificaciones de las fechas hasta cuando permitirá el envío de respuestas.
- 4. Permite respuestas hasta:** Se elegirá la fecha que indicara hasta cuándo podrán los estudiantes enviar sus respuestas, una vez culminado este tiempo ya no podrán enviar sus respuestas, a menos que los docentes la vuelvan a editar y darle más tiempo para que puedan completar todos los estudiantes.

Continuar bajando y encontraremos la configuración de resultados de la consulta:



▼ Resultados

Publicar resultados **1** No publicar los resultados

Privacidad de los resultados **2** Publicar resultados anónimamente, sin mostrar los nombres de los alumnos

Mostrar columna de no respondidas **3** No

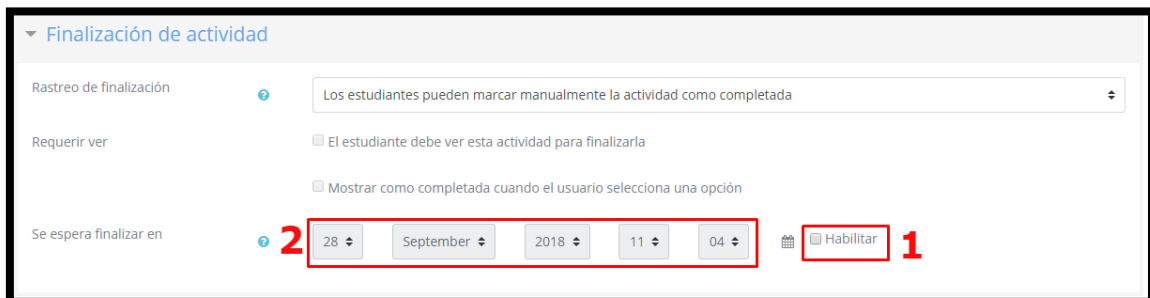
Incluir respuestas de usuarios inactivos/suspendidos **4** No

- 1. Publicar resultados:** Este ítem nos permitirá ver los resultados de la consulta, para ellos hay varias opciones los cuales se podrán elegir como

“mostrar la respuesta a los estudiantes después de realizar la consulta”, “mostrar resultados a los estudiantes después del término de la consulta”, entre otras, esto se usa básicamente para mostrarles quienes eligieron una determinada respuesta y comparar, queda a criterio del docente la elección.

- 2. Privacidad de los resultados:** Dentro de este ítem se configura si es que en los resultados mostrados aparezcan los nombres de los estudiantes o que solo sea anónimamente, para no afectar a los estudiantes.
- 3. Mostrar columna de no respondidas:** Este ítem nos sirve para configurar los cuadros de resultados, según lo necesitemos como para que el docente tome en cuenta quienes aún no respondieron a la consulta.
- 4. Incluir respuestas de usuarios inactivos:** Incluso se puede seleccionar esta opción como “Si” para ver quienes no realizaron las consultas debido a que no se conectaron al chat.

Continuar bajando encontraremos como todos los recursos la finalización de la actividad:

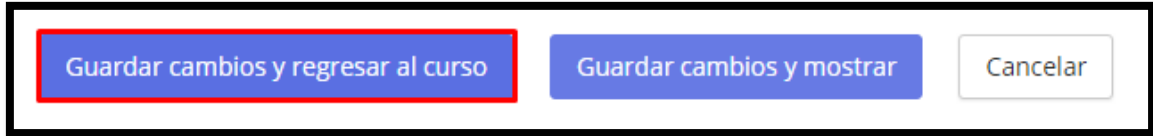


- 1. Habilitar:** El docente tiene la potestad de poner una fecha de finalización de actividad, si así lo desea, para ello primero se deberá activar la casilla “Habilitar”.
- 2. Se espera finalizar en:** Automáticamente nos permitirá configurar la fecha en la que se piense que la actividad termine, es decir la actividad finalizara en esa fecha y ya no se podrá acceder a esa actividad.

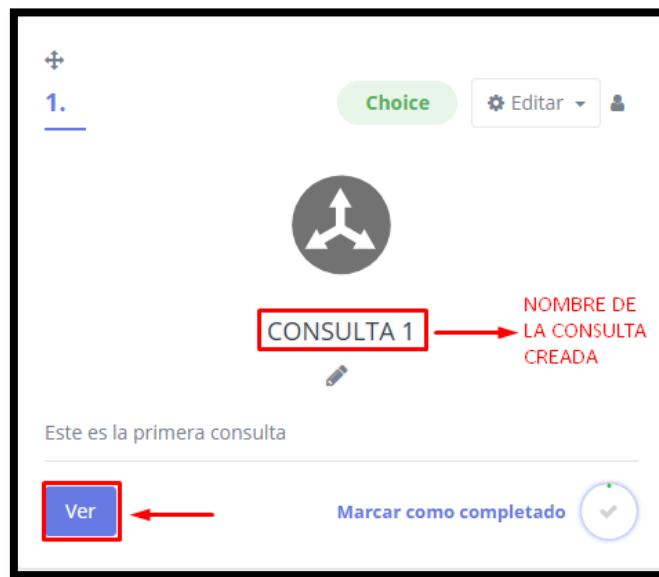
Continúa bajando se encontrará otros ajustes los cuales **no son necesarios configurarlos, dejarlos tal como aparece. Por ultimo dar clic a “guardar**



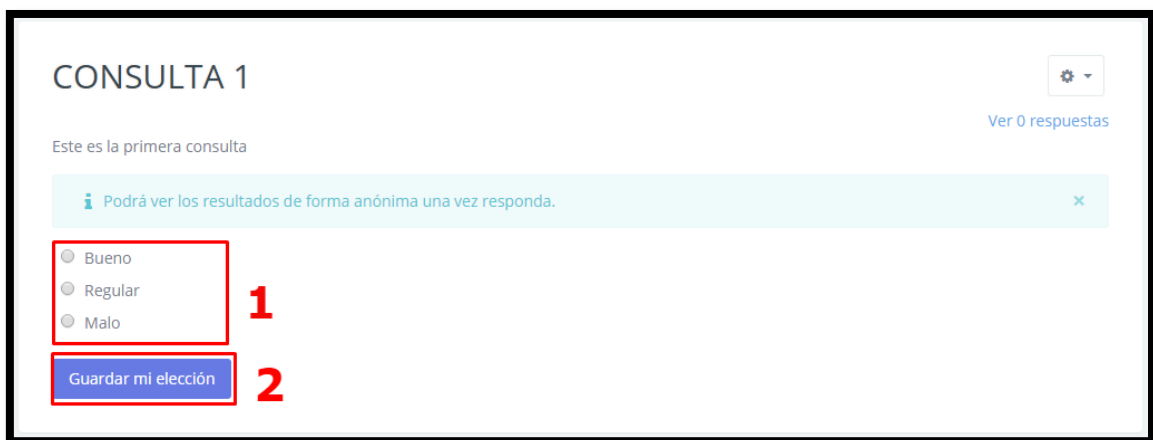
**cambios y regresar al curso**", para que nos lleve al curso, si se selecciona la opción "guardar cambios y mostrar" nos seguirá mostrando la misma ventana.



Una vez guardado y creado el chat, nos mostrara la siguiente ventana y para ingresar al chat creado, darle clic en **"Ver"**.



Una vez dentro del chat creado, nos mostrara la siguiente ventana:



1. **Alternativas:** En el punto 1 se muestra las alternativas, los cuales serán visualizados por los estudiantes, hacer clic en cualquier alternativa y quedara marcada para posteriormente guardar sus respuestas.
2. **Guardar mi elección:** Al seleccionar la respuesta se deberá de guardar la respuesta para que el docente pueda visualizar los resultados.

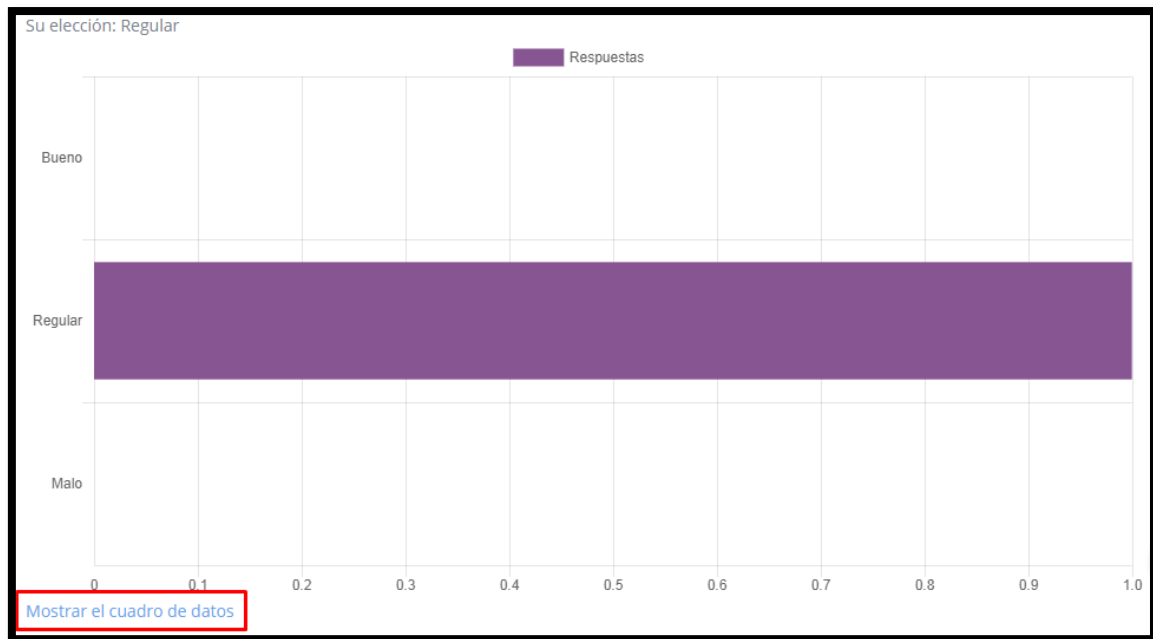
Una vez llenado las consultas les mostrara un mensaje indicando que **“La elección ha sido guardada”**.



Las consultas serán realizadas por los estudiantes, los docentes podrán ver los resultados de los cuales puedan analizar algunos datos, para ver que estrategias deben tomar para que los estudiantes puedan responder de una mejor forma.

La siguiente imagen se muestra un gráfico de barras, indicando el número de estudiantes en cada una de las alternativas, y esto nos sales porque en la configuración de resultados los pusimos de manera anónima, si es que se quisiera ver los nombres de cada estudiante con sus respuestas, solo se tiene cambiar y no aparecerá otro tipo de gráfico

Para ver mejor los resultados le damos clic en **“mostrar el cuadro de datos”**.



Nos mostrara la siguiente ventana, con datos más exactos y porcentajes de la consulta rápida aplicada:

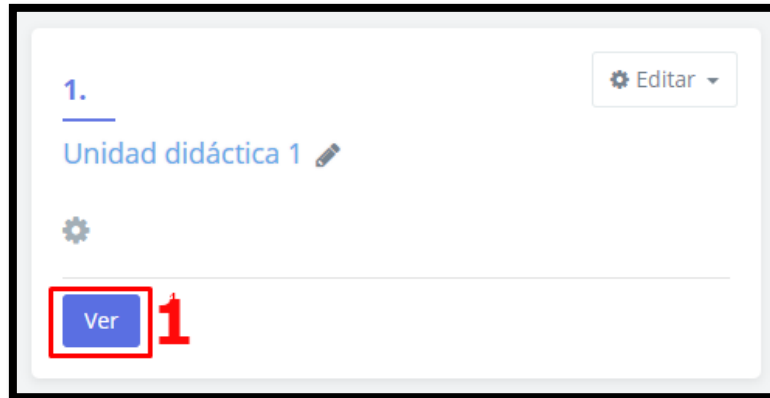
Ocultar el cuadro de datos

	Respuestas
Bueno	0 (0,0%)
Regular	1 (100,0%)
Malo	0 (0,0%)

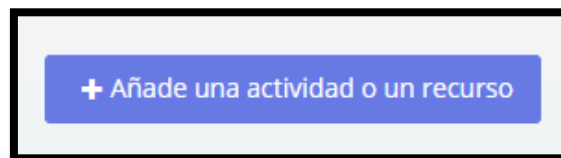
## 17) CREAR Y CONFIGURAR UN URL

**URL:** El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

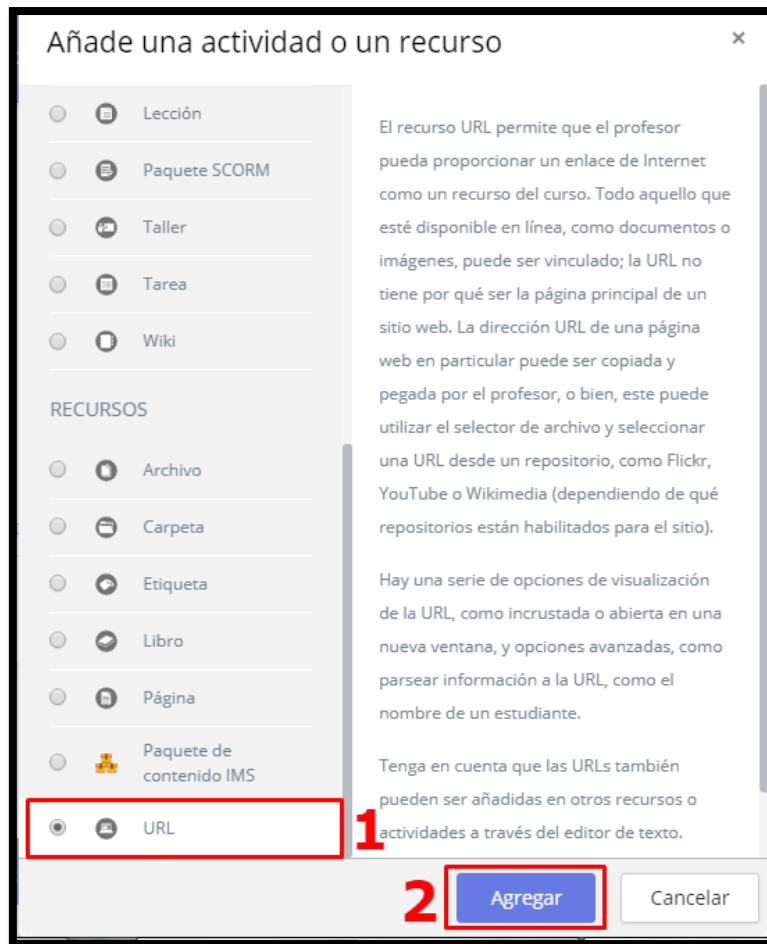
Para añadir un URL, se debe seleccionar la unidad donde se realizará, luego hacer clic en el botón **"VER"** para añadir la consulta dentro de esa unidad.



En la ventana que aparece se deberá ubicar el siguiente botón y darle clic.



En la siguiente ventana nos aparece la lista de recursos y actividades, donde se debe dar clic en **"URL"** y en luego en botón **"Agregar"**.



En la ventana nos debe aparecer lo siguiente, para el caso de añadir un URL:



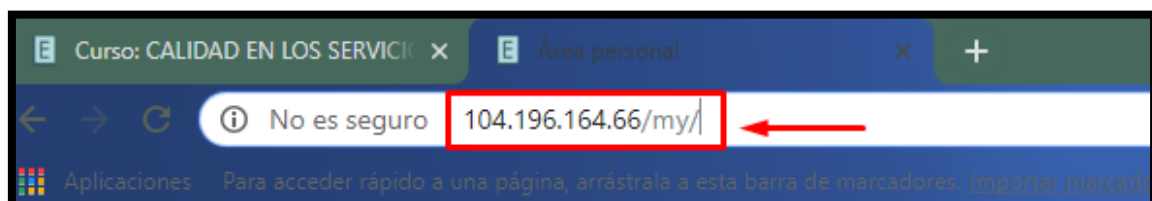
Primero se hará la configuración general de la consulta, para ello se debe de seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows a 'General' configuration form for a course resource. It includes the following fields and annotations:

- 1:** A red box highlights the 'Nombre' (Name) input field.
- 2:** A red box highlights the 'URL externa' (External URL) input field, which is currently empty. To its right is a dropdown menu labeled 'Seleccione un enlace...' (Select a link...).
- 3:** A red box highlights the 'Descripción' (Description) text area, which is currently empty. Above it is a rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and share.
- 4:** A blue box highlights a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso' (Show description on the course page), which is currently unchecked.

- 1. Nombre:** En primera instancia como todos los recursos y actividades, el recurso URL deberá tener un nombre con el que se identifique dentro de la unidad, la mayoría de veces es usada para subir videos.
- 2. URL Externa:** Se debe de tener una URL de cualquier página externa, como blog, YouTube, o algunas revistas científicas que pueden ser compartidas con los docentes. Esta URL se puede obtener en la parte superior de cualquier página web, dándole copiar y venirse a este punto y pegarlo.
- 3. Descripción:** Se escribe la descripción sobre que trata la URL para que los estudiantes tengan una referencia antes de entrar a la visualizarla. No es necesario que se llene queda a decisión propia.
- 4. Muestra la descripción en la página del curso:** Marcar siempre si es que se llenó alguna descripción de la URL, para que esta sea visualizada por los estudiantes. En caso de no tener ninguna dejarlo como esta.

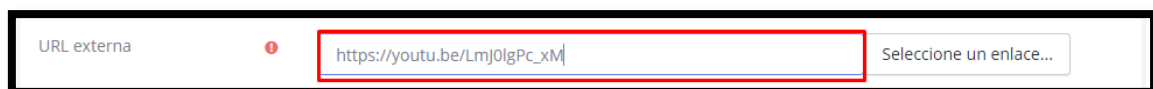
En las siguientes ventanas se explicará cómo obtener un URL de cualquier página ventana:



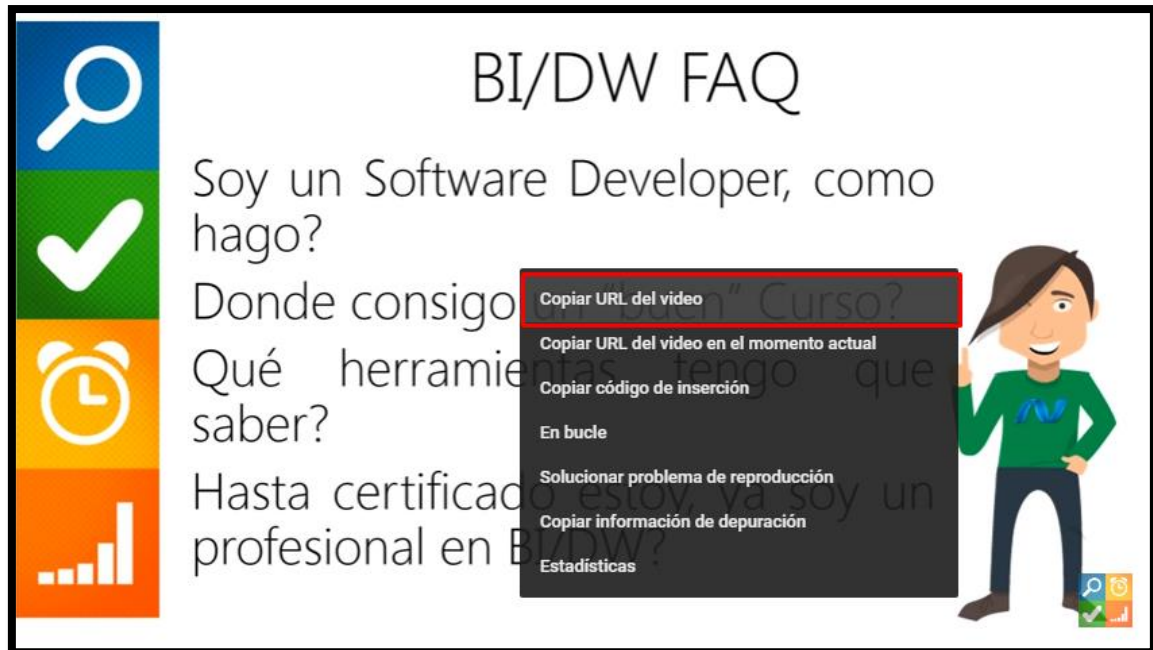
1. Para obtener cualquier URL de cualquier página dirijirnos la parte superior.
2. Seleccionar toda la dirección que está ahí.
3. Copiar lo seleccionado con las teclas **CTRL+C** o dándole anticlic y copiar.
4. Ir a la ventana de agregar nuevo URL.
5. Dirijirnos a "**URL Externa**" y pegar con las teclas **CTRL+V** o dando anticlic → pegar.



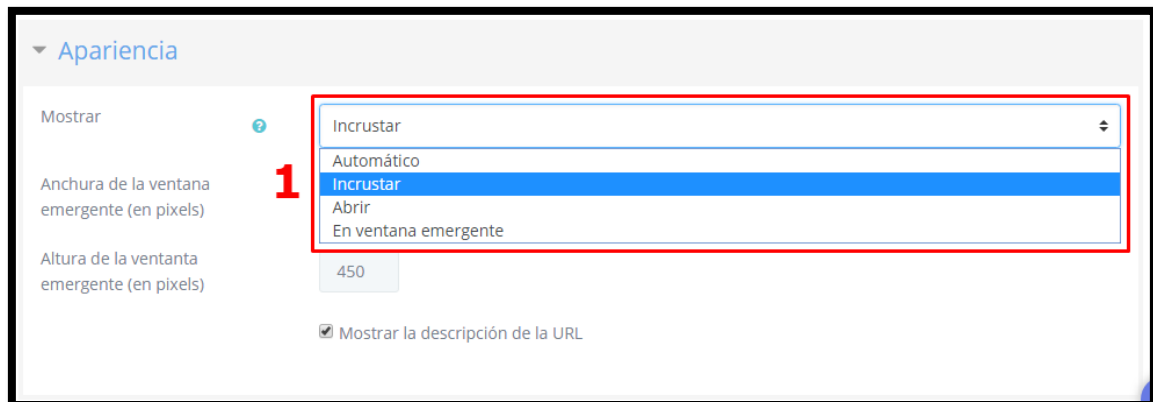
Al pegar la URL nos cargara parecido y no mostrado ningún error:



Hacer los mismos pasos para obtener la URL de un video de YouTube, lo único que cambiara para este caso es debemos abrir el video que se desea subir a la plataforma y **darle anticlic/ elegir copiar URL del video/ pegar en la plataforma.**



Primero se hará la configuración de la apariencia del URL, para ello se debe de seguir los siguientes pasos:



1. **Mostrar:** Existen diferentes tipos de presentación del video, se deberá seleccionar la que sea conveniente para mostrarlo. El **"incrustado"** es para que nos muestre dentro de la misma plataforma, también hay la opción de abrirlo en otras ventanas, según lo elija. Las otras opciones dejarlas como viene.

Continuar bajando encontraremos como todos los recursos la finalización de la actividad:



Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

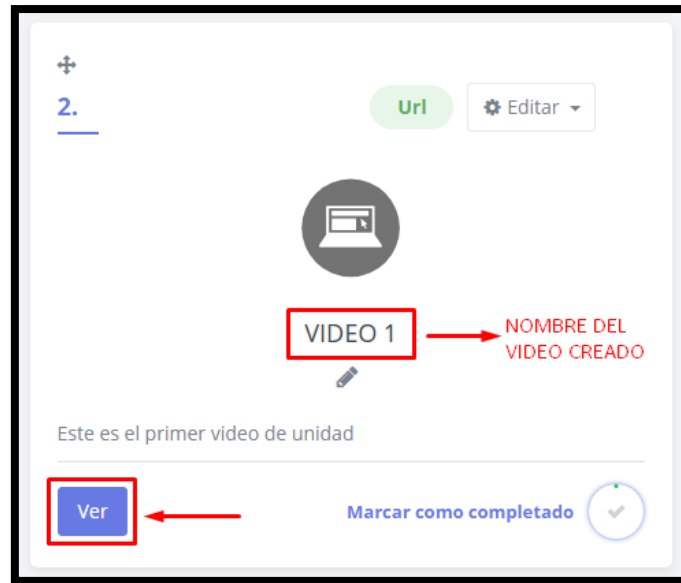
Se espera finalizar en ? **2** 28 September 2018 12:09  Habilitar **1**

1. **Habilitar:** El docente tiene la potestad de poner una fecha de finalización de actividad, si así lo desea, para ello primero se deberá activar la casilla “Habilitar”.
2. **Se espera finalizar en:** Automáticamente nos permitirá configurar la fecha en la que se piense que la actividad termine, es decir la actividad finalizara en esa fecha y ya no se podrá acceder a esa actividad.

Continúa bajando se encontrará otros ajustes los cuales **no son necesarios configurarlos, dejarlos tal como aparece. Por ultimo dar clic a “guardar cambios y regresar al curso”,** para que nos lleve al curso, si se selecciona la opción “guardar cambios y mostrar” nos seguirá mostrando la misma ventana.

Guardar cambios y regresar al curso    Guardar cambios y mostrar    Cancelar

Una vez guardado y creado el URL, nos mostrara la siguiente ventana y para ingresar al URL creado, darle clic en “Ver”.



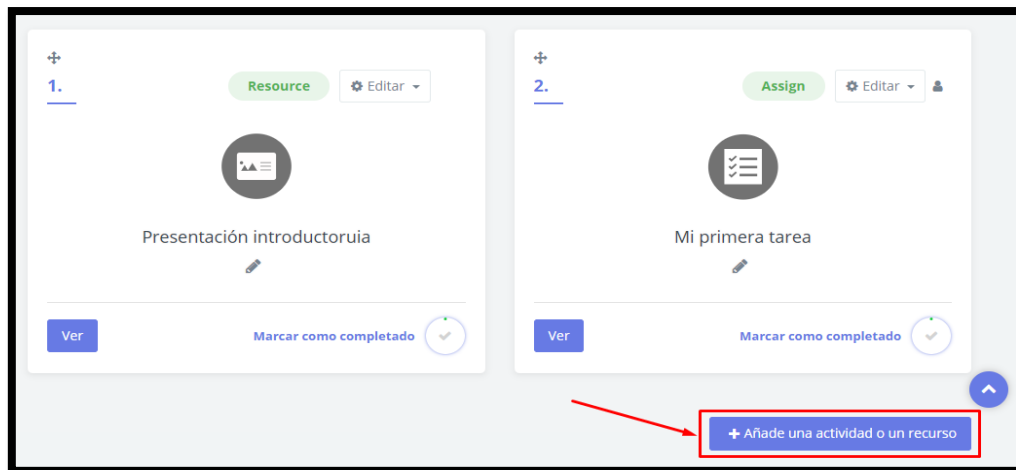
Una vez dentro de la URL creado, nos mostrara la siguiente ventana:



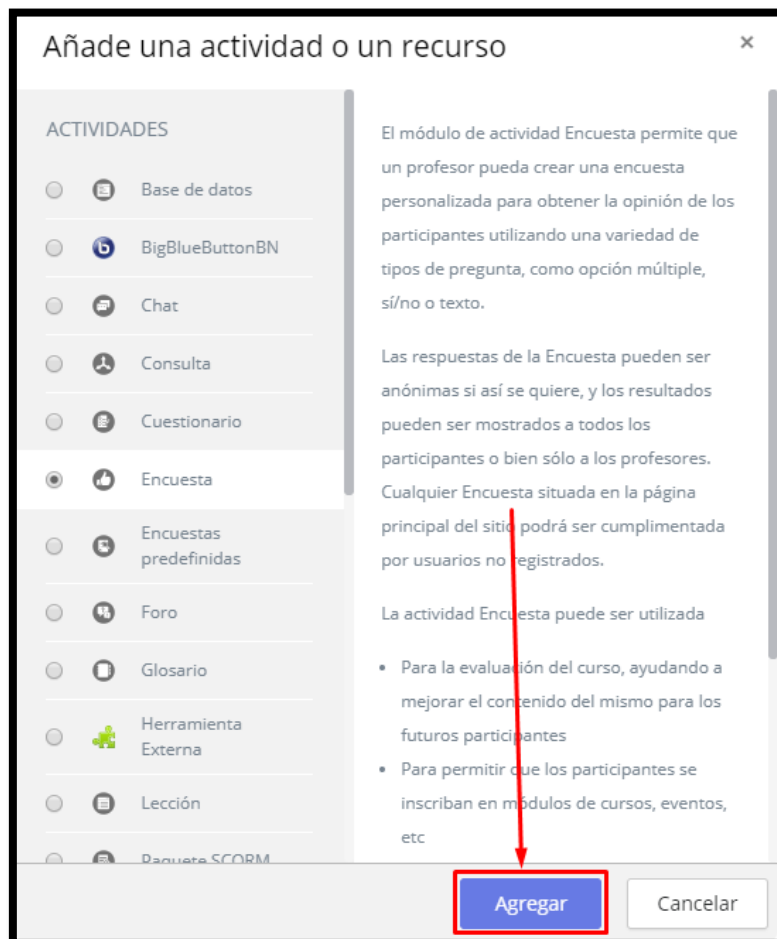
Como se observa el video se carga dentro de la plataforma, esto debido a que en la configuración de apariencia se eligió la opción **"incrustar"**, pero hay varias opciones de presentaciones la mostrada es un solo una prueba.

## 18) CREAR Y CONFIGURAR UNA ENCUESTA

Primero añadimos una actividad con el boton **"Añade una actividad o recurso"**, ubicada en la parte inferior de la pantalla.



Buscamos la actividad llamada "Encuesta" y le damos click en el botón "Agregar".



Una vez agregada la encuesta vamos a ver los elementos que debemos configurar.

En "General":

1. Debemos darle un nombre a la encuesta.
2. De manera opcional, se pone una descripción de la encuesta que estamos creando. Si queremos que nuestra descripción se muestre, debemos seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso".

En "Disponibilidad":

1. Primero se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha y hora.
2. Se selecciona la fecha y hora, desde cuando se puedan permitir las respuestas.
3. De igual forma se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se puedan seleccionar la fecha y hora.
4. Se selecciona la fecha y hora, hasta cuando se puedan permitir las respuestas.

▼ Ajustes de pregunta y envío

Registrar nombres de usuario 1 Anónima

Permitir múltiples envíos 2 No

Activar notificaciones de las entregas 3 No

Auto numerar preguntas No

En “Ajustes de pregunta y envío”:

1. Cuando los alumnos ingresen a llenar la encuesta, esta se llenará de forma anónima.
2. No se permitirán que los alumnos realicen varias veces la misma encuesta. Si se habilita en las encuestas anónimas, los usuarios pueden enviar su opinión un número ilimitado de veces.
3. Si desea que cada vez que un alumno llena una encuesta le llegue una notificación, se debe cambiar la opción a “Sí”. Si está habilitado, los profesores recibirán notificaciones al enviarse las respuestas de la encuesta.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Ver como "completado" si se envía la encuesta

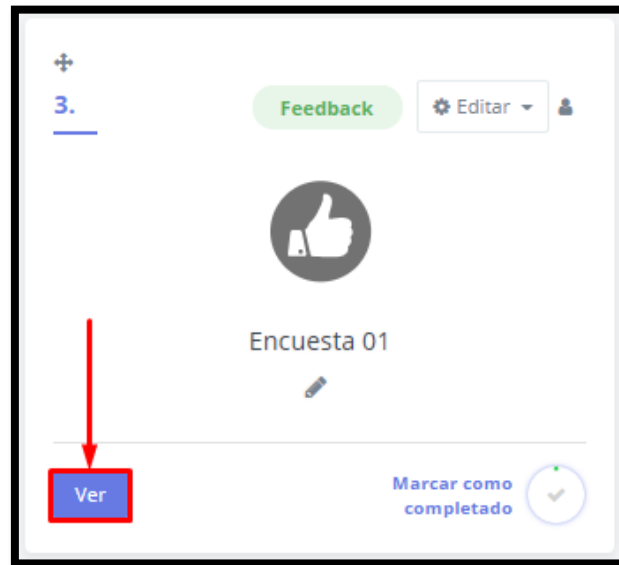
Se espera finalizar en 2 28 September 2018 08 57  Habilitar 1

En “Finalización de la actividad”:

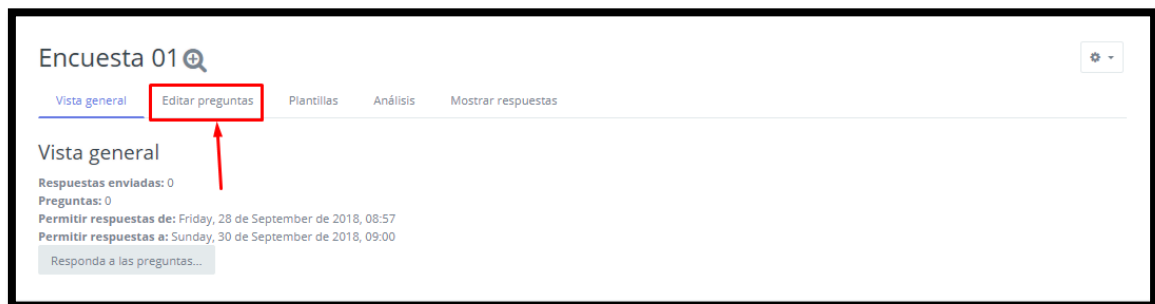
1. Primero se debe seleccionar la opción “Habilitar”, para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha.
2. En esta opción se especifica la fecha en la que se espera que la actividad esté finalizada.

→ Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

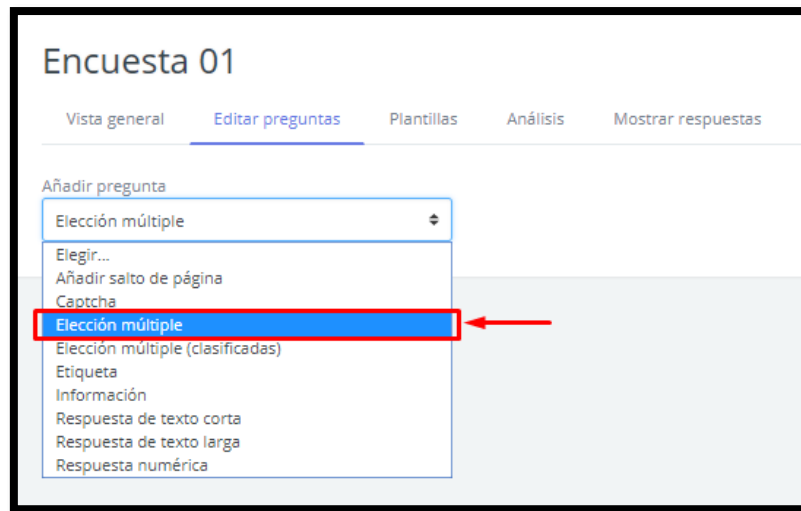
Guardamos los cambios y regresamos al curso.



Como podemos observar la encuesta ya ha sido creada, en este caso con el nombre de "Encuesta 01".



Ahora para poder agregar preguntas a la encuesta creada, seleccionamos la opción "Editar preguntas".



Como podemos observar, podemos añadir preguntas y debemos seleccionar que tipo de pregunta vamos a crear, en este caso crearemos una pregunta de elección múltiple.

▼ Elección múltiple

1  Obligatorio

Pregunta 2

Etiqueta

Tipo elección múltiple 3

Ajuste

Ocultar la opción "No seleccionada"

No analizar envíos vacíos 4

Valores elección múltiple 5

¡Use una línea por cada respuesta!

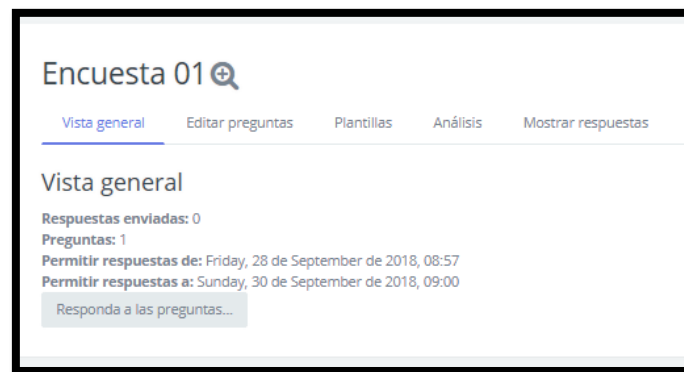
Posición 6

7

1.Tenemos que seleccionar la opción de obligatorio, para que esta pregunta pueda ser respondida dentro de esta encuesta.

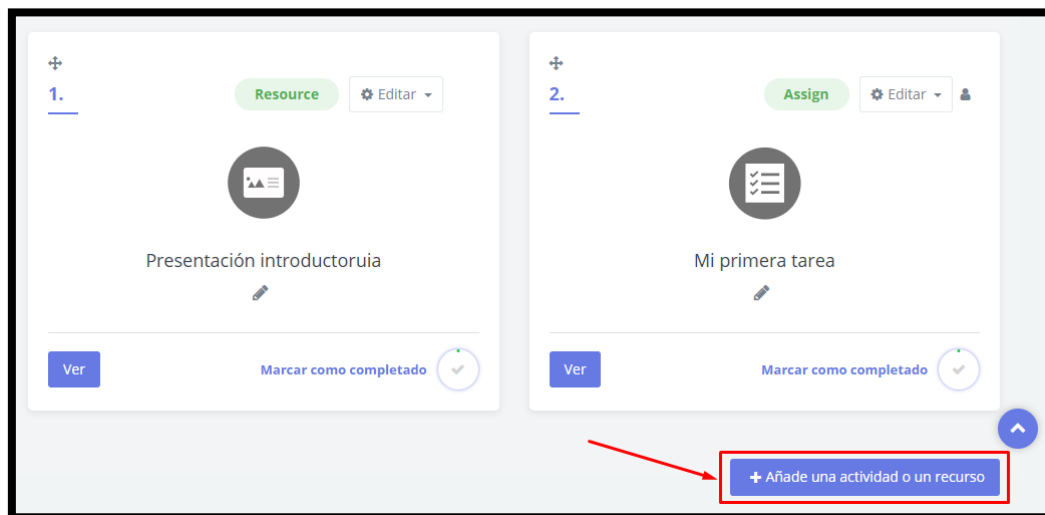
2.Debemos poner el enunciado de la pregunta.

3. Debemos seleccionar el tipo de elección múltiple.
4. No se deben analizar las respuestas vacías.
5. Debemos poner las alternativas de la pregunta establecida.
6. Se establece que es la primera pregunta en la encuesta creada.
7. Seleccionamos "Guardar pregunta".



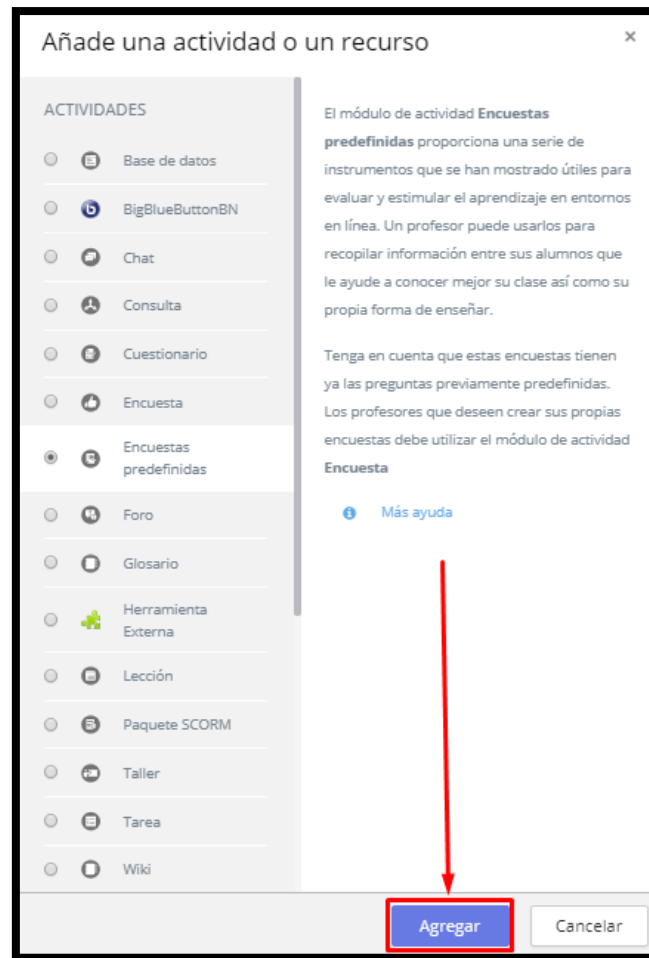
## 19) CREAR Y CONFIGURAR UNA ENCUESTA PREDEFINIDA

Primero añadimos una actividad con el botón "Añade una actividad o recurso", ubicada en la parte inferior de la pantalla.

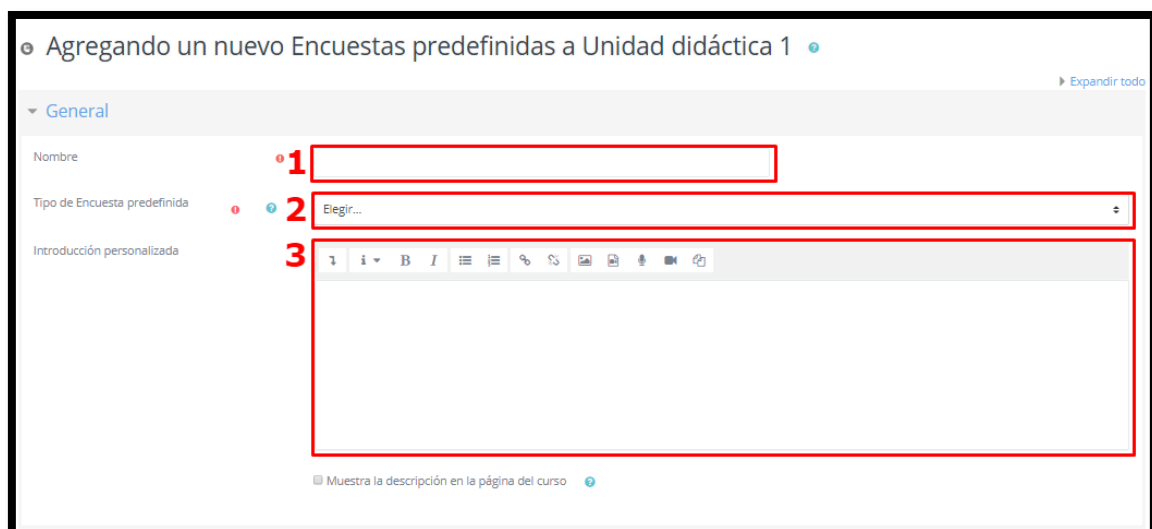


Buscamos la actividad llamada "Encuesta predefinida" y le damos click en el botón "Agregar".



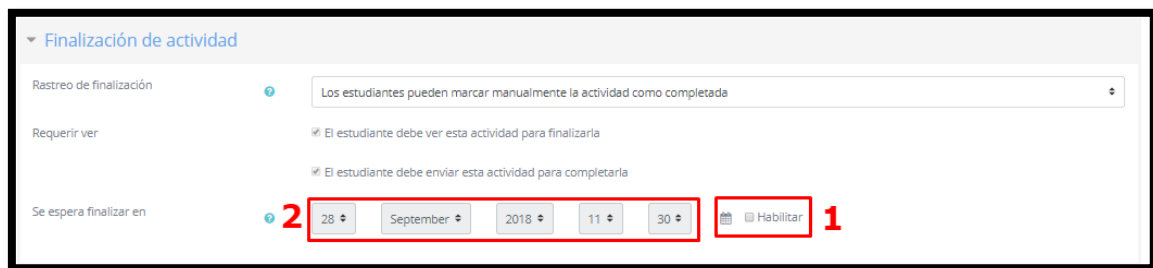


Una vez agregada la encuesta predefinida vamos a ver los elementos que debemos configurar.



Primero en "General":

1. Debemos darle un nombre a la encuesta predefinida.
2. Se debe elegir el tipo de encuesta predefinida (ATTLS, COLLES (Real), COLLES (Favorita y real), etc).
3. De manera opcional, se pone una introducción personalizada de la encuesta predefinida que estamos creando. Si queremos que nuestra introducción personalizada se muestre, debemos seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso".

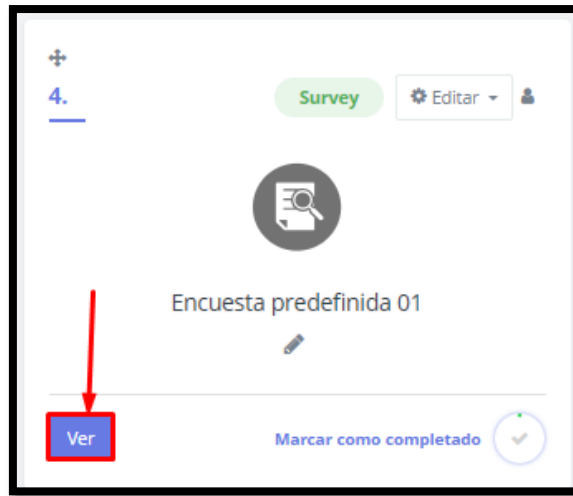


En "Finalización de la actividad":

1. Primero se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha.
2. En esta opción se especifica la fecha en la que se espera que la actividad esté finalizada.



Guardamos los cambios y regresamos al curso.



Como podemos observar ya está creada nuestra encuesta predefinida.

**Encuesta predefinida 01** Ver las respuestas a la encuesta 0

El propósito de esta encuesta es ayudarnos a evaluar su actitud hacia el pensamiento y el aprendizaje. No hay respuestas 'correctas' o 'incorrectas': nos interesa sólo su opinión. Sus respuestas serán tratadas con alto grado de confidencialidad y no afectarán su evaluación.  
 Todas las preguntas son necesarias y deben ser contestadas

**Actitudes hacia el pensamiento y el aprendizaje**

Respuestas	Aún no se ha dado respuesta	en total desacuerdo	un poco en desacuerdo	ni de acuerdo ni en desacuerdo	un poco de acuerdo	totalmente de acuerdo
En discusión...						
1 Al evaluar lo que alguien dice, me centro en lo que dice y no en quién es.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Me gusta ser el abogado del diablo, sosteniendo lo contrario de lo que alguien dice.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Me gusta entender 'de dónde vienen' los demás, que experiencias les han hecho sentir de la forma en que lo hacen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 La parte más importante de mi educación ha sido aprender a entender a la gente que es diferente a mí	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Siento que la mejor manera de conseguir mi propia identidad es interactuar con gente diferente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Me encanta oír las opiniones de gente que viene de entornos diferentes al mío --me ayuda a entender cómo cosas iguales pueden ser vistas de maneras diferentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Veo que puedo fortalecer mi propia posición discutiendo con gente que discrepa conmigo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 Estoy siempre interesado en conocer por qué la gente dice y cree las cosas y la forma en que lo hacen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 A menudo me encuentro a mí mismo discutiendo con los autores de los libros que leo, intentando entender por qué están equivocados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 Para mí es importante mantenerme lo más objetivo posible cuando analizo algo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 Trato de pensar con las personas en lugar de contra ellas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 Tengo un criterio que utilizo para evaluar argumentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13 Prefiero tratar de entender a los demás antes que evaluarlos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14 Trato de señalar las debilidades en la manera de pensar de los demás para ayudarles a clarificar sus razonamientos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15 Trato de colocarme en el lugar de los demás para comprender cómo piensan y por qué.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16 Alguien podría llamar a mi manera de analizar las cosas 'ponerlas a prueba' porque yo tengo en cuenta todas las evidencias cuidadosamente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17 Cuando se trata de resolver problemas, valoro el uso de la lógica y de la razón por encima de mis propios intereses.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18 puedo llegar a entender las opiniones que difieren de la mía a través de la empatía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19 Cuando encuentro a gente con opiniones que me parecen extrañas, hago un esfuerzo deliberado para 'llegar' al interior de esa persona, para intentar ver cómo pueden tener esas opiniones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20 Dedico tiempo a comprender qué está 'equivocado' en las cosas. Por ejemplo, en una interpretación literaria busco algo que no esté suficientemente bien argumentado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Haz clic aquí para continuar](#)

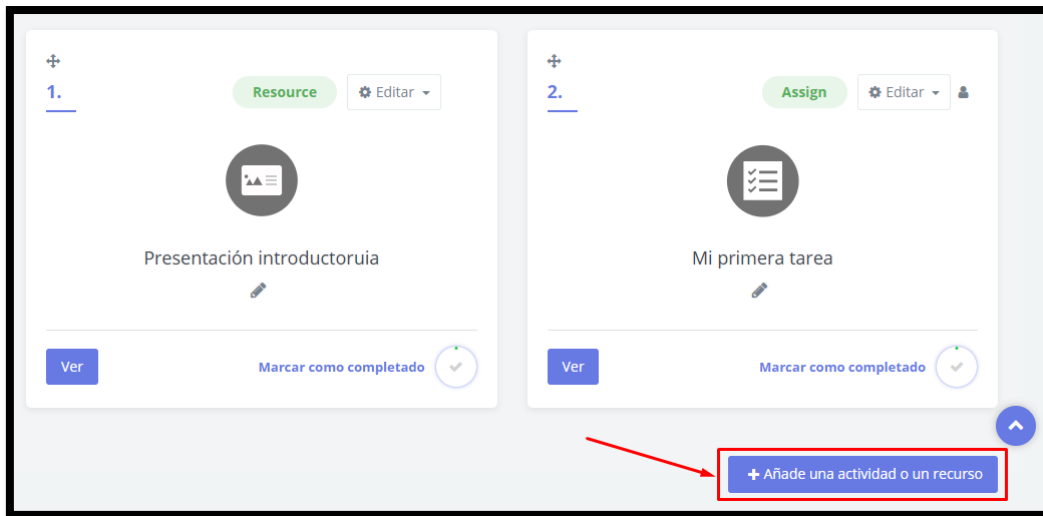
Una vez que la llenamos, seleccionamos: "Haz click aquí para continuar"



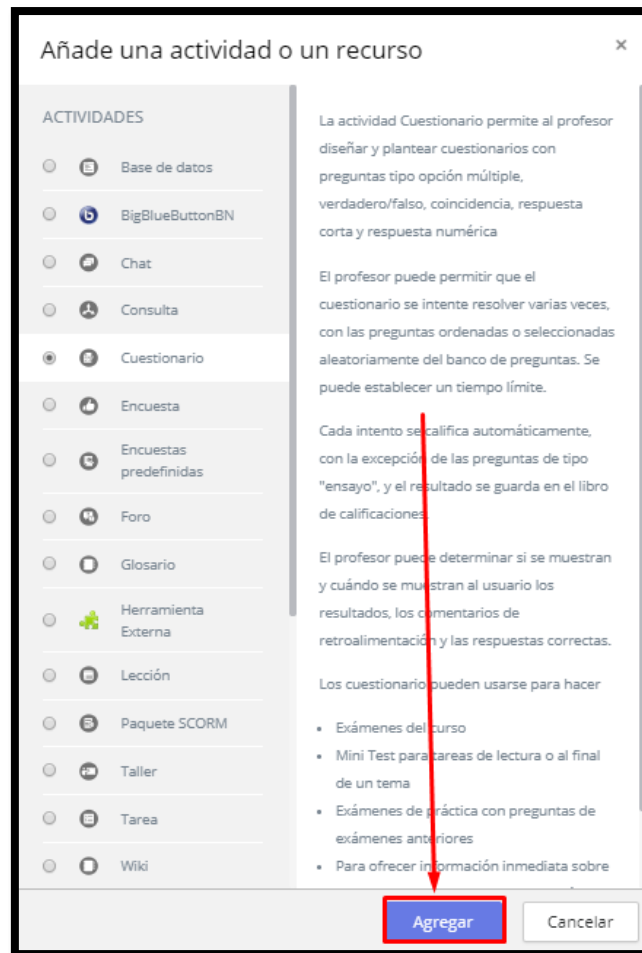
Después de completar la encuesta predefinida, seleccionamos "Continuar" y volvemos al curso.

## 20) CREAR Y CONFIGURAR UN CUESTIONARIO

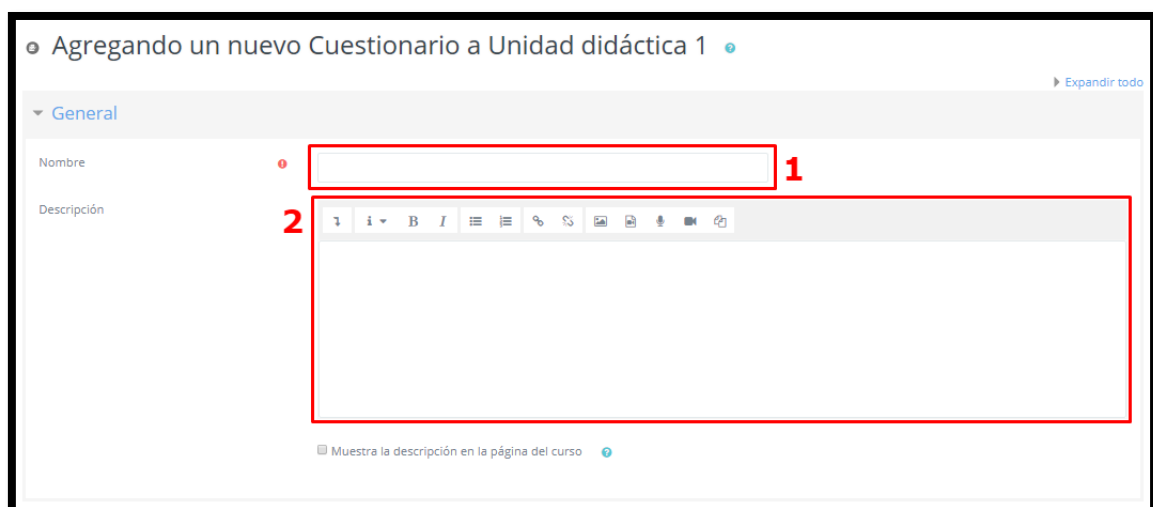
Primero añadimos una actividad con el botón "Añade una actividad o recurso", ubicada en la parte inferior de la pantalla.



Buscamos la actividad llamada "Cuestionario" y le damos click en el botón "Agregar".

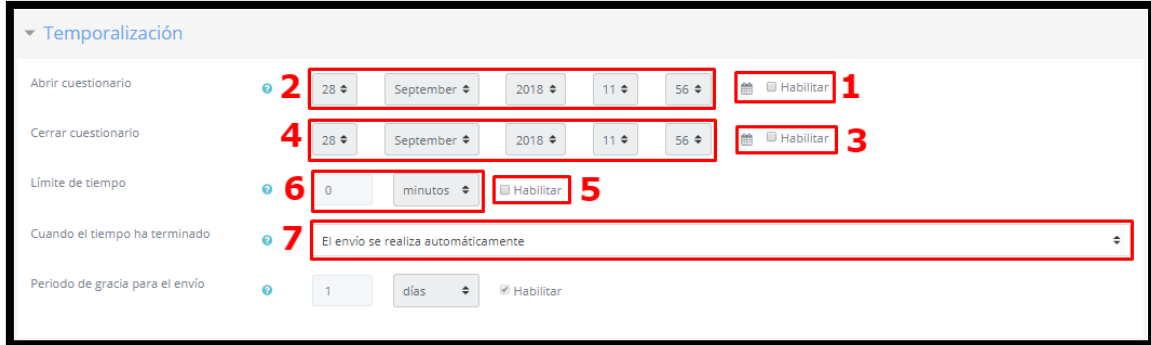


Una vez agregada el cuestionario vamos a ver los elementos que debemos configurar.



Primero en "General":

1. Debemos darle un nombre al cuestionario.
2. De manera opcional, se pone una descripción del cuestionario que estamos creando. Si queremos que nuestra descripción se muestre, debemos seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso".



En "Temporalización":

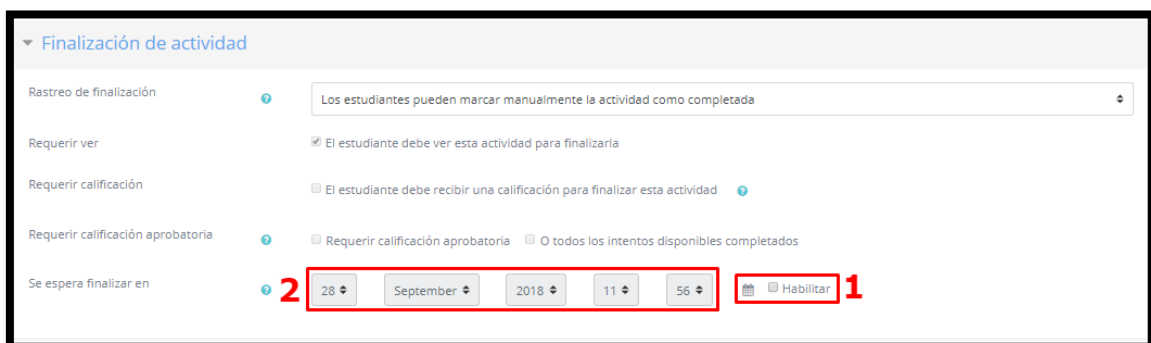
1. Primero se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha y hora en la que se desea abrir el cuestionario.
2. Se selecciona la fecha y hora, desde cuándo se va a abrir el cuestionario a los alumnos.
3. De igual forma se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se puedan seleccionar la fecha y hora.
4. Se selecciona la fecha y hora en la cual se cerrará el cuestionario para los alumnos. Los alumnos solo podrán comenzar un intento de resolver el cuestionario después de la apertura y deben completarlo antes de la hora de cierre.
5. Se selecciona la opción "Habilitar", para que se active el campo del límite de tiempo.
6. Si está habilitado, el tiempo límite se indica en la página inicial del cuestionario y un temporizador con el tiempo restante se muestra en el bloque de navegación del cuestionario.

7. Este ajuste controla que sucede si el alumno no envía su intento de resolver el cuestionario antes de que el tiempo expire. Si el estudiante está trabajando activamente en el cuestionario en ese momento, entonces el temporizador enviara automáticamente el intento, pero en caso de haber cerrado la sesión, esta opción controla lo que sucede.



En "Calificación":

1. En este campo se debe poner la calificación para que el alumno apruebe, esto es a criterio del docente.
2. De manera opcional se puede poner el número de intentos permitidos que el alumno pueda realizar el cuestionario.
3. Cuando se permiten múltiples intentos, hay diferentes maneras en las que se puede usar las distintas calificaciones obtenidas para calcular la puntuación final del examen.



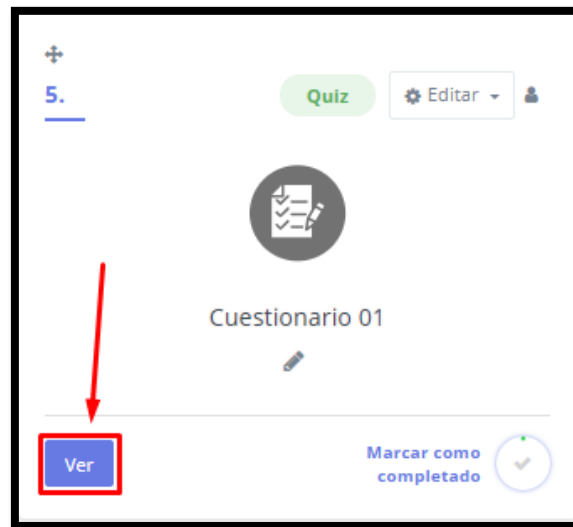
En "Finalización de la actividad":

1. Primero se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha.

2. En esta opción se especifica la fecha en la que se espera que la actividad esté finalizada.



Guardamos los cambios y regresamos al curso.

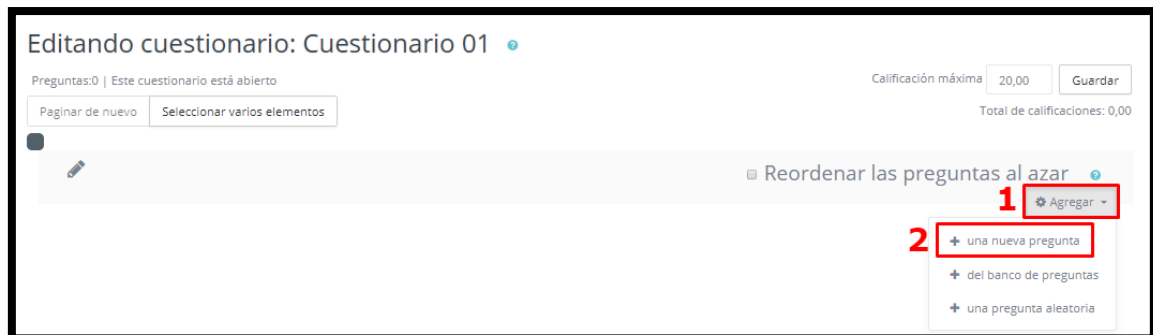


Como podemos observar ya creamos un cuestionario, para configurarlo, le damos click al botón "Ver".

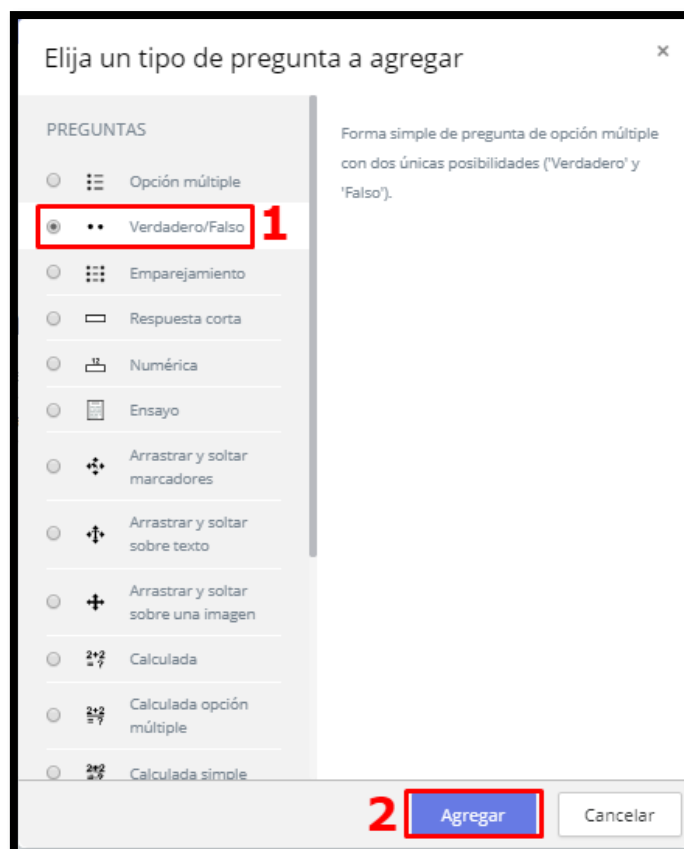


Luego seleccionamos la opción "Editar cuestionario".





1. Le damos click a "Agregar" y se van a desplegar una serie de opciones.
2. Seleccionamos la opción "+una nueva pregunta".



1. Para este ejemplo, seleccionaremos una pregunta de tipo Verdadero/ Falso.
2. Le damos click al botón "Agregar".

Agregando pregunta verdadero/falso Expandir todo

General

Categoría: Por defecto en Cuestionario 01

Nombre de la pregunta:  **1**

Enunciado de la pregunta:  **2**

Puntuación por defecto:  **3**

1. Ponemos el nombre de la pregunta.
2. Se debe poner el enunciado de la pregunta.
3. Se debe poner el puntaje de la pregunta.

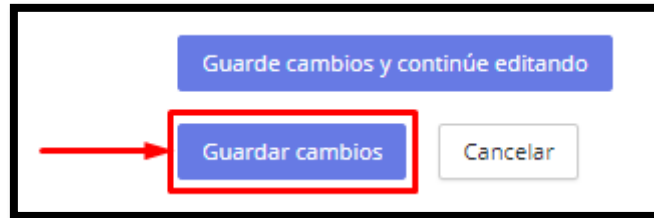
Respuesta correcta:  **1**

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero':  **2**

Retroalimentación para la respuesta 'Falso':  **3**

1. Se debe poner si la respuesta del enunciado de la pregunta es verdadero o falso.
2. De manera opcional se puede poner una retroalimentación para la respuesta verdadera.

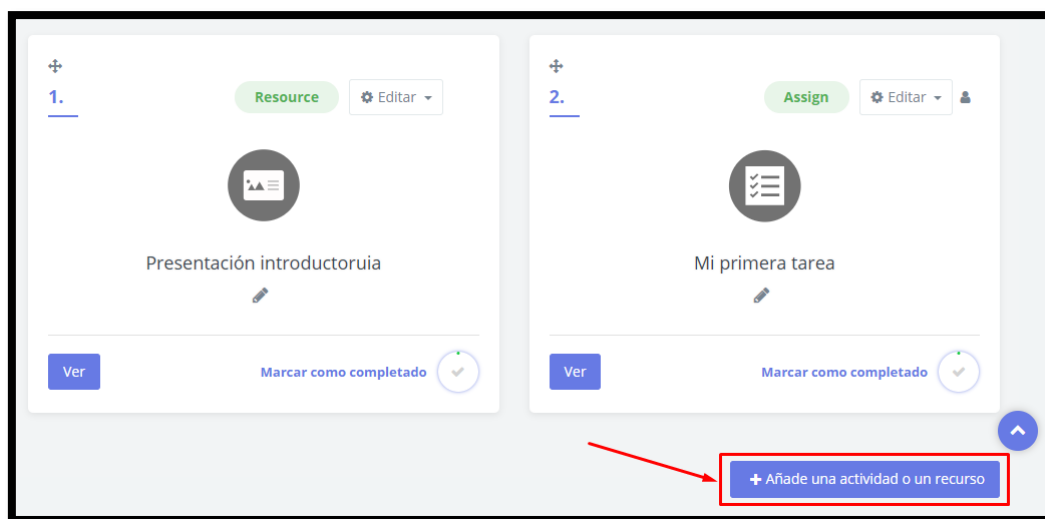
3. De igual manera también se puede poner una retroalimentación para la respuesta falsa.



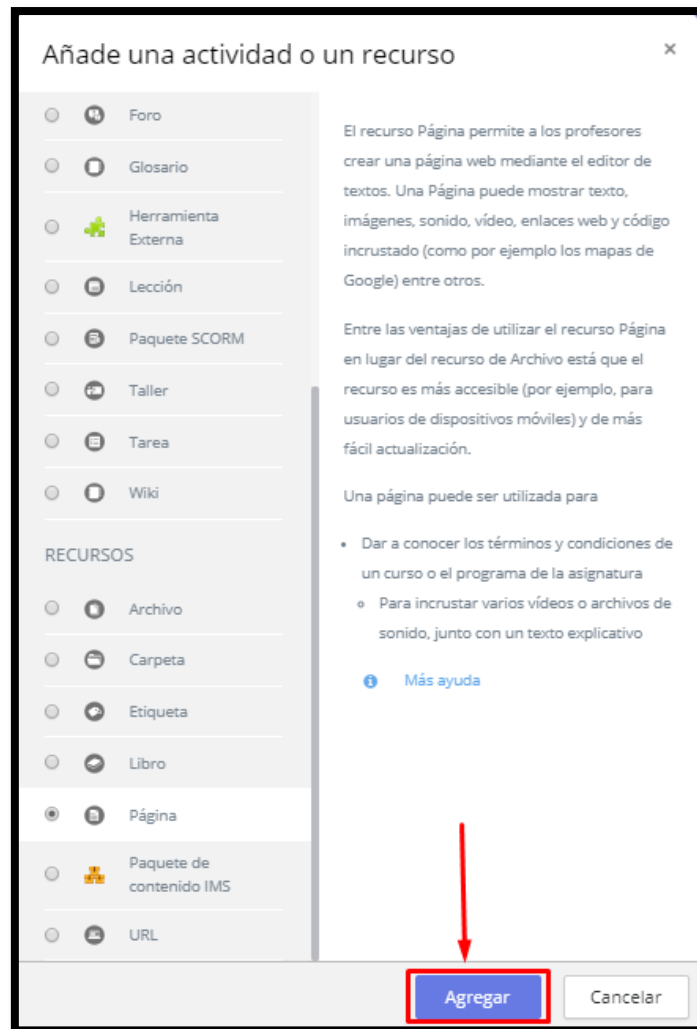
Se guardan los cambios y de esta manera se crea la pregunta dentro del cuestionario.

## 21) CREAR Y CONFIGURAR UNA PÁGINA

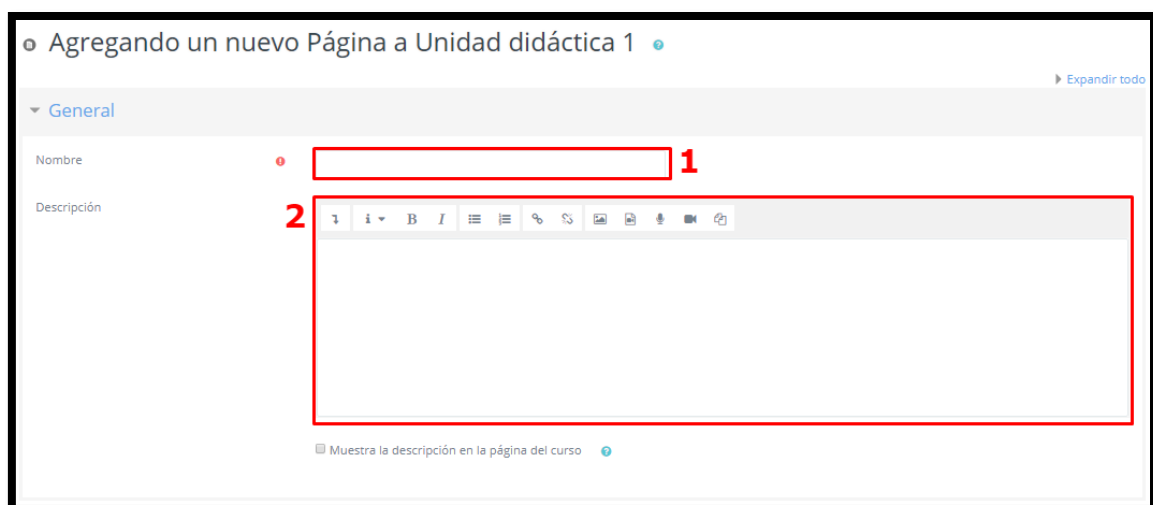
Primero añadimos una actividad con el botón **"Añade una actividad o recurso"**, ubicada en la parte inferior de la pantalla.

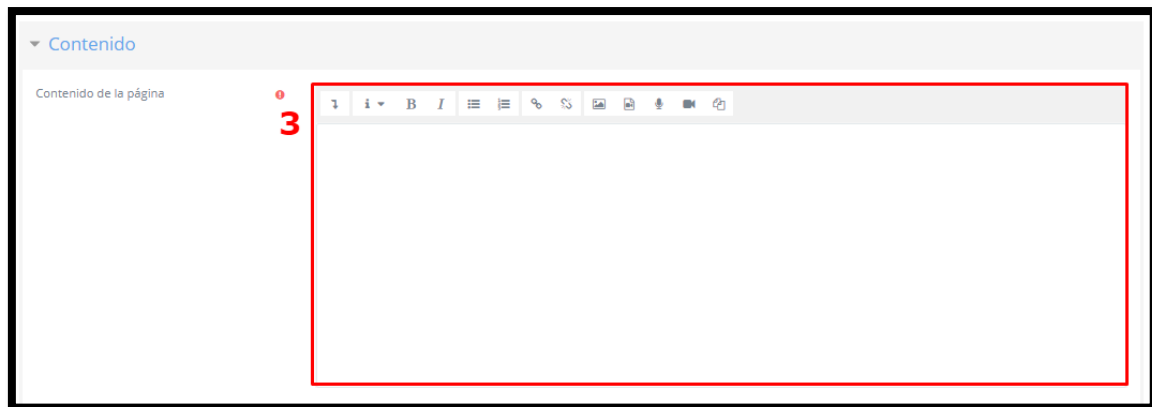


Buscamos el recurso llamado "Página" y le damos click en el botón "Agregar".



Una vez agregada la página vamos a ver los elementos que debemos configurar.





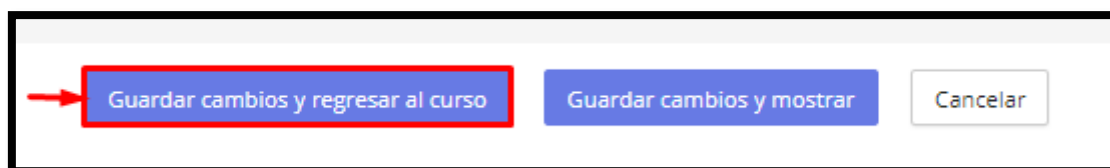
En "General":

1. Debemos darle un nombre a la página.
2. De manera opcional, se pone una descripción de la página que estamos creando. Si queremos que nuestra descripción se muestre, debemos seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso".
3. Dentro del contenido se puede introducir texto, imágenes, sonido, video, enlaces web, entre otros.



En "Finalización de la actividad":

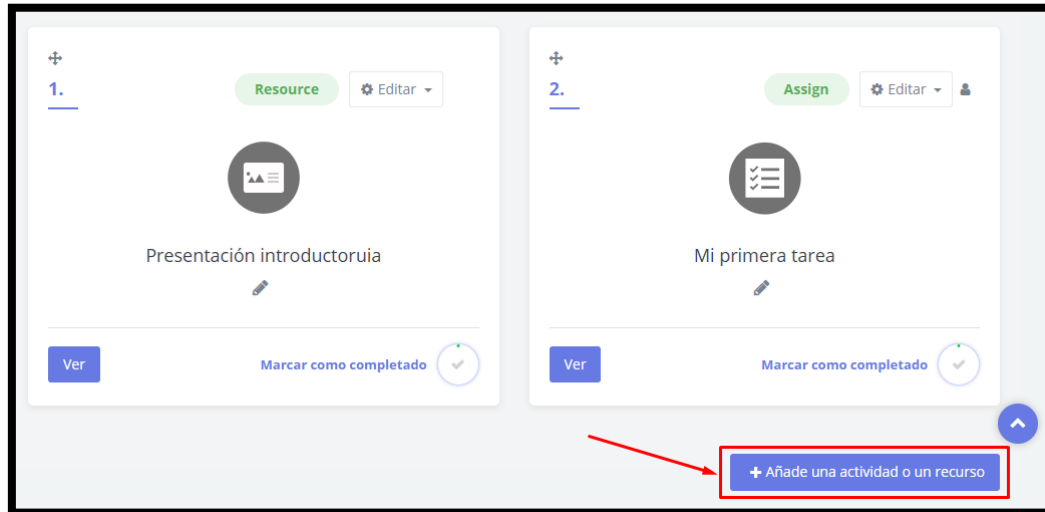
1. Primero se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha.
2. En esta opción se especifica la fecha en la que se espera que la actividad esté finalizada.



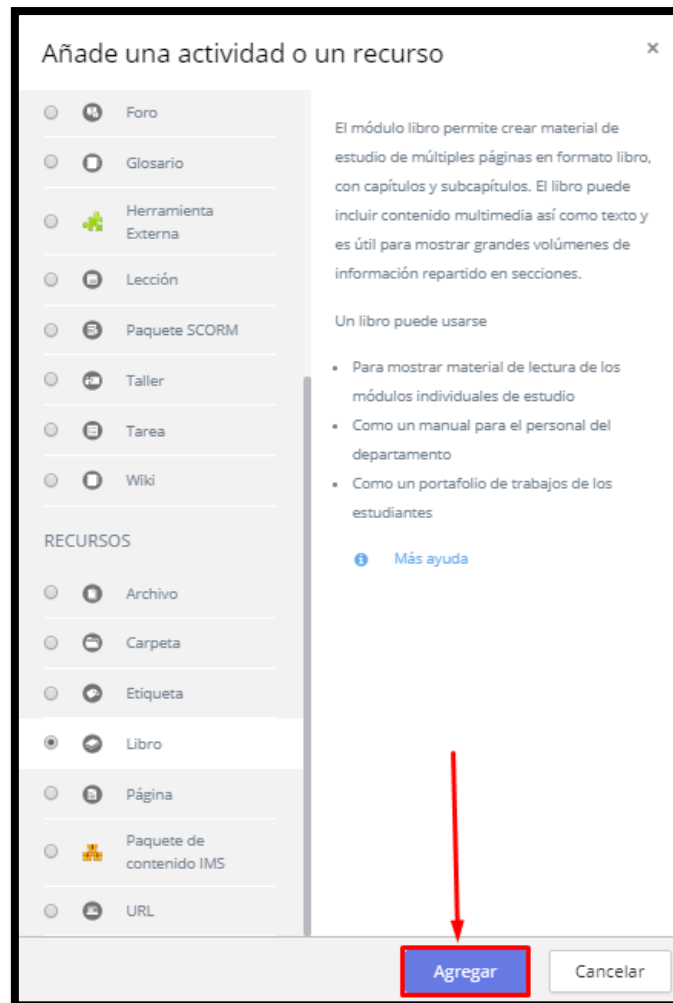
Guardamos los cambios y regresamos al curso.

## 22) CREAR Y CONFIGURAR UN LIBRO

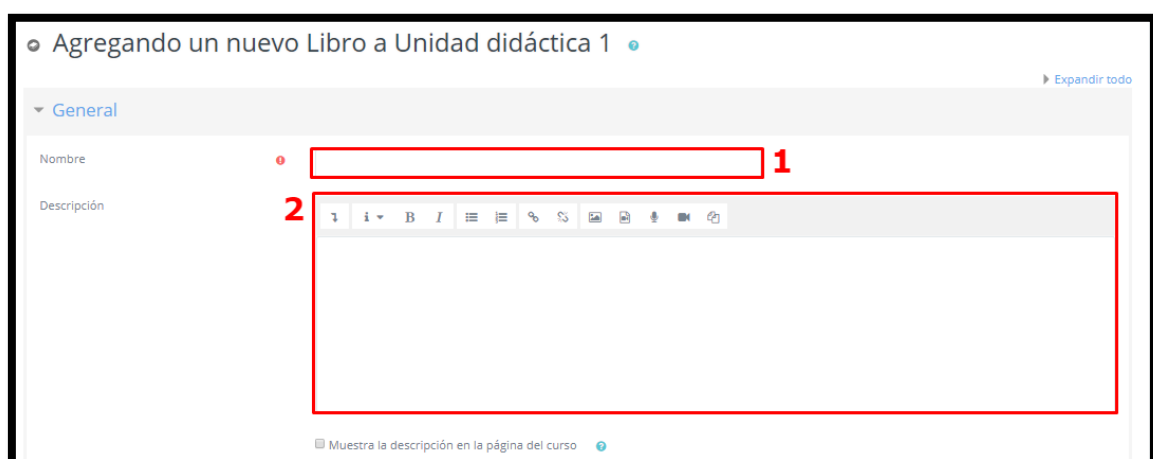
Primero añadimos una actividad con el botón **"Añade una actividad o recurso"**, ubicada en la parte inferior de la pantalla.



Buscamos el recurso llamado "Libro" y le damos click en el botón "Agregar".



Una vez agregado el libro vamos a ver los elementos que debemos configurar.



Primero en "General":

1. Debemos darle un nombre al libro.

2. De manera opcional, se pone una descripción del libro que estamos creando. Si queremos que nuestra descripción se muestre, debemos seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso".

Finalización de actividad

Rastreo de finalización  Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Se espera finalizar en       **1**

En "Finalización de la actividad":

1. Primero se debe seleccionar la opción "Habilitar", para que se activen los campos y se pueda seleccionar la fecha.

2. En esta opción se especifica la fecha en la que se espera que la actividad esté finalizada.

Guardamos los cambios y regresamos al curso.

7.

Book

Libro 01

Como podemos observar la encuesta ya ha sido creada, en este caso con el nombre de "Encuesta 01".



Libro 01 Colapsar todo

▼ Añadir un nuevo Capítulo

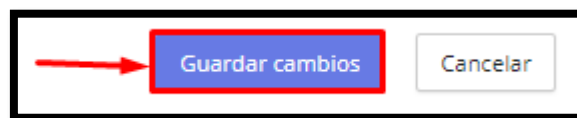
Título del Capítulo 1

Subcapítulo  (Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido 2

Luego para añadir un nuevo capítulo:

1. Debemos poner el título del capítulo.
2. Se debe poner el contenido del capítulo que estamos añadiendo.



Le damos click a "Guardar cambios".

Libro 01 ⚙️

1. Capítulo 01 < ↑

Administración de negocios y Marketing.

Como podemos observar el capítulo está creado dentro del libro 01.